

103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核定版)



仁德醫護管理專科學校

(請加蓋學校關防) 學校	校長簽章 		
	填表單位 教務處 學務處 總務處 人事室 會計室 技合處	主管簽章 填表單位	教務主任 蔡培安 學務主任 邱達能 總務主任 黃麗芯 人事室主任 范俊松 會計主任 陳嘉興 技術合作處主任 雷若琬

學校聯絡人

姓名： 雷若琬

單位及職稱： 技術合作處/主任

電話： 037-728855#6101

傳 真： 037-724131

E-mail： monica lei@hotmail.com

目 錄

壹、學校現況	2
一、學校現有資源	2
二、學校發展方向及執行重點特色	6
三、本（103）年度發展重點	6
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	105
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	105
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	107
參、經費支用原則	107
一、經費分配原則與程序	107
二、相關組織會議資料及成員名單	108
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	108
肆、以往執行成效	108
一、最近3年（100~102）經常門改善教學及師資結構情形	108
二、最近2年（101~102）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	109
三、最近3年已建立之學校特色	110
伍、預期成效	111
一、本年度規劃具體措施	111
二、預期實施成效	111
陸、檢附中長程校務發展計畫乙份	111
附表一、經費支用內容	112
附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表	113
附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表	114
附表四—資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	116
附表五—資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書	151
附表六—資本門經費需求軟體教學資源規格說明	152
附表七—資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	153
附表八—資本門經費需求其他項目規格說明書	158
附表九—經常門經費需求項目明細表	159
附表十—經常門經費改善教學相關物品	161

壹、學校現況

一、學校現有資源

本校創立於民國五十六年八月，原名「私立仁德高級藥劑職業學校」，並於民國八十八年七月奉教育部教(88)技第88004051號正式改制為「仁德醫護管理專科學校」。本校為苗栗地區唯一的醫事類科大專校院，多年來為台中、苗栗、新竹等地區培養大量的醫護專業人才，深受地方重視，極具發展潛力。未來本校將以培育人才、追求卓越、成為國際一流科技大專校院為辦學的最終目標，爰此中長程校務發展計畫重點發展願景總目標有四：

- (一) 配合校務發展之定位，整合現有教學資源，建構各科教師評鑑與課程規劃機制，改善並充實各科之師資、設備與課程，建立並落實學生學習全人通識教育及國際觀，以提昇教學品質。
- (二) 為強化學生學習成效，積極推動學生多元輔導，落實學習預警與生涯發展機制，積極爭取產學與建教合作，擴大參與社區服務學習機會，並強化學生實務技能與相關證照之取得，達成「畢業即就業」之教育目標。
- (三) 依據校務發展目標，擴大校舍增建體育設施，強化校務行政運作與提升行政效能，並結合產官學合作，加強推廣教育與回流教育服務，強化財務穩定及預算機制，建置永續經營的溫馨校園。
- (四) 檢視各教學與行政單位之資源配置，改進各項辦學評鑑指標的內容及具體成效，以達到「行政類」及受評鑑學科均能一等，並全面提升本校教學品質及提高學生學習績效。

本校中長程校務發展計畫所採行之策略規劃，係運用學校現有教學資源，結合校內各行政及教學單位，分為提升經營效能、提高教學品質、強化學習成效和善盡社會責任等四方面分析推動校務發展的目標、策略與具體行動方案。

(一) 強化校務發展，提升經營效能	(二) 整合教學資源，提高教學品質
1-1 強化學校特色 1-2 全面規劃校園硬體空間 1-3 提昇校務行政效率	2-1 提升師資結構與素養 2-2 擴充教學設施及環境 2-3 強化課程規劃與創新 2-4 精進人文通職課程與全人教育 2-5 辦理教學品質管理制度
(三) 建構學習及輔導機制，強化就業競爭力	(四) 規劃永續校園，善盡社會責任
3-1 建立學生核心能力質量化指標 3-2 推行導師工作制度及其支援服務措施 3-3 強化實務導向，落實職場實習 3-4 完善學習預警與學習輔導機制 3-5 推動終身學習，拓展推廣教育	4-1 建立產學合作夥伴關係 4-2 強化校際策略聯盟，善用區域教學資源平台 4-3 加強國際文化交流 4-4 推動健康促進與社區服務

*專(兼)任教師數

學年度		等級別		教授		副教授		助理教授		講師		其他		小計		總計
		護理科	非護理科	護理科	非護理科	護理科	非護理科	護理科	非護理科	護理科	非護理科	護理科	非護理科			
99 學年度	專任	0	1	0	2	5	28	40	96	0	9	45	136	181		
	兼任	1	0	0	3	0	11	16	93	0	0	17	107	124		
100 學年度	專任	0	1	1	4	8	29	41	88	0	10	50	132	182		
	兼任	0	0	0	2	0	9	14	137	0	0	14	147	162		
101 學年度	專任	0	1	0	4	8	27	41	87	0	8	49	127	176		
	兼任	0	0	0	1	2	22	20	151	0	0	22	174	196		

*學生數

學年度	日間部		進修部		總計	學生比	
	護理科	非護理科	護理科	非護理科		護理科 (護理科學生數/全校學生數)%	非護理科 (非護理科學生數/全校學生數)%
99 學年度	2,139	2,965	0	536	5,640	38%	62%
100 學年度	2,183	3,057	0	692	5,932	37%	63%
101 學年度	2,238	3,266	0	747	6,251	36%	64%

*生師比(含全校及日間；以學年統計)

學年度	全校生師比	日間生師比	護理科生師比		非護理科生師比	
			日間部	進修部	日間部	進修部
99 學年度	22.06	19.79	23.73	0	17.88	0
100 學年度	22.30	19.31	22.43	0	17.72	0
101 學年度	25.17	21.74	23.99	0	20.55	0

備註：生師比計算請依本部「技專校院提升師資素質實施要點」規定計算。

由於新設科系圖書經費有限，本校採取核心化採購與重點發展，並藉由館際合作方式來彌補館藏不足；另外加強電子期刊與視聽資料等各類型非書籍資料之增購，使資料類型漸趨多元。本校近三年之圖書資源統計如下表所示：

(一) 中文圖書				(二) 外文圖書			
年度	100	101	102	年度	100	101	102
總類	1896	1970	3	總類	1155	1772	3
哲學類	8820	9122	91	哲學類	371	882	5
宗教類	2943	3010	14	宗教類	64	140	0
文學類	-	-	-	文學類	485	1361	49
語文類	24399	25825	214	語文類	848	1729	5
藝術類	4490	4734	15	藝術類	326	287	3
史地類	6650	6832	55	史地類	98	1052	5
自然科學類	7465	7842	126	自然科學類	494	1689	7
社會科學類	12969	13768	63	社會科學類	1135	1086	70
應用科學類	24747	26098	351	應用科學類	4296	1908	92
其他類	-	-	31	其他類	-	-	-
小計	94379	99201	963	小計	9727	11906	239

三、圖書館服務			
(一) 圖書閱覽席位數 (個)	186	(三) 圖書借閱次數 (年平均數)	81271
(二) 圖書借閱人次數 (年平均數)	30079	(四) 光碟資料庫檢索人 次數 (年平均數)	76379

四、期刊分類			
(一) 一般期刊中文部分	種數	(三) 一般期刊外文部分	種數
總類	-	總類	-
文史類	-	文史類	-
哲學宗教類	-	哲學宗教類	-
藝術類	-	藝術類	-
其他類	-	其他類	-
小計	0	小計	0

(二) 各系科中文專業期刊	種數	(四) 各系科外文專業期刊	種數
護理系 (科)	7	護理系 (科)	0
復健系 (科)	4	復健系 (科)	1
醫檢系 (科)	0	醫檢系 (科)	1
視光科	0	視光科	0
應外系 (科)	0	應外系 (科)	0

資管系 (科)	8	資管系 (科)	0
餐飲系 (科)	8	餐飲系 (科)	0
幼保系 (科)	5	幼保系 (科)	0
職安衛系 (科)	2	職安衛系 (科)	0
老照系 (科)	0	老照系 (科)	0
生關係 (科)	0	生關係 (科)	0
健美觀系 (科)	3	健美觀系 (科)	0
調保科	1	調保科	0
小計	38	小計	2

五、非圖書資料			
(一) 光碟資料庫小計	37	捲片	0
全文資料庫	34	(三) 視聽資料	18
書目資料庫	3	(四) 地圖	0
(二) 微縮影片	0	(五) 多媒體資料	0
單片	0	其他	0

總計全校現階段的教室數量普通教室有 119 間，專業教室 119 間。未來將朝向改善教學環境、提升教學設施（專業實驗教室），以及實務特色專業教室建置等方向發展。

教學單位	普通教室	專業教室	教學單位	普通教室	專業教室
護理科	42	22	復健科	30	20
醫檢科	10	10	視光科	7	12
餐管科	8	12	幼保科	4	9
職安科	6	5	資管科	5	10
應外科	2	5	健美觀科	1	4
生關科	2	8	老照科	1	1
調理保健科	1	1	合計	119 間	119 間

近幾年，技職之光更已在全世界各個角落照耀，技職體系學生在各種知名的國際競賽中，無論是研究發明、創意設計、機器人科技、資訊實用技能、流行時尚...等方面均大放異彩，屢獲大獎。而中國大陸、越南、泰國、印尼、甚至遠到中南美、非洲...等許多國家，紛紛來臺取經借鏡；而產學合作、專題創作、系科本位課程設計等，強調與產企業界合作之人才培育政策與課程教學特色，更讓許多企業喜愛技職畢業生。因應 103 年十二年國民基本教育實施後，國中畢業生可免試及免學費進入高中、高職及五專就讀，且為了促進學生適性選擇，教育部於 100 學年度先行推動高職（含五專前三年）免學費方案。為平衡國中學生對於普通高中及五專技職教育之瞭解，繼而引導其選擇技職學校就讀，101 至 102 學年度為主要關鍵時期，爰期透過有效之實習、體驗或專題演講活動，以增進鄰近國中學校與技職學校之合作與互動，使國中學生更能夠瞭解技職教育之發展及特色，促進其選擇專業技職學校就讀之意願，普及專業技能教育。

二、學校發展方向及執行重點特色

(一) 總目標：

中長程校務發展計畫重點發展願景總目標有四：

- 1.配合校務發展之定位，整合現有教學資源，建構各科教師評鑑與課程規劃機制，改善並充實各科之師資、設備與課程，建立並落實學生學習全人通識教育及國際觀，以提昇教學品質。
- 2.為強化學生學習成效，積極推動學生多元輔導，落實學習預警與生涯發展機制，積極爭取產學與建教合作，擴大參與社區服務學習機會，並強化學生實務技能與相關證照之取得，達成「畢業即就業」之教育目標。
- 3.依據校務發展目標，擴大校舍增建體育設施，強化校務行政運作與提升行政效能，並結合產官學合作，加強推廣教育與回流教育服務，強化財務穩定及預算機制，建置永續經營的溫馨校園。
- 4.檢視各教學與行政單位之資源配置，改進各項辦學評鑑指標的內容及具體成效，以達到「行政類」及受評鑑學科均能一等，並全面提升本校教學品質及提高學生學習績效。

(二) 執行重點特色：

因應上述發展方向，本校積極擬訂各項執行策略，進行硬體建設及軟體發展，期能建立高品質之學習環境，並發展為全方位、具前瞻性之技專校院。茲將本校執行重點及分述如下：

- 1.設置完善之全校無線網路與數位化教學環境，營造精緻多元之學習型組織的校園文化。
- 2.建置完成多媒體視覺化之教室，活動豐富化之社團，並建立校園安全防護網，確保師生安全，對身心特殊學生給予個別愛心與輔導服務，以營造有效的學習校園。
- 3.建構教學資源服務中心與教學品保系統，提升教師專業能力與實務經驗，以增強學校競爭力及教學品質。強化教師評鑑制度，以確保教育品質的提昇。建立安置性、形成性、診斷性與總結性評量機制，依適才適所原則輔導生涯規劃。
- 4.推動校務行政革新，以提高行政績效與服務品質；落實行政業務系統化、行政資訊數位化，整合建構教務、學務、人事及財務系統，節省人、物力之資源耗費，以提升行政人員之素質與服務品質。
- 5.編修法令規章，以建立依法行政、權責分明的組織效能；研擬編修各項獎勵辦法，鼓勵師生積極參與各項專利、研究計畫及各類競賽，加強校際學術合作，加速科技研究發展，拓展國際及兩岸之學術交流與合作。
- 6.其它具體特色與成效：
 - (1) 財務健全，人事穩定，有助於校務發展及長期規劃。
 - (2) 推動無紙化公文，實施線上無紙簽核，大幅提昇行政效率。
 - (3) 推動教學輔三合一之制度，建構遠距教學、無線網路之e化校園，以輔助補救教學措施，達成本校之教育目標。
 - (4) 重視實務課程，每位學生均須修習「實習」或「實務專題」課程，加強學生技能檢定與專業證照之取得，獎勵師生取得國際證照，提升師生之實務能力。

三、本(103)年度發展重點

(一)、教務處

教務處以「積極」的態度來服務師生、家長、以及來賓的需求，並能以「主動」的態度來發掘及解決教務工作現存及潛在的各項問題，更能以最快速度來滿足師生及家長的需求。本校教務處行政工作之願景為：提昇課程規劃與學習品質，強化教師專業與教學成長，強化課業輔導與行政績效，追求教學品質的提昇。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色	1.推動健康促進計劃，由參與地區活動及學校活動，強化學校曝光率。	1.推動健康促進計劃，由參與地區活動及學校活動，強化學校曝光率。	1.推動健康促進計劃，由參與地區活動及學校活動，強化學校曝光率。
	1-1-2 拓展學校特色行銷管道	1. 學校宣導短片與文宣製作 2. 增加提供國中端服務活動內容，提高學校認同度。	1. 學校宣導短片與文宣製作 2. 加強社區服務活動內容與品質，提升學校形象。	1. 學校宣導短片與文宣製作 2. 加強社區服務活動內容與品質，提升學校形象。
	1-1-3 推動最後一哩，實現「畢業即就業」目標	1.證照通過率提升措施。 2.學生歷程檔案系統建置提升學生就業競爭力。	1.證照通過率提升措施。 2.學生歷程檔案系統建置提升學生就業競爭力。	1.證照通過率提升措施。 2.學生歷程檔案系統建置提升學生就業競爭力。
1-3 提昇校務行政	1-3-1 推動校務e化行政與各項支援服務	1.選課、寒暑假與推廣課程系統建置。 2.證書自動收費系統建置。 3.新生學籍資料建置 e化。	1.學生與教師歷程檔案系統提昇。 2.選課、寒暑假與推廣課程系統提昇。 3.學籍資料建置 e化提升。	1.學生與教師歷程檔案系統提昇。 2.選課、寒暑假與推廣課程系統提昇。 3.學籍資料建置 e化提升。
2-1 提升師資結構與素養	2-1-2 補助教師進修及實務增能	1.辦理教師成長研習。 2.協助教師數位教材製作。 3.強化並落實教師精進與傳習制度，提供新進教師與教學評量不佳教師提升機制。(研習活動告知)	1.辦理教師成長研習。 2.協助教師數位教材製作。 3.強化並落實教師精進與傳習制度，提供新進教師與教學評量不佳教師提升機制。	1.辦理教師成長研習。 2.協助教師數位教材製作。 3.強化並落實教師精進與傳習制度，提供新進教師與教學評量不佳教師提升機制。
	2-1-4 推行業界專家協同教學、選送教師赴業界研習	1.辦理業界專家協同教學。	1.落實業界專家協同教學。	1.落實業界專家協同教學。
2-2 擴充教學設施及環境	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施	1.推廣數位教材製作與數位教材輔助教學。	1.推廣數位教材製作與數位教材輔助教學。	1.推廣數位教材製作與數位教材輔助教學。
	2-2-2 發展無線網路e化數位學習環境	1.建立全校 moodle 數位學習平台。	1.教室數位教學環境建置	1.提升數位學習平台教學支援成效
2-4 完善課程規劃與創新	2-4-1 配合各科特色調整課程結構	1.定期檢視課程規劃，落實教育目標。 2.系科本位課程落實。 3.將各科核心能力指標結合大專校院就業職能平台(UCAN)之專業與	結合大專校院就業職能平台(UCAN)之專業與共通職能持續性進行各科科本位課程檢討與修訂，改善課程結構。	1.課程評鑑機制建立。 2.系科本位課程落實。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		共通職能。		
	2-4-2 科本位課程及課程地圖之實施與管考	1.召開教務會議，檢視各科課程規劃。 2.定期修訂課程地圖。	1.推動各科以學習成效評量檢視課程地圖架構。	1.推動發展進階選課地圖平台，提供學生擬定學習計畫。
2-5 精進人文通職課程與全人教育	2-5-1 推廣全人教育課程	1.通識選修的落實與實施。 2.學生公民素養的推動。	1.通識選修的落實與實施。 2.學生公民素養的推動。	1.通識選修的落實與實施。 2.學生公民素養的推動。
	2-5-2 精進通識教育核心課程並開設跨領域學程	1.開設符合各科通識課程核心能力指標需求之課程。 2.開設跨領域學程。	1.開設符合各科通識課程核心能力指標需求之課程。 2.開設跨領域學程。	1.開設符合各科通識課程核心能力指標需求之課程。 2.開設跨領域學程。
2-6 辦理教學品質管理制度	2-6-2 辦理教師評鑑及教學評量	1. 教師教學評量低於70分教師的輔導機制。 2. 落實教學反映意見即時回饋平台(JRS)使用及處理。 3. 精進教學技巧、辦理教學觀摩活動。	1.持續進行教師教學評量執行與改善機制。 2.強化並落實教師精進制度。 3.持續辦理教學觀摩活動。 4.建置班級學習狀況問卷調查，建立雙向檢核機制。	1.持續進行教師教學評量執行與改善機制。 2.強化並落實教師精進制度及班級輔導機制。 3. 持續辦理教學觀摩活動。
	2-6-6 推動師生 e-portfolio 數位學習歷程	1.提升師生 e-portfolio 數位學習歷程運用。	1.師生 e-portfolio 數位學習歷程持續維護與更新。	1.師生 e-portfolio 數位學習歷程持續維護與更新。
3-1 建立學生核心能力質量化指標	3-1-1 訂定學生核心能力各項質量化指標，有效提升學生專業素質	1.檢核校級與各教學單位之教學目標與學生基本/核心能力指標。 2.學生基本/核心能力指標達成檢核。	1.持續進行校級與各教學單位之教學目標與學生基本/核心能力指標檢核與修訂工作。 2.學生基本/核心能力指標達成檢核。	1.持續進行校級與各教學單位之教學目標與學生基本/核心能力指標檢核與修訂工作。 2.學生基本/核心能力指標達成檢核。
3-4 完善學習預警與學習輔導機制	3-4-1 辦理各項語文、電腦及專業證照輔導	1.推動證照輔導機制。	1.推動證照輔導機制。	1.推動證照輔導機制。
	3-4-2 辦理學生課業輔導與補救教學	1.持續推動教學助理(TA)制度。 2.落實執行教師 office hours 制度。	1.持續推動教學助理(TA)制度。 2.推動教師 Office hours 數位化並落實執行各項輔導工作。 3.增加證照輔導 TA，提升考照成效。	1.推動教學助理(TA)輔導構面多元化，強化輔導績效。 2.持續推動教師 Office hours 數位化並落實執行各項輔導工作。
	3-4-3 落實學習預警與輔導追蹤機制	1.實施期中以及期末預警與輔導追蹤機制。	1.實施期中以及期末預警與輔導追蹤機制。	1.實施期中以及期末預警與輔導追蹤機制。

(二)、學務處

學務處是掌理學生生活涵養全方位的單位，其重點為提升學生之生命能量及個人能力。著重於學生生活品德及身、心、靈全人的輔導，運用動態與靜態的活動，強化學生知能、進而成為「德、智、體、群、美」五育均衡之時代青年。

總體計畫目標	學校中長程發展策略	近程行動方案 (102 學年度)	中程行動方案 (103-104 學年度)	長程行動方案 (105-106 學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-2 拓展學校特色行銷管道	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合社團活動服務社區。 2. 配合社區需求辦理活動。 3. 整合社會資源主動出擊爭取媒體曝光率。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合社團活動服務社區。 2. 配合社區需求辦理活動。 3. 爭取校際合作以行銷學校特色。 	持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進。
	1-1-4 推動第一哩，安定就學與最後一哩，以實現「畢業即就業」目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應用科系特色，結合社團與服務學習。 2. 新生心理及生活適應普測。 3. 提升職涯規劃功能輔導學生適才適性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應用科系特色，結合社團與服務學習。 2. 新生心理及生活適應普測。 3. 推動「產業學院」技職再造方案。 	持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進。
1-2 全面規劃校園硬體空間	1-2-2 教學行政空間整體規劃。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幼職大樓 B1 社團活動空間應用規劃。 2. 協調整合學生餐廳，增加學生休憩活動空間。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幼職大樓 B1 空間運用協調。 2. 社團辦公室配置。 3. 學生課外活動空間配置。 	大型集會場所建置、規畫。
	1-2-4 學生宿舍管理經營。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 住宿管理生活化。 2. 辦理夜間社團活動。 3. 住宿生晚自習。 4. 配合實施夜間輔導。 5. 辦公空間 OA 化。 6. 推動「博雅書院」終身學習計畫。 7. 增設「愛心床位」。 8. 增設無障礙床位。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人性化的住宿管理。 2. 夜間社團活動的多樣化。 3. 配合實施夜間輔導。 4. 工作會議簡報室。 5. 學生輔導約談區。 6. 增設學生交誼區。 	持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進
	1-2-5 營造美化、綠化、節能及環保校園。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強垃圾管理、資源分類及廚餘的回收。 2. 加強宣導環保餐具之使用。 3. 加強學生對環境整潔之認同。 4. 推動節能減碳方案。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行資源分類及廚餘回收。 2. 落實環保餐具使用。 3. 落實環境整潔 4. 辦理校園自行車推動方案、節約用水及用電等活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實綠色生活。 2. 辦理美化環境活動。
	1-2-5 建立無障礙校園環境。	建構無障礙校園。	協助評估無障礙設施之效用。	協助檢視改正無障礙設施之配置。

總體計畫目標	學校中長程發展策略	近程行動方案 (102學年度)	中程行動方案 (103-104學年度)	長程行動方案 (105-106學年度)
1-3 提昇校務 行政效率	1-3-1 推動校務e化行政與行政標準流程。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全面實施電子公文方案。 2. 落實導師資訊系統功能，並加強學務處網頁資訊。 3. 建立導師線上填寫品德紀錄功能。 4. 落實分工合作及分層負責。 5. 與其他相關處室溝通協調，整合工作內容及相關流程。 6. 建立學務處各組室標準作業流程。 7. 落實學務處各組室職務代理人實務代理能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實導師資訊系統功能，並加強學務處網頁專區資訊。 2. 建立導師線上填寫品德紀錄功能。 3. 提供導師個人化網頁空間。 4. 以 e-portfolio 填具學生個人網頁，有效傳達各項資訊，以營造無障礙的溝通環境。 5. 落實分工合作及分層負責。 6. 與其他相關處室溝通協調，整合工作內容及相關流程。 	持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進。
	1-3-5 加強行政人員知能與考核。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合學校各類研習和教育訓練，以校內相關考核機制作為標準。 2. 鼓勵同仁踴躍參加校外專業研習，績效列入年度考核。 	配合學校各類研習和教育訓練，以校內相關考核機制作為標準。	持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進
	1-3-6 強化行政老師之培訓與考核。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合學校各類研習和教育訓練，以校內相關考核機制作為標準。 2. 鼓勵校內行政老師踴躍參加校外專業研習，績效列入年度考核。 	辦理各類研習和教育訓練，以校內相關考核機制作為標準。	持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進。
	1-3-7 建立內部控制制度及自我評鑑機制。	依據學校相關規定建立內部控管機制。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據學校相關規定建立內部控管機制。 2. 修正與檢討學務行政措施。 	持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進。
3-2 推行導師 工作制度 及其支援 服務措施	3-2-1 建立優良導師遴選辦法，增進導師參與榮譽感。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期檢討修訂績優導師遴選辦法。 2. 每學年辦理1次績優導師遴選。 3. 辦理績優導師經驗分享。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期檢討修訂績優導師遴選辦法。 2. 每學年辦理1次績優導師遴選。 3. 辦理績優導師經驗分享。 	持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進。
	3-2-2 辦理導師研習，提升學習輔導知能。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期辦理導師知能研習。 2. 每學期辦理導師會 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期辦理導師知能研習。 2. 規劃科系輔導制 	持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進。

總體計畫目標	學校中長程發展策略	近程行動方案(102學年度)	中程行動方案(103-104學年度)	長程行動方案(105-106學年度)
		議4次。	度，增強各系導師輔導功能。	
	3-2-3 強化師生互動與聯繫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強導師與家長聯絡等規定。 2. 每週實施班級會議。 3. 規劃自主性導師輔導時間機制，落實導師功能。 4. 鼓勵導師帶領班級參與辦理全校性學生事務活動。 5. 鼓勵導師帶領班級參與校外學生競選與活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實家長聯絡等規定。 2. 落實個案輔導與紀錄。 3. 每週實施班級會議，班級建議有效改善。 4. 推動自主性導師輔導時間機制，落實導師功能。 5. 導師帶領班級參與辦理全校性學生事務活動。 6. 導師帶領班級參與校外學生競選與活動。 	持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進
3-4 完善學習預警與學習輔導機制	3-4-4 強化學生生活、職涯規劃、社會適應及自治能力等之多元輔導。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵社團、班級辦理全校性學生事務活動。 2. 結合各科辦理職涯相關講座、提供量表施測。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵社團、班級辦理、參與全校性學生事務活動。 2. 結合各科辦理職涯相關講座、提供量表施測。 3. 鼓勵學生自治組織成員參與校級委員會會議。 	持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進。
	3-5-2 推動品德教育、生命及性平教育。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理全校性平教育講座和品德教育、生命教育相關講座與活動。 2. 鼓勵師生參與校外性平教育講座和品德教育、生命教育相關講座與活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設置生命教育推動組織。 1. 辦理全校性平教育講座和品德教育、生命教育相關講座與活動。 2. 申請主題特色計畫。 	持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進
	3-5-3 加強學生體適能、衛生保健及健康教育。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實傳染病防治標準流程、健康教育相關講座。 2. 辦理「反菸拒檳」及「認識藥物濫用」講座(與課指組、軍訓室合作)。 3. 推動健康促進學校計畫。 4. 辦理學生急救相關課程研習活動。 5. 推動全校教職員生「全 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理傳染病防治、反菸拒檳毒、促進健康相關講座。 2. 鼓勵教師參與健康促進方案。 3. 結合社團，推動健康校園活動。 4. 鼓勵教師參與急救相關訓練課程。 5. 推動全校教職員生「全面 EMT1」活動。 	持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進。

總體計畫目標	學校中長程發展策略	近程行動方案(102學年度)	中程行動方案(103-104學年度)	長程行動方案(105-106學年度)
		面 CPR」活動。		
	3-5-4 積極推動服務學習與社團發展。	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理服務學習研習活動。 2.辦理志工培訓。 3.應用科系特色，將專業融入服務學習活動。 4.鼓勵社團從事在地化服務。 5.協助通識教育中心推展「服務學習與生命關懷」課程。 6.推動各科開設專業科目融入服務學習課程。 7.結合社會資源辦理社區服務活動。 8.辦理成果展和相關競賽。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理服務學習研習活動及成果展和相關競賽。 2.辦理志工培訓。 3.應用科系特色，將專業融入服務學習活動。 4.鼓勵社團從事在地化服務，辦理社區服務活動。 5.協助通識教育中心推展「服務學習與生命關懷」課程。 6.支援各科開設專業科目融入服務學習課程。 7.持續推動服務學習跨校聯盟及參與國際志工服務。 	持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進。
	4-3-1 提供社區性社會服務及推廣。	<ol style="list-style-type: none"> 1.進行服務機構之開發與媒合。 2.辦理社區服務活動。 3.提供各項志工服務資訊，表揚優秀志工。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.擴大服務區域。 2.轉化社區服務型態。 3.成立學生志工組織，帶動服務風氣。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建置教學助理制度。 2.結合社區資源，參與社區發展。
	4-3-3 加強師生之社區互動與服務。	鼓勵導師帶領班級、社團指導老師帶領社員，參與辦理社區之服務活動。	<ol style="list-style-type: none"> 1.推動班級、社團參與辦理社區之服務活動。 2.各科系教師與相關專長學生一同前往鄰近地區設置健康諮詢站，服務及關懷社區。 	持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進。
	4-3-4 藉由學校現有醫護設備，提供諮詢及檢測服務。	<ol style="list-style-type: none"> 1.提供全校師生健康衛教諮詢。 2.每天提供兩次免費接駁車，接送傷病同學就醫 3.添購全自動體外電擊器(Automated External Defibrillator, AED)，使緊急需急救學生能於第一時間獲得救治機會。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.能提供師生完整基本護理之相關措施。 2.各類疾病高危險群學生，給予個案管理與衛教。 3.每天上、下午提供免費接駁車，接送緊急傷病同學後送醫院。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.增設夜間免費接駁車，後送住宿傷病同學就醫。 2.添購 CO 偵測儀，過濾及篩檢同學抽菸問題。 3.增購全自動體外電擊器(Automated External Defibrillator, AED)，使緊急需急救學生能於第一時間獲得救治機會。 3.持續落實，精進

總體計畫目標	學校中長程發展策略	近程行動方案(102學年度)	中程行動方案(103-104學年度)	長程行動方案(105-106學年度)
				短、中程實施內容並補強改進。
	4-3-5 推動社區健康促進，並提升招生成效。	1.辦理健康大使選拔。 2.結合科系特色，參與縣內相關活動之健康諮詢站及鄰近國中健康衛教及活動救護服務。	1.健康大使持續結合科系特色，參與縣內相關活動之健康諮詢站及鄰近國中健康衛教及活動救護服務。	1.結合社團，辦理社區、社福機構之健康促進活動。 2.持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進。
		1. 辦理五專一年級社區勞動服務。 2. 結合社團辦理社區健康關懷服務活動。 3. 邀請社區居民參與相關活動與座談會。 4. 賃居生訪視與環境安全評核。 5. 賃居安全教育宣導與社區賃居資訊交流。	1. 辦理五專一年級社區勞動服務。 2. 結合社團辦理社區健康關懷服務活動。 3. 邀請社區居民參與相關活動與座談會。 4. 查訪在地弱勢族群之生活狀況，據以規劃適當之服務方案。 5. 賃居安全教育宣導，加強房東聯繫。 6. 加強租賃資訊網路交流服務。	1.建置社區與學校之共同防護網。 2.鼓勵學生主動參與社區活動與地方事務。 3.結合地方文化辦理相關活動或開設相關課程。 4.持續落實，精進短、中程實施內容並補強改進。

(三)、總務處

推動總務工作，須具有充足而適任的人力，以營造人文、科技多元化的學習空間，改善教學與活動的環境。為提升整體行政效能，要求各行政單位制定自身的業務角度方針，提供對行政、教學、研究、訓輔等工作的協助，並導入e化作業來加速行政效能。行政人員的再教育、學習組織能力，亦是提升整體行政效能的重要工作，運用整體系統網路化的資源，建立校園財產的管理與運作制度。

總務單位因應總體教育發展方針及願景目標，建立良好的總務制度，建構優質校園環境，規劃校園各項設施，以期達成具體團隊之執行成效，並期望總務工作能更有效率的，依下列各點推動邁進：

- 一、永續化：營造健康友善、節能環保及無障礙為目標之友善校園環境，並經由學習交流、參與規劃加速建構校園、校舍，以期能滿足學校永續發展的目的。
- 二、專業化：加強採購人員專業訓練，奠定總務工作績效，落實知識管理及經驗傳承。
- 三、資訊化：電腦化作業經費預算編列、採購、財管、會計、出納等資訊系統運用，提升整體行政效能。
- 四、管理化：在有限的經費，秉持務實的原則，將預算與財產管理做有效的運用。
- 五、環保化：運用線上簽核系統，朝無紙化時代邁進。資源回收從小地方做起，為我們的環境永續利用盡一份心力。
- 六、綠美化：加強維護校園植栽，推動校園人文化、景觀化、校園文化特色，營造綠色校園。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
1-2 全面規劃 校園硬體 空間	1-2-1 教學行政空間 整體規劃。	1.每學期召開空間協調 會議,協助各單位空間 配置。 2.建置雙語校園。	依各行政與教學單位 屬性,妥置各專業空 間。	逐步依校務發展需 求,規劃以建物 (棟),規劃成各科 系大樓。
	1-2-2 營造綠美化、 節能環保、友善 安全及無障礙 校園。	1.校園週邊造林綠化,可 防風,並助益校園植物 生長,增強綠化效果, 達節能減碳功效,締造 優質學習環境。 2.消防設施:出口指示 燈、避難方向指示燈 等,逐步改採用省電 LED 燈。 3.逐步改善無障礙空間 設施。	1.栽種季節花綠美化 校園,向縣政府或 林務局索取苗木, 將苗木植栽於校園 各區域,加強校區 築物多樣性之綠美 化。 2.更新 T5 省電燈具。 3.加強建構校園廣播 設備、監視器、緊 急鈴、警報裝置等 安全設施以維護校 園安全。 4.積極爭取各機關補 助經費改善校園, 包含節能、環保及 綠美化及無障礙設 施。	1.建構替代性能源設 施(太陽能),發展 永續性校園。 2.各項節能、環保、綠 美化及校園無障礙 設施之建構,以達優 質校園環境。
1-3 提昇校務 行政效率	1-3-1 推動校務 e 化 與各項行政支 援服務。	1.建置電子公文管理系 統,初期導入相關作 業,及安排同仁教育 訓練。 2.購置 OCR 掃描辨識系 統。	1.執行電子公文線上 簽核,宣導各單位電 子化作業。 2.電子公文管理系統 及 OCR 掃描辨識系 統的維護。	1.落實電子公文系 統,以達無紙化,節 能減紙。 2.公文回溯建檔及檔 案調案作業系統。
	1-3-2 推行服務行銷 理念,提升行 政服務品質。	1.積極任事、熟諳法令 依法辦事。 2.全面行政電腦化,提 高行政工作效能。	行政業務把握時效,舉 凡各項採購、維修檢 查、招標等,應把握其 時效性,力求迅速、合 法而有效率,以應教學 及各單位之需求。	配合校務發展,積極 提供更多服務項目與 品質,成為有效能、 有效率的團隊。
1-3 提昇校務 行政效率	1-3-3 加強行政人員 知能與考核。	建立知識分享,讓每位 同仁依個人專長,進 行經驗分享,透過內 部傳教方式,使得行政 業務的知識快速累積 及拓展發揮。	妥善的利用職務輪 調、研習座談會、業 務交流、業務執掌 表、作業流程手冊、 以及經驗分享等方 式進行有效的傳承與 分享工作。	利用考績、考評,績 效獎勵等,鼓勵同仁 在工作崗位上有更佳 表現,表現優秀的人 員能夠有更好的升遷 管道,以提高同仁工 作效率。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
	1-3-5 建立內部控制制度暨自我評鑑機制。	1. 制訂內部控制規範之條文規章。 2. 建立自我評鑑制度，定期實施校務及單位自我評鑑。	1. 配合秘書室與會計室實施內控制度。 2. 定期實施校務及單位自我評鑑，持續改善、積極準備教育部評鑑。	1. 落實法制化依法行事，健全制度化作業。 2. 持續實施校務及單位自我評鑑，整合人員績效考核制度與提昇服務品質辦法。

(四)、技術合作處

規劃校務發展、提昇學術研究、推動產學合作、加強技術移轉、團結校友力量，整合社會各界資源與本校之專業人才、軟硬體設備，發揮大學所擔負之「知識孕育」、「人才培育」、「知識傳播」的功能，培養國家建設所需之工程、管理、設計、及人文與科學等方面之高級專業人才。

- 一、期待本校老師能序列性從教學→實驗→臨床，達到理論與實務均衡合一，期許學校護理教育與醫院臨床護理界結合。
- 二、激勵教師學術研究、參與專業研討會、發表研究成果、及爭取籌辦護理專業研討會；一方面提升教學品質，一方面鼓勵教師以研究成果申請升等。
- 三、可協助教師及研究團隊，將研究成果專利化及商品化，促進區域性、國際性的產學合作。
- 四、建構激勵教師主動研發產學合作的機制，俾使教師再創另一春，也為學校開拓另一財務來源。
- 五、與國外學校（大陸、美國、日本）建立姊妹校，及交換學生的制度，使學生有機會接觸國際社會，開拓視野與生涯的規劃。

總體計畫目標	學校中長程發展策略	近程行動方案 (102 學年度)	中程行動方案 (103-104 學年度)	長程行動方案 (105-106 學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色	利用健康促進活動與社區建立醫護照護服務	加強各科社區健康照護活動	配合後龍醫療園區設立，提供醫護人力
	1-1-2 拓展學校特色行銷管道	1.提升學生考照率，建立醫護專業教學特色 2.積極申請各項專案補助計畫並落實執行 3.透過學術交流推廣學校辦學理念與特色	1.與中部區域醫院進行合作交流 2.各項專案計畫有效整合各科教學資源 3.加強各科產學合作之服務	1.中部地區醫護專業教學學校 2.各科提供專業之產學服務 3.成為後龍醫療園區之人力支援學校
	1-1-3 推動最後一哩，實現「畢業即就業」目標	1.強化教學，提升學生考照率 2.辦理實習醫院或機構之建教合作 3.辦理多元化各式不同就業輔導講座 4.建立畢業生流向調查平台，並將調查資料回	1.與中部區域醫院進行合作交流 2.加強各科產學合作之服務，推行教育部技職再造之產業學院計畫 3.擴大就業博覽會之廠商徵才活動 4.提供職涯輔導與業界	1.暢通就業管道，提供學生多元職場選擇 2.成為後龍醫療園區之人力支援學校 3.推動與實習機構合作，增加留用畢業生誘因 4.建立校友資料庫

總體計畫目標	學校中長程發展策略	近程行動方案(102學年度)	中程行動方案(103-104學年度)	長程行動方案(105-106學年度)
		饋至課程調整。	徵才管道	
1-3 提昇校務行政效率	1-3-1 推動校務 e 化行政與行政標準流程	透過 e-portfolio 職涯學習履歷暨就業能力證照	建置就業輔導網頁，聯結人力銀行網站與企業求才系統	建立畢業生及校友資料檔案
	1-3-2 加強行政人員知能與考核	參與行政人員知能學習之教育訓練	配合學校考核機制，建立技合處考核與評量	建立人員即時與迅速之技術合作服務效率
	1-3-3 強化行政老師之培訓與考核	參與行政教師知能學習之教育訓練	配合學校考核機制，建立技合處考核與評量	建立人員即時與迅速之技術合作服務效率
	1-3-4 建立內部控制制度與自我評鑑機制	依內控制度，修訂本處內控辦法	配合學校內控考核機制，建立內控文件	完成技合處內控各項標準作業流程(SOP)
2-1 提升師資結構與素養	2-1-1 鼓勵教師進修及實務增能	修訂教師進修與創新研發之獎勵要點，推動教育部技職再造之實務增能相關計畫。	延續各領域專業師資與業界實務師資	建立產學合作管道
	2-1-2 推動教師專題研究及取得證照	1.修訂教師創新研發之獎勵要點 2.鼓勵教師參與企業實務研習及取得專業證照 3.研聘業界實務教師與本校教師共同參與專題研究 4.強化審查機制，提升專題研究內容品質	1.鼓勵技專教師以技術報告或產學研發成果升等 2.與中部區域醫院簽訂策略聯盟，進行實習與產學合作 3.修訂教師專題計畫要點，並請校教評會規範	1.建立專案研究資料庫 2.建立即時訊息發佈系統，產學資訊 3.建立專案研究資料庫
	2-1-3 推行業界專家協同教學、選送教師赴業界研習	1.由專責與行政會議討論專案計畫之執行模式，並落實管考機制 2.協助產業界人士與本校教師，進行業界教師協同教學與教師赴業界實習等產學合作交流與媒合	1.修訂產學服務、教學研究之獎勵要點 2.與中部區域醫院簽訂策略聯盟，進行實習與產學合作	1.建立業界產學服務資料庫 2.建立即時訊息發佈系統，提供產學資訊
2-3 完善課程規劃與創新	2-3-1 配合各科特色調整課程結構	辦理實習醫院與業界座談會，提供課程改善建議，建立實習廠商篩選機制	由校外實習課程計畫提供實習課程之安排，以達全科系皆有實習課程	由校友與業界回饋制度，提供各科改進課程規劃
	2-3-2 科本位課程及課程地圖之實施與管考	由提升教學品質計畫規劃本位課程與課程地圖	提供專案經費予教務處建置本位課程與課程地圖系統	提供業界各科特色教學內容與畢業生人力資料庫
3-1 建立學生核心能力質量化指	3-1-4 鼓勵學生參與競賽活動	修訂教師學生實務專題指導與競賽之獎勵要點	建立即時訊息發佈系統，提供競賽資訊	爭取各項專案補助經費

總體計畫目標	學校中長程發展策略	近程行動方案(102學年度)	中程行動方案(103-104學年度)	長程行動方案(105-106學年度)	
標					
3-3 強化實務導向，落實職場實習	3-3-3 辦理就業學程與最後一哩	1.輔導就業學程專案計畫 2.開設跨領域就業實務課程	與中部區域醫院簽訂策略聯盟，進行實務課程與實習合作	擴大就業媒合，提供實務經驗之專業人資	
		3.透過產學合作，申請產學攜手專班，落實技職特色。 4.辦理就業輔導研討、職場參訪及與產業職涯講習座談	辦理企業與畢業生座談，瞭解業界需求與提供職涯規劃	申請最後一哩補助計畫	
4-1 建立產學合作夥伴關係	4-1-1 辦理產學合作交流與業務推展	強化醫護類科與實習醫院之策略聯盟與訂定產學合作獎勵辦法	與中部區域醫院簽訂策略聯盟，進行實務課程與實習合作	建立即時訊息發佈系統，提供產學資訊	
		積極參與產學合作中心之活動，引進產學合作之機會	配合地區資源，提供醫護專業之教學研究服務	以人才培育與技術服務爭取後龍醫療園區之產學合作	
	4-1-2 開發及整合產學合作案，以提升合作效能。	強化醫護類科與實習醫院之策略聯盟與訂定產學合作獎勵辦法	辦理校內產學合作說明會	建置產學合作平台及學校提供服務項目	
		積極參與中區產學中心之活動，引進產學合作之機會	配合地區資源，提供醫護專業之教學研究服務	以人才培育與技術服務爭取後龍醫療園區之產學合作	
	4-1-3 訂定產學合作夥伴之優惠及回饋機制。	強化醫護類科與實習醫院之策略聯盟與訂定產學合作獎勵辦法	定期與業界交流與校友就業滿意度調查，落實業界回饋制度	建立專案研究與產學服務資料庫	
		強化與企業及實習醫院間交流，辦理各項座談會	由產學合作計畫提供課程精進與實務內容	由業界回饋制度，提供各科改進課程規劃	
		辦理就業博覽會	建立企業與實習醫院資料庫，增加策略聯盟機會	建立中科、竹科與後龍學園之企業與中部醫院合作伙伴資料庫	
	4-2 強化校際策略聯盟，善用區域教學資源平台	4-2-1 配合教育部政策，與高中職或技專校院進行策略聯盟	配合中區產學中心，進行中區各校策略聯盟	建立各科依教學屬性建立策略聯盟機制	建立教學合作與升學伙伴學校，提供畢業生多元管道
		4-2-2 強化校際夥伴合作，促進資源共享	配合中區產學中心，提供學術交流與儀器共享	以產學攜手計畫建立中區合作伙伴學校	建立各科策略聯盟機制
	4-4 加強國際文化交流	4-3-1 加強國際學術參訪與交流	鼓勵科與教師參與國際交流，並訂定學術交流獎勵辦法	各科積極爭取大陸地區姊妹校締約	簽訂交流合作計畫
4-3-2 參與國際學術研討會		鼓勵教師提升專業研究	獎勵參與國際研討會，並訂定學術交流獎	舉辦醫護專業國際研討會	

總體計畫目標	學校中長程發展策略	近程行動方案 (102 學年度)	中程行動方案 (103-104 學年度)	長程行動方案 (105-106 學年度)
			勵辦法	
	4-3-3 加強國際師生交換學習	爭取相關專案計畫，並訂定師生交流獎勵措施	各科積極爭取大陸地區姊妹校締約	與姊妹校進行師生交換學習

(五)、圖資中心 (電子資訊組)

圖書及資訊中心電子資訊組，編制組長 1 人、職員 2 人，主要業務有：校務資訊系統、資訊應用服務及校園網路管理。提供全校師生在教學、研究與服務的校園資訊服務。本組同仁的資訊素養及專業程度甚佳，透過參與校內外研討會與教育訓練，持續吸收科技日新月異的新知，努力精進考取資訊相關專業證照，每位成員在本職學能與業務上皆能勇於接受未來各項挑戰。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
1、建構資訊與通訊整合之資訊化校園。	1-3 提升校務行政效率	(1) 強化與更新校園網路基礎建設。 1-購置網路連線監控裝置。 2-購置校務資料庫監控防護裝置。 3-骨幹連接設備更新。 4-無線網路收訊改善。	(1) 強化與更新校園網路基礎建設。 1- 依學術網路連線規則，完善所需網路監控、資訊安全設備，提升整體網管能力，以備直接連線區域網路中心的能力。 2- 網路設備擴充與更新。完善校園網路品質。	(2) 強化與更新校園網路基礎建設。 1-網路設備擴充與更新。完善校園網路品質。
1、建構資訊與通訊整合之資訊化校園。	2-2 擴充教學設施及環境	(2)增設校園公用資訊服務區。 1- 行動化整合型 eportfolio 系統功能擴充建置。 2-電腦教室汰舊換新以每年一間為目標。	(2)增設校園公用資訊服務區，普及化資訊服務。 1-教學資訊化環境建置。 2-電腦教室汰舊換新以每年一間為目標。	(2)增設校園公用資訊服務區，普及化資訊服務。 1-持續擴充與換新公用電腦資訊設備。 2-電腦教室汰舊換新以每年一間為目標。
1、數位化教學與行動化資訊服務。	2-3 整合教學資源		(3)單一簽入校園資訊系統。 1-校園資訊系統帳號整合，安全認證機制建立。	
2、數位化教學與行動化資訊	2-2 擴充教學設施及環境	(1)數位教學相關基礎設備的建置與擴充。 1-與教務系統整合。	(1)數位教學相關基礎設備的建置與擴充。 1-數位學習平台的功	(1)數位教學相關基礎設備的建置與擴充。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
服務。			能擴充。 2-建置行動數位化課程錄製系統。	
2、數位化教學與行動化資訊服務。	2-1 提升師資結構與素養	數位學習平台種子教師教育訓練。	數位學習平台種子教師教育訓練。	數位學習平台種子教師教育訓練。
3、持續改善資訊系統，促進行政業務效率。	1-3 提升校務行政效率	(1)校務行政系統的統合。 1-協助導入及啟用尚未運用的校務系統模組功能：會計系統(學雜費註冊模組)。 2-持續改善行政業務資訊化需求。	(1)校務行政系統的統合。 1-協助導入及啟用尚未運用的校務系統模組功能：總務(財管系統)。 2-持續改善行政業務資訊化需求。	(1)校務行政系統的統合。 1-持續改善行政業務資訊化需求。
3、持續改善資訊系統，促進行政業務效率。	1-3 提升校務行政效率	(2) 校務行政資訊系統妥善率維護。 1- 汰舊換新伺服器，運用虛擬技術，縮短停機服務時間。 2- 伺服器硬體設備採委外維護。	(2) 校務行政資訊系統妥善率維護。 1- 汰舊換新伺服器，運用虛擬技術，縮短停機服務時間。 2- 伺服器硬體設備採委外維護。	(3) 校務行政資訊系統妥善率維護。 1- 汰舊換新伺服器，運用虛擬技術，縮短停機服務時間。 2- 伺服器硬體設備採委外維護。
3、持續改善資訊系統，促進行政業務效率。	1-3 提升校務行政效率	(3)行政人員的資訊教育訓練。 1-辦理資訊教育訓練。 2-製作數位課程內容。	(3)行政人員的資訊教育訓練。 1-辦理資訊教育訓練。 2-製作數位課程內容。	(3)行政人員的資訊教育訓練。 1-辦理資訊教育訓練。 2-製作數位課程內容。
4、持續提供多樣性資訊服務品質，提升使用者滿意度。	2-3 整合教學資源	(1)多樣性的資訊化服務。 1-持續開發或測試導入有益於校務之軟體。	(1)多樣性的資訊化服務。 1-持續開發或測試導入有益於校務之軟體。	(1)多樣性的資訊化服務。 1-持續開發或測試導入有益於校務之軟體。
4、持續提供多樣性資訊服務品質，提升使用	2-3 整合教學資源	(2)電腦資訊諮詢及服務。 1-參加資訊研討會或教育訓練課程。	(2)電腦資訊諮詢及服務。 1-參加資訊研討會或教育訓練課程。	(2)電腦資訊諮詢及服務。 1-參加資訊研討會或教育訓練課程。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
者滿意度。				
4、持續提供多樣性資訊服務品質，提升使用者滿意度。	2-3 整合教學資源	(3)資訊安全與保護智慧財產權措施。 1-持續宣導及辦理智財權及資訊安全教育訓練。	(3)資訊安全與保護智慧財產權措施。 1-持續宣導及辦理智財權及資訊安全教育訓練。	(3)資訊安全與保護智慧財產權措施。 1-持續宣導及辦理智財權及資訊安全教育訓練。
4、持續提供多樣性資訊服務品質，提升使用者滿意度。	2-3 整合教學資源	(4)主動式的資訊服務。 1-協助規劃行政作業流程及系統需求功能分析。	(4)主動式的資訊服務。 1-協助需求單位行政作業流程及系統需求功能分析，尋求資訊化的作法。	(4)主動式的資訊服務。 1-協助需求單位行政作業流程及系統需求功能分析，尋求資訊化的作法。

(六)、圖資中心 (圖書管理組)

因應資訊化時代圖書館的發展趨勢，圖書管理組將持續以讀者服務為導向，提供全校師生完整、豐富、多元的資源，滿足其教學、輔導、研究與服務所需。我們預期達成下列目標：

- 1.加強館際合作：在有限的經費的情況之下，加強館際合作互借資源，利用資訊網絡快速的傳遞與交流，將資源做最有效的利用。
- 2.圖書館自動化：優化圖書館自動化設備，簡化圖書館營運工作流程，節省人力資源的浪費。
- 3.充實館藏與空間規劃：持續充實館藏資源與空間規劃，提供讀者舒適的閱讀環境與豐富多元的圖書資源，滿足教學、服務、研究、輔導需求。
- 4.館藏電子化：電子化與整合館藏與網際資源，提供快速的資訊檢索服務，滿足讀者即時的需求。
- 5.提升服務品質：鼓勵單位成員參加圖書相關研習或教育訓練，持續充實與更新專業知能，提升服務品質。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
加強館際合作	加強聯盟暨館際合作關係	1、加入聯合圖書資源共享平台計畫。 2、加入中文電子書聯盟。 3、推展館際合作相關活動。	1、加入聯合圖書資源共享平台計畫。 2、加入中文電子書聯盟。 3、推展館際合作相關活動。	1、加入聯合圖書資源共享平台計畫。 2、加入中文電子書聯盟。 3、推展館際合作相關活動。
圖書館自動化	優化圖書館自動化	1、更新圖書自動化設備。 2、增設與汰舊資訊檢索電腦設備。 3、更新空調系統。	1、增設與汰舊資訊檢索電腦設備。 2、更新空調系統。	1、增設與汰舊資訊檢索電腦設備。 2、更新空調系統。 3、更新監視系統。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
充實館藏資源與空間規劃	持續充實館藏與空間利用再規劃	1、購置中西文圖書購置中西文期刊資料庫 2、購置多媒體資源購置中西文電子圖書 3、建置資訊檢索專區	1、購置中西文圖書購置中西文期刊資料庫 2、購置多媒體資源購置中西文電子圖書 3、建置閱覽室空間建置讀者閱讀專區 4、建置小型會議室 5、建置館長暨館員行政空間	1、購置中西文圖書購置中西文期刊資料庫 2、購置多媒體資源購置中西文電子圖書 3、建置國際會議廳
館藏電子化	館藏數位化	1、借閱熱門排行 500 本高借閱率中西文圖書期刊數位化 2、50 部多媒體視聽資料數位化	1、借閱熱門排行 1000 本高借閱率中西文圖書期刊數位化 2、100 部多媒體視聽資料數位化	1、借閱熱門排行 1000 本高借閱率中西文圖書期刊數位化 2、100 部多媒體視聽資料數位化
提升服務品質	充實專業職能	1、館員參與校內外教育訓練研習每學年累計至少 60 小時。 2、每學年至少辦理校內資訊檢索研習活動一次。 3、每學期至少辦理一次圖書相關比賽。	1、館員參與校內外教育訓練研習每學年累計至少 60 小時。 2、每學年至少辦理校內資訊檢索研習活動一次。 3、每學期至少辦理一次圖書相關比賽。	1、館員參與校內外教育訓練研習每學年累計至少 60 小時。 2、每學年至少辦理校內資訊檢索研習活動一次。 3、每學期至少辦理一次圖書相關比賽。

(七)、語言中心

本校語言中心成立於一〇二年八月一日，繼應用外語科停辦後，延續本校外語教學之推動。故本中心未來發展目標中心是注重在培育全校學生英語文能力，使其可以安心向學，以及研擬全校共同英文教學之負責單位。本中心願景如下：

1. 培育學生之「人文素養」：提升學生英、外語能力與學習動機，使其在日常生活中可靈活運用英語瞭解多元文化及多元領域知識。
2. 涵養學生之「社會關懷」：加強英語溝通與實用能力，並鼓勵參與國際志工，能以英語與國際志工團體溝通，服務全球社會。
3. 堅實學生之其「專業知能」：訓練其英語語運用能力，使其在職場中能以英語表達其想法，並吸收各界新知。
4. 拓展學生之「國際視野」：使用英語參與外語或國際性活動吸收國際資訊，瞭解全球文化。

總體計畫目標	學校中長程發展策略	近程行動方案(102學年度)	中程行動方案(103-104學年度)	長程行動方案(105-106學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色	調整英文課程，廣開醫護英語等專業英語課程，強調英語融合各科專業教學。	1.配合協同教學計畫方案，結合業界實務與英語教學。 2.辦理英日語之推廣教育課程或講座活動	1.辦理英日語之推廣教育課程或講座活動 2.扮演地區性校外人士語言終身學習平台，服務地方社會。
	1-1-2 拓展學校特色行銷管道	辦理外語教學研討會方案。	建立產學合作業界網路連結方案。	爭取外語相關產學合作方案。
	1-1-4 落實以「健康醫護業」為重點，以實現「畢業即就業」目標	協助各科語言訓練計畫方案。	開辦英檢密集訓練班。	開辦暑期英語密集訓練班。
2-1 提升師資結構與素養	2-1-2 補助教師進修及實務增能	配合教育部實務增能計畫，鼓勵教師參加深度或廣度研習。	配合教育部實務增能計畫，鼓勵教師進修語言教學相關專長。	配合教育部實務增能計畫，鼓勵教師進修語言教學相關或其他專長。
2-2 擴充教學設施及環境	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施	採購語言教學圖書與期刊。	1.採購語言教學圖書與期刊。 2.建置英日語自學教學軟體。	1.採購語言教學圖書與期刊。 2.建置英日語自學教學軟體。
	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	更新語言學習設備，建置E化教室。	1.建置E化自學教室。 2. 建置英語模擬情境教室。	1.持續更新各專業教室設施。 2.建置E化語言實驗室。
2-3 整合教學資源	2-3-2 教學改進與觀摩	辦理教學改進觀摩工作坊。	辦理教學改進觀摩工作坊。	辦理教學改進觀摩工作坊。
	2-3-3 強化教師專業發展與實務經驗	承接產學與深度研習計畫，建立教師外語教學能量。	擬定教師展現產學合作、技術開發、專業服務表現與研究成果。	擬定教師展現產學合作、技術開發、專業服務表現與研究成果。
2-4 完善課程規劃與創新	2-4-1 配合各科特色調整課程結構	進行課程調整，使英文相關課程開設能滿足學生多元選擇。	檢討並修正英文相關課程規劃情形。	鼓勵教師依課程大綱，訂定進度、發展教材與應用資訊科技教學於各項課程。
	2-4-2 科本位課程及課程地圖之實施與管考	召開課程規劃委員會，配合各科實施英語融合專業教學。	確立各科實施英語融合專業教學課程。	實施各科實施英語融合專業教學課程。
	2-4-3 各專業課程與人文課程之整合	規劃英文融合各科專業教學單元，落實通識融合教育目標。	實施英文融入各科專業教學，並評估具體成效。	英文融合各科專業教學單元常態化。
	2-4-4 推動外語課程專業化	針對產業需求，強化英日語溝通能力。	參與校外英日語學術競賽活動。	安排國外參訪活動。
2-5 精進人文通職課程與全人教	2-5-3 開設跨領域學程，增加次專長選修課程。	開設護理英語、觀光英語及視光英語等選修課程。	1.開設護理英語、觀光英語及視光英語等選修課程。 2.發展專業英語的特色	1.開設護理英語、觀光英語及視光英語等選修課程。 2.發展專業英語的特色

總體計畫目標	學校中長程發展策略	近程行動方案(102學年度)	中程行動方案(103-104學年度)	長程行動方案(105-106學年度)
育			教學。	教學。 3.專業英語的特色教學常態化。
	2-5-4 精進人文通職與專業教育課程	開設外國語言與文化相關通識課程。	開設外國語言與文化相關通識課程。	開設外國語言與文化相關通識課程。
2-6 辦理教學品質管理制度	2-6-2 辦理教師評鑑及教學評量	定期檢視教師評鑑及教學評量。	協助教師檢視教師評鑑及教學評量，並落實於課程改善。	配合學校辦理教師評鑑及教學評量，以改善課程。
	2-6-3 推動科課程評量	定期檢討各英語相關課程之評量結果。	定期檢討各英語相關課程之評量結果，並建立回饋機制。	定期檢討各英語相關課程之評量結果，並建立回饋機制。
	2-6-5 實施學生學習評量及回饋機制	定期實施學生學習評量並檢討評量結果。	定期實施學生學習評量並檢討評量結果。	定期實施學生學習評量並檢討評量結果。
	2-6-6 推動師生 e-portfolio 數位學習歷程	協助師生建立個人線上學習與教學歷程檔案。	結合 e-portfolio 與全校學生課後英語學習護照。	結合 e-portfolio 與全校學生課後英語與參加英語活動之學習護照。
	2-6-7 舉辦師生座談會及改進教學相關研習	每學期定期舉辦教學相關研習。	定期舉辦英語教學觀摩及英語教學研討會。	1.每學期定期舉辦教學相關研習。 2.定期舉辦英語教學觀摩及英語教學研討會。
3-1 建立學生核心能力質量化指標	3-1-1 訂定學生核心能力各項質量化指標，有效提升學生專業素質	針對英語聽說讀寫各項指標訂定科內各年級學生應達目標。	針對英語聽說讀寫各項指標訂定科內各年級學生應達目標。並落實校內畢業英語門檻。	配合各項國際化英語質量化能力指標，針對英語聽說讀寫各項指標訂定科內各年級學生應達目標。
	3-1-2 訂定學生畢業門檻管控機制(如取得專業證照)	針對應外科學生，制訂英語畢業門檻。	針對全校學生，制訂英語進步指標。	針對全校學生，制訂英語畢業門檻。
	3-1-3 訂定各科證照獎勵辦法	針對全校學生，制訂英語能力鑑定證照取得之獎勵制度。	針對全校學生，制訂英語能力鑑定證照取得之獎勵制度。	針對全校學生，制訂英語能力鑑定證照取得之獎勵制度。
	3-1-4 鼓勵學生參與競賽活動	鼓勵學生參加校內外英語語言相關競賽。	鼓勵學生參加國際英語檢定考試。	鼓勵學生參加國際英語檢定考試。
3-3 強化實務導向，落實職場實習	3-3-1 規劃各科特色之實習制度	實施醫護英語特色教學。	實施醫護英語與情境英語特色教學。	實施醫護英語與情境英語特色教學，並使特色課程常態化。
3-4 完善學習預警與學習輔導機制	3-4-1 辦理各項語文、電腦及專業證照輔導	辦理多益語言證照考試。	增加多益語言證照考試。	爭取外語中心成為苗栗縣區域示範考場。
	3-4-2 辦理學生課業輔導與補救教學	辦理英語日活動及各項補救教學。	增加各項補救教學班次並評估成效。	爭取英語補救教學常態化。

總體計畫目標	學校中長程發展策略	近程行動方案(102學年度)	中程行動方案(103-104學年度)	長程行動方案(105-106學年度)
	3-4-3 落實學習預警與輔導追蹤機制	針對英語學習落後學生進行學習障礙診斷。	安排英語學習落後學生進行輔導追蹤機制。	針對英語學習進行分級(超前或落後)英語證照輔導。
3-6 推動終身學習	3-6-1 掌握社會需求脈動，開發各種類型推廣教育課程	規劃推廣英語相關教育課程。	規劃推廣英語教育課程並開發相關題材。	開設推廣英語教育課程。
拓展進修推廣教育	3-6-2 爭取政府及產業界委辦課程及證照檢定	設立國際多益英語能力檢定考場(每年度一次)。	設立國際多益英語能力檢定考場(每年度兩次)。	設立國際多益英語能力檢定考場(每年度兩次)。
4-1 建立產學合作夥伴關係	4-1-1 辦理產學合作交流與業務推展	爭取英語相關就業學程及產學合作計畫案。	積極拓展就業學程及產學合作計畫案之簽約產業對象。	積極拓展就業學程及產學合作計畫案之簽約產業對象。
	4-1-2 開發及整合產學合作案，以提升合作效能。	整合並運用各產學合作案之相關資源。	整合並運用各產學合作案之相關資源。	整合並運用各產學合作案之相關資源。
4-4 加強國際文化交流	4-4-1 加強國際學術參訪與交流	規劃國際學術參訪行程。	1.規劃國際學術參訪行程。 2.申請教育部相關國際合作專案計畫。	1.規劃國際學術參訪行程。 2.申請教育部相關國際合作專案計畫。 3.實施國際學術參訪行程。
	4-4-2 參與國際學術研討會	組成教學研究讀書會以激發學術研究能量。鼓勵教師從事國際論文發表。	鼓勵教師從事國際論文發表。	鼓勵教師從事跨領域學術研究與論文發表。
	4-4-3 加強國際師生交換學習	規劃國際師生交換學習計畫。	1.規劃國際師生交換學習計畫。 2.申請教育部相關國際合作專案計畫。	1.規劃國際師生交換學習計畫。 2.申請教育部相關國際合作專案計畫。 3.實施國際師生交換學習計畫。

(八)、護理科

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色	1.提升學生國家專業證照考照通過率，持續推動「護理科提升證照考試輔導機制計畫」。	1. 持續強化學生國家專業證照考照通過率至70%以上，繼續執行「護理科提升證照考試輔導機制計畫」。	1.評值及檢討學生「護理科提升證照考試輔導機制計畫」成效(量性指標:學生國家專業證照考照通過率)。
		2.配合護理專業特性與苗栗地區社會、產業之需求，推動建置	2. 瞭解產業界及學生之需求與意見，做為持續推動「OSCE教學中	2.啟用「OSCE教學中心」為練習及考試中心，與評值及檢討

學校計畫目標	學校中長程展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
		「OSCE 教學中心」與「社區健康服務學習課程」等相關計畫。	心」與「社區健康服務學習課程」等相關計畫修正參考。	「社區健康服務學習課程」等相關計畫成效。
	1-1-2 拓展學校特色行銷管道	1. 配合學校招生政策進行各項宣傳活動。 2. 以護理科的特色與地方醫療相關機構及產學合作醫院的資源結合，協助科及學校行銷。	1. 依據護理科各專業課程之內容設計護理課程體驗活動，以配合學校招生政策至各國中與本校進行各項宣傳活動，或國中學生來科參訪活動。 2. 持續加強與地方醫療相關機構及產學合作醫院的資源結合，並協助科及學校行銷。	1. 與本校其他科系合作，進行各專業營隊體驗活動，以增加國中對護理工作之瞭解與認識，以招收對護理工作有興趣之國中生就讀。 2. 增加區域產學合作醫院的資源，並評值及檢討護理科與地方醫療相關機構及產學醫院的合作成效。
	1-1-3 運用並整合現有資源，培育專業人才	1. 推動並落實 OSCE 建置及培訓計畫，協助應屆畢業生就業。 2. 與產學合作醫院簽訂獎學金計畫，鼓勵畢業生投入職場。	1. 持續積極推動 OSCE 計畫並落實 OSCE 教學內涵，增加業界對畢業生之就業滿意度。 2. 積極推動並增加優質產學合作醫院，簽訂獎學金計畫，鼓勵畢業生投入職場。	1. 追蹤、評值參與 OSCE 後之畢業生就業情形及業界對畢業生之滿意度。 2. 增加與業界之 MOU 件數，並追蹤、評值參與產學合作醫院之畢業生工作續任情形。
	1-1-4 推動 OSCE 建置計畫及就業媒合，以實現「畢業即就業」目標	1. 推動 OSCE 建置計畫，協助畢業生就業之適應性。 2. 與產學合作醫院簽訂獎學金計畫，鼓勵畢業生投入職場。 3. 積極規劃校園徵才相關活動，促進畢業生與業界的媒合。	1. 持續推動 OSCE 建置計畫內涵，並配合五年級下學期課程，以增進畢業生就業適應性。 2. 積極推動並增加優質產學合作醫院，簽訂獎學金計畫，鼓勵畢業生投入職場。 3. 持續規劃並增加校園徵才相關活動，促進畢業生與業界的媒合。	1. 追蹤、評值 OSCE 建置計畫內涵，以增加畢業生就業適應與留任之情形。 2. 增加與業界之 MOU 件數，並追蹤、評值參與產學合作醫院之畢業生工作續任情形。 3. 擴大校園徵才活動廠商並採取現場面試、現場錄取方式，並與就業博覽會以促進畢業生與業界的媒合。
2-1 提升師資	2-1-1 延聘優秀高階教師	1. 102 學年度擬增聘 2 名高階師資。	1. 視該年度高階師資之比例，逐年增聘高階	1. 視該年度各專業護理課程之高階師資

學校計畫 目標	學校中長程展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
結構與素 養			師資人數。	比例,逐年增聘高階師資至 15%以上。
		2.除支持講師級教師進行博士學位進修外,亦鼓勵教師用著作或技術專利升等。	2. 鼓勵並給予進修學位教師排課優惠與行政支持,以使其盡早完成學業,繼續為校服務,也鼓勵教師利用著作或技術專利升等。	2. .鼓勵並支持符合升等辦法之校內進修學位教師順利升等並留任服務本校。
	2-1-2 補助教師進修及實務能力成長訓練之費用	1.102 學年度學校提供護理科教師博士學位進修之學費補助共 2 人。	1.依據人事室規定,持續提供進修教師之各項補助及優惠進修方案。	1.持續提供進修教師之各項補助及優惠進修方案,並評值其留任率成效。
		2.修訂實務能力成長辦法,使每位護理教師需至區域教學醫療機構進行實務能力成長至少 80 小時。	2. 護理專業教師依照實務能力成長修訂辦法,進行實務能力成長並於該學期舉辦科內成果發表會。	2. 護理專業教師依照實務能力成長辦法,每年進行實務能力成長,於該學期舉辦成果發表會、並鼓勵將實務成長內容設計教材或教案於課程中。
	2-1-3 推動教師專題研究及取得證照	1.鼓勵教師與產學合作醫院或機構合作進行研究。	1. 持續鼓勵教師與產學合作醫院或機構合作進行研究並發表研究成果至少 1 件。	1. 獎勵教師與產學合作醫院或機構合作進行研究或專利並發表成果至少 2 件。
		2.護理教師均能順利於 102 學年度第二學期換發執業執照。	2. 鼓勵護理教師持續增加護理之專業學習並取得第二專長證照至 25%。	2. 鼓勵並獎勵取得護理相關專業證照之教師,並增加教師第二專長證照張數至 50%。
2-1-4 推行業界專家協同教學、選送教師赴業界深耕研習	1.持續推動業界專家協同教學,102 學年度由產科組及微免組進行。	1.持續規劃、推動業界專家協同教學模式,預定 103 學年度由解剖生理組及兒科組進行。104 學年度由綜合護理組及藥理組進行。	1.持續規劃、推動業界專家協同教學模式,預定 105 學年度由基護組及社區護理組進行。預定 106 學年度由精神科組及內外科組進行。	
	2.鼓勵各專業教師利用寒、暑假至相關專業領域之機構進行實務能力成長,或每年 1 名赴業界深耕研習。	2.鼓勵各專業教師利用寒、暑假至相關專業領域之機構進行實務能力成長研習(達成率 100%),或每年 1 名赴業界深耕研習。	2.鼓勵各專業教師利用寒、暑假至相關專業領域之機構進行實務能力成長研習(達成率 100%),或每年 2 名赴業界深耕研習。	

學校計畫目標	學校中長程展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
	2-1-5 強化產學合作研究專案成效	鼓勵教師與產學合作醫院合作進行研究，每年至少 1 件。	提升教師與產學合作醫院合作研究案件數，每年至少 2 件。	鼓勵教師與產學合作醫院合作進行研究，每年至少 3 件。
	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施	配合本科每年規劃之各項提升教學品質及中長程發展相關計畫，逐年充實並更新各項圖書及 OSCE 教學設備，以增進學生學習成效。	配合本科每年規劃之各項提升教學品質及中長程發展相關計畫，逐年充實並更新各項圖書及 OSCE 教學設備，以增進學生學習成效。	配合本科每年規劃之各項提升教學品質及中長程發展相關計畫，逐年充實並更新各項圖書設備及完成 OSCE 教學設備建置，並檢核學生學習成效。
	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境	1. 鼓勵教師每年至少 1 次參與數位教材製作相關研習活動，充實數位教材製作技能，並能完成 1 單元數位教學教材。	1. 鼓勵教師每學期至少 1 次參與數位教材製作相關研習活動，充實數位教材製作技能，並能完成 2 單元數位教學教材。	1. 鼓勵教師每學期至少 1 次參與數位教材製作相關研習活動，充實數位教材製作技能，並能完成 4 單元數位教學教材。
		2. 鼓勵老師利用各項多媒體教學設備，提供學生多元豐富的學習情境。	2. 鼓勵老師利用各項多媒體教學設備，提供學生多元豐富的學習情境，每年至少 1 件。	2. 檢核教師利用各項多媒體教學設備的比例，每年至少 2 件，並評值學生的學習成效。
2-2 擴充教學設施及環境	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	配合本科每年規劃之各項提升教學品質相關計畫，及教育部補助之獎補助款，逐年更新各項專業教室及 OSCE 教學中心的教學設備，以提升學生學習成效。	配合本科每年規劃之各項提升教學品質相關計畫，及教育部補助之獎補助款，逐年更新各項專業教室及 OSCE 教學中心的教學設備，以達到學習無障礙的教學環境。	配合本科每年規劃之各項提升教學品質相關計畫，及教育部補助之獎補助款完成更新各項專業教室及 OSCE 教學中心的教學設備，並評值學生對於教學環境之滿意度。
	2-3-3 強化教師專業發展與實務經驗	1. 以給公假方式鼓勵教師參與相關之研討會，以增進其專業發展。	1. 以給公假方式鼓勵教師參與相關之研討會，以增進其專業發展。	1. 鼓勵教師參與相關之研討會並發表相關研究與著作，以增進其專業發展。
2. 依據「護理人員執業登記及繼續教育辦法」，護理人員每六年必須完成繼續教育點數 150 點，始得換領執業證書。		2. 除護理人員每六年必須完成繼續教育點數 150 點外，每學年需達到至少 20 點之繼續教育課程。	2. 鼓勵教師維持每學年至少需達到 20 點之繼續教育課程。	
3. 依據本科制訂之「護理教師擔任學生臨床實習指導辦法」，護理教師每年必須至臨床指導學生實習。		3. 護理科專業教師每年必須至臨床指導學生實習至少一梯次。	3. 護理科專業教師持續每年必須至臨床指導學生實習至少一梯次。	

學校計畫目標	學校中長程展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
		習至少一梯次。		
		4.依據本校制訂之「教師實務能力成長辦法」修訂本科辦法，護理教師每年必須完成 60 小時實務能力成長活動。	4. 護理科專業教師每年必須完成 60 小時實務能力成長活動並完成實務成長報告。每學期邀請 1 名教師經驗分享座談會。	4. 舉辦護理科專業教師實務成長活動研討會。每學期邀請 2 名教師經驗分享座談會。
2-4 完善課程 規劃與創 新	2-4-1 配合各科特色調整課程結構	以科本位課程標準為架構，融合護理八大核心素養，制訂學生各項能力指標，以作為未來課程評值與修訂之參考，期能培育更具核心素養之護理人才。	由護理科教學組與課程委員會，以科本位課程標準為架構，進行檢討是否符合護理八大核心素養及學生各項能力指標。	追蹤及檢討科本位課程標準，是否符合護理八大核心素養，與學生各項能力指標，以作為未來課程評值與修訂之參考。
	2-4-2 科本位課程及課程地圖之實施與管考。	重新檢視既有之本位課程並修訂，完成護理科科本位課程及課程地圖建置，將定期舉行課程內容修訂，以切合學生之學習需要。	依據教務處辦法，定期檢視修訂科本位課程標準，以符合校級標準。	依據教務處辦法，檢討並修訂科本位課程標準，以符合校級標準。
	2-4-3 各專業課程與人文課程之整合	1.與通識中心合作完成護理科專業課程與通識課程融合規劃，並已置入各通識科目之課程大綱中，定期與通識中心舉行課程內容修訂之對話，以契合學生之學習需要。	1.每年定期與通識中心舉行課程內容修訂之對話，以切合學生之學習需要。	1. 每年定期與通識中心檢討並修訂課程內容，以切合學生之學習需要。
		2.於選修課程開設生命關懷、關懷概論與應用、社區服務學習等課程，強化學生人文涵養，並由實際的社區服務學習活動中實踐護理的專業精神。	2. 持續申請「社區服務學習課程」計畫，並進行成果發表會。	2. 檢討「社區服務學習課程」計畫，是否達成學生生命關懷及社區關懷的精神，以作為修訂課程內容之依據及參考。
	2-4-4 推動外語課程專業化	1.開設「醫護術語」必修科目，及「職場英語會話」選修科目，藉以強化學生專業英文能力。	1. 獎勵學生學習「醫護術語」，及選習「職場英語會話」成績優秀者。	1. 舉辦「醫護術語」，及「職場英語會話」比賽，以鼓勵師生重視專業英文學習。
		2.每年定期檢視修訂科本位課程標準。	2. 由教學組與課程委員會，每年定期檢視修訂科本位課程標準。	2. 每年定期檢討並修訂科本位課程標準。

學校計畫目標	學校中長程展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
2-5 精進人文 通職課程 與全人教育	2-5-1 推廣全人教育課程	1.定期與通識中心協調開設全人教育課程。	1. 鼓勵護理科教師於護理專業選修課程開設生命關懷、關懷概論與應用、社區服務學習等課程。	1. 檢討並修訂護理科所開設之生命關懷、關懷概論與應用、社區服務學習等課程是否達成全人教育之目標。
		2. 於護理專業選修課程開設生命關懷、關懷概論與應用、社區服務學習等課程，強化學生人文涵養，並由實際的社區服務學習活動中實踐護理的專業精神。	2. 鼓勵護理科教師於護理專業選修課程開設生命關懷、關懷概論與應用、社區服務學習等課程。	2. 檢討並修訂護理科所開設之生命關懷、關懷概論與應用、社區服務學習等課程是否達成全人教育之目標。
	2-5-2 改革通識教育核心課程	2. 參與通識中心課程修編會議，提出相關意見。	2. 鼓勵護理科專業教師參與通識中心課程修編會議，提出相關意見。	2. 檢討並修訂通識中心課程之修編內容。
	2-5-3 開設跨領域學程，增加次專長選修課程。	與本校健康美容觀光科教師合作，開設「醫學美容觀光」等有助於就業之選修課程。	持續開設「醫學美容觀光」等與就業相關之選修課程。	檢討並修訂跨領域就業學程之成效。
2-6 辦理教學 品質管理 制度	2-6-2 辦理教師評鑑及教學評量	1.每學期均實施教師教學評鑑，並依相關規定作業。	1. 持續每學期實施教師期中及期末教學評鑑。	1.檢討並修訂教師教學評鑑制度，增進客觀評值，並提升教學品質。
		2.對平均分數低於 70 分之教師，由科主任約談，共商改善之道，並進行資深教師教學輔導機制。	2. 對於教學評鑑平均分數低於 70 分之教師，由科主任約談，瞭解情形，並持續進行資深教師教學輔導機制。	2 對於連續平均分數低於 70 分之教師，除由科主任約談瞭解情形外，並由各組資深教師共商改善之道，持續進行資深教師教學輔導機制並檢核成效。
	2-6-3 推動科課程評量	配合教師資源中心相關規定統一辦理。	配合教師資源中心相關規定統一辦理。	配合教師資源中心相關規定統一辦理。
	2-6-4 辦理績優教師選拔及教學觀摩	配合人事室每年定期辦理績優教師選拔。	持續定期進行績優教師選拔及教學觀摩。	除持續進行績優教師選拔及教學觀摩外。並另舉辦「優良教師教學示範與觀摩」研習活動，透過教師教學示範與觀摩達到提升整體教師教學品質成效。
	2-6-5 實施學生學習評量及回	1.配合教資中心相關規定統一辦理。	1. 持續配合教資中心相關規定統一辦理。	1. 與教資中心共同檢討改進學生學習評

學校計畫目標	學校中長程展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
	饋機制	2. 實施學生專業科目期中、期末預警及補救教學制度。	2. 持續實施專業科目期中、期末預警及補救教學制度。	量及回饋機制。 2. 檢討並改進專業科目期中、期末預警及補救教學制度及方法。
	2-6-6 推動師生 e-portfolio 數位學習歷程	1. 配合教師資源中心相關規定統一辦理。	配合教師資源中心之規劃，做後續之追蹤及修訂。	配合教師資源中心之規劃，強化 e-portfolio 之功能。
		2. 將 e-portfolio 建置之前置作業安排於學生之暑假作業中，開學後請一年級新生將個人歷程檔案上傳至數位平台。	2. 將 e-portfolio 建置之前置作業安排於學生之暑假作業中，開學後請一年級新生將個人歷程檔案上傳至數位平台，強化師生運用 e-portfolio 之能力。	2. 協助學生運用 e-portfolio 整合專科五年資料，檢視學生涯學習經歷，並可製作完整、多元化的履歷。
	2-6-7 舉辦師生座談會及改進教學相關研習	每學期舉辦「與科主任有約」座談會。	每學期舉辦「與科主任有約」座談會。	1. 持續每學期舉辦「與科主任有約」座談會。 2. 舉辦改進教學研習活動。
3-1 建立學生核心能力質量化指標	3-1-1 訂定學生核心能力各項質量化指標，有效提升學生專業素質	1. 繼續實施護理科學生「專業技術能力鑑定考試辦法」、「擋修實習課程辦法」。 2. 實施一至四年及專業課目大會考。	1. 繼續實施護理科學生「專業技術能力鑑定考試辦法」、「擋修實習課程辦法」。 2. 實施一至四年及專業課目大會考。	檢討並修訂實施護理科學生「專業技術能力鑑定考試辦法」、「擋修實習課程辦法」，以及專業課目大會考之成效。
	3-1-2 訂定學生畢業門檻管控機制(如取得專業證照)	訂定護理科學生於5至7年之修業年限內，需修畢必修180及選修40共220學分之外，有關電腦應用及外語方面的證照等，是以夜間輔導課程方式，鼓勵並協助學生於畢業前取得。	1. 護理科學生於5至7年之修業年限，需修畢必修180及選修40共220學分。 2. 持續鼓勵協助學生於畢業前取得有關電腦應用及外語方面的證照等。	1. 護理科學生於5至7年之修業年限，需修畢必修180及選修40共220學分。 2. 檢討學生取得有關電腦應用及外語方面的證照等之獎勵制度。
	3-1-3 訂定各科證照獎勵辦法	每年於提升教學品質計畫中，編列預算，提供模擬考成績優良學生獎勵金。	每年提升教學品質計畫中，持續編列預算，提供模擬考成績優良學生獎勵金。	檢討改進提升教學品質計畫中，有關成績優良學生獎勵辦法。
	3-1-4 鼓勵學生參與競賽活動	1. 鼓勵各年級學生參與校內各項競賽活動，如運動、愛國歌曲、海報等。	1. 鼓勵並獎勵各年級學生參與校內各項競賽活動，如運動、愛國歌曲、海報等。	1. 持續鼓勵並獎勵學生參與校內各項競賽活動，如運動、愛國歌曲、海報等。
		2. 選派學生並指派老師帶隊參加校外各項	2. 積極鼓勵學生及老師參加校外各項護理專	2. 積極鼓勵學生及老師參加校外各項護理專

學校計畫目標	學校中長程展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
		護理專業性競賽活動，如 OSCE 觀摩。 3.代表班級參與競賽之學生予以敘獎。另，得獎者予公開表揚。	業性競賽活動，如 OSCE 競賽等。 3. 對於參與競賽之學生予以敘獎。得獎者並予公開表揚。	理專業競賽活動。 3. 逐年編列參與競賽得獎學生獎學金，並予公開表揚。
3-2 推行導師工作制度及其支援服務措施	3-2-1 建立優良導師遴選辦法，增進導師參與榮譽感	每學期配合學務處之績優導師選拔活動，選出優良導師，並予公開表揚。	持續每學期進行績優導師選拔活動，並予以公開表揚。	檢討並修訂優良導師遴選辦法。
	3-2-2 辦理導師研習，提升學習輔導知能	要求科內教師擔任導師者務必參加學生輔導中心每學期規劃辦理之導師輔導知能研習活動。	科內教師擔任導師者必須每學期參加學生輔導中心規劃辦理之導師輔導知能研習活動。	持續參與導師輔導知能研習活動。
	3-2-4 完善導師與行政單位溝通機制	1.科主任藉由檢閱各班導師與家長之聯絡簿內容，瞭解導師的輔導工作態度。	1. 科內持續瞭解導師的輔導工作態度，經由科、導師及校內各處室合作以增進導師之輔導資源。	1.科主任持續瞭解導師的輔導工作態度，並經由校內外研習提供導師輔導資源。
		2.每學期舉辦四次科導師會議，藉由會議傳達校內政策，導師亦可就帶班之相關問題在會議中提出討論。	2. 持續每學期舉辦科導師會議，藉由會議傳達校內政策，導師亦可就帶班之相關問題在會議中提出討論。	2.持續每學期舉辦科導師會議，針對導師常見之輔導問題，與學輔中心合作，舉辦相關議題導師知能研習，可增加導師輔導帶班之能力。
3-3 強化實務導向，落實職場實習	3-3-1 規劃各科特色之實習制度	依護理科課程發展委員會制定之各科護理實習學分數及時數，安排學生於二年級暑假進行基本護理學實習。另於四年級下學期及五年級上學期進行連續一整年之內外科護理、產科護理、兒科護理、精神科護理、社區護理，臨床選習及校外教學醫院或衛生機構實習。	1.依護理科課程發展委員會制定之各科護理實習學分數及時數，學生進行實習課程。 2.增加長期照護護理學之選習，與內外科護理選習。	檢討並修訂實習課程。
	3-3-2 實務導向案例式教材開發	要求護理教師於各科護理課程中加入案例討論分析，增進學生對實務狀況之瞭解。	鼓勵護理教師於各科護理課程設計案例討論分析，增進學生對實務狀況之瞭解。	鼓勵護理教師建置開發護理課程案例討論資料庫，增進學生對實務狀況之瞭解。
	3-3-3 落實校外實習	學生之校外實習是以	1.落實學生實習由護理	1.每學期進行實習指

學校計畫目標	學校中長程展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
	習及其輔導機制	小組教學方式進行，每小組 7 至 8 名學生，由一位校聘之護理教師或臨床實習指導教師負責學生臨床實習及生活輔導。	專業教師指導，每 7 至 8 名學生分配一位老師，進行實習及生活輔導。 2. 每個月進行實習指導教師檢討會，瞭解實習及輔導情形。	導教師檢討會與研習，以瞭解實習指導及輔導情形。
	3-3-4 辦理 OSCE 建置與技職再造計畫	提出申請「OSCE 建置計畫」並將技職再造精神融入計畫中。	持續落實 OSCE 建置計畫之各項內容。	檢討並改進 OSCE 建置計畫內涵之適當性。
3-4 完善學習預警與學習輔導機制	3-4-1 辦理各項語文、電腦及專業證照輔導	1. 鼓勵學生參與校內應用外語科舉辦之英語能力檢定考試。	1. 獎勵學生參與校內應用外語科舉辦之英語能力檢定考試成績優秀者。	1. 鼓勵學生參與校內應用外語科舉辦之英語能力檢定考試。
		2. 協調辦理夜間課輔課程，增加學生電腦證照考取之機會。	2. 鼓勵學生參加課輔課程，增加學生電腦證照考取之機會。	2. 持續鼓勵及獎勵考取電腦證照學生。
		3. 辦理護理師考照輔導計畫。	3. 持續辦理護理師考照輔導計畫，並結合校際資源，如護理師證照輔導平台。	3. 檢討並修訂護理師考照輔導計畫。
	3-4-2 辦理學生課業輔導與補救教學	1. 鼓勵教師申請實施 TA 小老師制度，協助成績落後之同學進行課業輔導。	1. 持續實施 TA 小老師制度，協助成績落後之同學進行課業輔導。	檢討並修訂 TA 輔導方式。學生補救教學制度。
		2. 教師安排 office hour，對學生進行課業輔導。	2. 持續實施教師 office hour，對學生進行課業輔導。	2. 檢討並修訂教師 office hour
		3. 學生亦可申請補救教學。	3. 持續實施學生補救教學。	3. 持續落實學生各項課業輔導。
3-4-3 落實學習預警與輔導追蹤機制	教師每學期之期中及期末繳交學習預警報表，輔導及追蹤學生之學習成效。	教師持續實施每學期之期中及期末繳交學習預警報表，輔導及追蹤學生之學習成效。	檢討並修訂教師期中及期末預警與輔導追蹤機制。	
3-6 推動終身學習拓展進修推廣教育	3-6-1 掌握社會需求脈動，開發各種類型推廣教育課程	1. 協助校內老人照顧科辦理照顧服務員計畫。	1. 爭取持續辦理照顧服務員計畫。	1. 檢討辦理照顧服務員計畫之成效。
		2. 辦理 ACLS 訓練課程。	2. 每年持續辦理 ACLS 訓練課程。	2. 檢討辦理 ACLS 訓練課程之成效。
	3-6-2 爭取政府及產業界委辦課程及證照檢定	爭取辦理照顧服務員訓練，由基本護理學組教師承辦。	持續爭取經費補助，辦理照顧服務員訓練課程。	檢討辦理照顧服務員訓練課程之成效。
3-6-3 持續推動在職進修及研	1. 於科網頁中公告校外研習會訊息，鼓勵教	1 於科網頁中公告校外研習會訊息外，並鼓	1. 持續鼓勵教師參與校外在職進修、研習	

學校計畫目標	學校中長程展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
	習	師參與。	勵教師參與各護理專業學會。	及專業學會。
		2.每學年舉辦一至二場教師研習或共識營活動。	2. 持續每學年舉辦一至二場教師研習或共識營活動。	2. 檢討教師研習或共識營活動之成效。
	3-6-4 整合校內資源，結合校友及業界開發推廣教育生源	每學年開設 ACLS 推廣教育課程。	持續每學年開設 ACLS 推廣教育課程。	檢討推廣教育課程之成效。
	3-6-6 加強宣導推廣教育之訊息	護理科網頁中隨時更新最新之推廣教育訊息。	除於護理科網頁中，並於學校網頁公告更新最新之推廣教育訊息。	除護理科網頁外，並於校外相關網站隨時更新最新之推廣教育訊息。
4-1 建立產學合作夥伴關係	4-1-1 辦理產學合作交流與業務推展	1.繼續爭取與為恭醫院、童綜合醫院、大千醫院簽訂產學合作契約。	繼續爭取已合作的醫療機構，並拓展其他可能簽訂合約之醫療院所。	檢討產學合作交流與業務推展之成效。
	4-1-2 開發及整合產學合作案，以提升合作效能。	由各科護理組教師邀集相關領域臨床人員共同研擬計畫進行研究。	鼓勵並獎勵各科護理組教師邀集相關領域臨床人員共同研擬計畫進行研究。	檢討開發及整合產學合作案成效。
	4-1-3 產學合作案應用於改進教學之措施。	舉辦研究成果分享，納入課程改革依據。	持續舉辦研究成果分享，並納入課程改革依據。	檢討產學合作案於改進教學之成效。
4-2 強化校際策略聯盟，善用區域教學資源平台	4-2-1 配合教育部政策，與高中職或技專校院進行策略聯盟	積極與鄰近的科技大學（中台、弘光、元培）合作，進行教學方面資源共享之策略聯盟。	積極與鄰近的科技大學合作，規劃就業輔導相關講座，增進學生職場競爭力。	積極與鄰近的科技大學合作，規劃就業輔導相關講座，增進學生職場競爭力。
	4-2-2 強化校際夥伴合作，促進資源共享	積極參加護理學校（科大或專科學校）校際舉辦之研習、學生競賽或參訪活動。	持續參加護理學校（科大或專科學校）校際舉辦之研習、參訪活動與資源分享。	建立校際夥伴合作學習資源平台，分享學習資源。
4-3 強化地區性社會服務	4-3-2 提供政府、非營利組織及企業界等學術參觀或實務研習	配合各機構之需求，辦理各項參觀或研習。	持續配合各機構之需求，辦理各項參觀或研習。	持續配合各機構之需求，辦理各項參觀或研習。
	4-3-4 藉由學校現有醫護設備，提供諮詢及檢測服務	利用護理科專業教室現有設備，爭取辦理苗栗地區照顧服務員訓練，協助社區民眾取得證照，增加就業機會。	繼續運用護理科專業教室現有設備，爭取辦理苗栗地區照顧服務員訓練，協助社區民眾取得證照，增加就業機會。	評值運用學校現有醫護設備舉辦相關活動執行之成效。

學校計畫目標	學校中長程展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
4-4 加強國際文化交流	4-4-1 加強國際學術參訪與交流	配合學校政策，與學校簽訂合約之國外或大陸地區之姐妹校，辦理護理相關學術活動或交流。	持續配合學校政策，與學校簽訂合約之國外或大陸地區之姐妹校，辦理護理相關學術活動或交流。	檢討辦理護理相關學術活動或交流之成效。
	4-4-2 參與國際學術研討會	1. 鼓勵教師參與國際研討會，並依本校技術合作處補助校外教師參與國際學術研討會辦法，申請補助。	1. 鼓勵教師參與國際研討會，並補助校外教師參與國際學術研討會。	1. 持續獎勵教師參與國際學術研討會。
		2. 尋求補助資源，帶領學生參與國際研討會。	2. 獎勵教師，帶領學生參與國際研討會。	2. 學校補助資源，帶領學生參與國際研討會。
	4-4-3 加強國際師生交換學習	1. 配合學校政策，辦理國際師生參訪、交流活動。	1. 結盟國內外學校，辦理國際師生參訪、交流活動。	1. 逐年逐增加國際師生參訪、交流活動。
2. 配合學校政策，辦理交換學生事宜，包含：課程規劃、協調醫院參訪、生活輔導等。		2. 強化師生語言能力，與交換學生相關事宜之配套措施具體化。	2. 檢討國際師生交換學習成效。	

(九)、復健科

本科依據本校辦學宗旨與本科教育目標，配合當學年度之課程需求與人力規劃，延攬學經歷合適之教師以培育學用合一的復健科（物理治療組與職能治療組）專業人才。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合專業發展物治與職治分科充實師資與設備。 2. 加強學生國家專業證照考照率。 3. 本科推動 EMT1 EMT2、BLS 與 YMCA 國際證照與水中體適能指導員證照，充實學生能力。 4. 配合國家老化政策成立健康促進組，充實學生畢業即就業能力。 5. 持續向技職司申請分科作業。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 朝向優質五專方向前進。培養中階物理治療、職能治療與健康促進相關人才 2. 物理治療組：發展科技輔具與體適能為科系特色 2. 職能治療組：發展長期照護職能治療與職業評估與重建。 3. 健康促進產業發展老人運動、老人治療、老人居家照護為科系重點之一。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 朝向優質五專方向前進。培養中階物理治療、職能治療與健康促進相關人才 1. 物理治療系：發展長期照護-物理治療與體適能。為科系特色 2. 職能治療系：發展長期照護職能治療與職業評估。為科系特色。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		6.物理治療組：發展科技輔具與體適能為科系特色 7.職能治療組：發展長期照護職能治療與職業評估與重建。		
	1-1-2 拓展學校特色行銷管道	1. 配合學校招生政策進行各項活動。 2. 參與政府觀光及體育活動，提供專業服務，行銷科系特色。(如：運動比賽場邊防護，桐花季民眾健康諮詢)。 3. 參與全國性物理治療與職能治療研討會增加科系曝光度。	1. 配合學校招生政策進行各項活動。 2. 參與政府觀光及體育活動，提供專業服務，行銷科系特色。 3. 善用現有學校老師與畢業生資源協助招生行銷工作。 4. 配合物理治療與職能治療研討會增加科系曝光度。	1. 積極規劃並拓展學校政策進行各項活動。 2. 參與政府觀光及體育活動，提供專業服務，行銷科系特色。 3. 善用現有學校老師與畢業生資源協助招生行銷工作。 4. 積極配合物理治療與職能治療研討會增加科系曝光度。
	1-1-3 推動最後一哩，實現「畢業即就業」目標	1. 強化學生實務能力。 2. 推動就業學程計畫，協助畢業生就業。 3. 積極規劃徵才相關活動，促進畢業生與業界的媒合。	1 推動就業學程計畫，協助畢業生就業。 2. 與產學合作醫院簽訂獎學金計畫，鼓勵畢業生投入職場。 3. 積極規劃徵才相關活動，促進畢業生與業界的媒合。	1. 推動就業學程計畫，協助畢業生就業。 2. 與產學合作醫院簽訂獎學金計畫，鼓勵畢業生投入職場。 3. 積極規劃徵才相關活動，促進畢業生與業界的媒合。
2-1 提升師資結構與素養	2-1-1 鼓勵教師進修及實務增能	1. 依教師進修及獎勵辦法，鼓勵教師申請進修及實務增能。 2. 鼓勵利用暑假期間至醫院或研究單位學習實務成長。	1. 鼓勵利用暑假期間至醫院或研究單位學習實務成長。	1. 鼓勵利用暑假期間至醫院或研究單位學習實務成長。
	2-1-2 推動教師專題研究及取得證照	1. 鼓勵教師申請校內研究計畫。 2. 鼓勵教師取得相關證照。	1. 善用資源，結合鄰近學校與醫院參與專題研究。 2. 鼓勵教師申請校內研究計畫。 3. 鼓勵教師取得相關證照。	1. 鼓勵教師申請校外研究計畫。 2. 配合科系發展規劃，提供獎補助經費採購研究型設備。
	2-1-3 推行業界專家協同教學及教師業界研習	1. 實行業界專家協同教學。 2. 鼓勵專任教師於寒、暑假至醫院或研究單位實務研習	1. 持續規劃、推動業界專家協同教學模式。 2. 推動業界觀摩與研習工作坊	1. 辦理業界實務觀摩 2. 持續辦理業界研習工作坊
2-2 擴充教學	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施	1. 增購復健相關圖書。 2. 洽購實證醫學資料	1. 增購復健相關圖書冊。	1. 增購復健相關圖書冊。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
設施及環境		庫，提升實證醫學教學與應用。 3.增加頻寬，提供學生於校外連結網路之便利	2. 建立國考模擬試題資料庫。	
	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	1.物理治療組：發展科技輔具與體適能，逐年增購科技輔具與體適能相關設備。 2.職能治療組：發展長期照護職能治療與職業評估與重建，逐年增購長照與職評相關設備。 3.逐年增購教學設備相關設備。 4.增設 OSCE 相關設備。	1.物理治療組：發展科技輔具與體適能，逐年增購科技輔具與體適能相關設備。 2.職能治療組：發展長期照護職能治療與職業評估與重建，逐年增購長照與職評相關設備。 3.增購教學設備相關設備。 4.增設 OSCE 相關設備	1.物理治療組：發展科技輔具與體適能，逐年增購科技輔具與體適能相關設備。 2.職能治療組：發展長期照護職能治療與職業評估與重建，逐年增購長照與職評相關設備。 3.增購教學設備相關設備。 4.增設 OSCE 相關設備
2-3 完善課程 規劃與 創新	2-3-1 配合各科特色調整課程結構	1.物理治療組：規劃科技輔具與體適能。 2.職能治療組：規劃長期照護職能治療與職業評估與重建。	1.物理治療組：發展科技輔具與體適能。 2.職能治療組：發展長期照護職能治療與職業評估與重建。 3.配合科發展特色，增開二門新選修課程。	1.物理治療組：發展科技輔具與體適能。 2.職能治療組：發展長期照護職能治療與職業評估與重建。 3.配合科發展特色，增開多門新選修課程。
	2-3-2 科本位課程及課程地圖之實施與管考	1.完成本位課程及課程地圖之實施與管考。	1.定期檢視修訂科本位課程。	1.定期檢視修訂科本位課程，並召開專家回饋會議。
	2-3-3 各專業課程與人文課程之整合	1.與通識中心舉行課程內容修訂之對話，以切合學生之學習需要。 2.服務學習課程精神融入高階專業課程。	1.將專業課程與通識人文課程之整合。 2.服務學習課程精神融入高階專業課程。	1.將專業課程與通識人文課程之整合。 2.申請社區服務學習計畫。 3.服務學習課程精神融入高階專業課程。
	2-3-4 推動外語課程專業化	1.於專業課程中，加入適當之專業名詞背誦。	1.於專業課程中，加入適當之專業名詞背誦。 2.將職能治療與物理治療專業術語融入教學內容。	1.於專業課程中，加入適當之專業名詞背誦。 2.將職能治療與物理治療專業術語融入教學內容。
2-4 精進人文 通職課程 與全人教育	2-4-3 開設跨領域學程增加次專長選修課程。	1.召開「科課程員會」會議，研擬模組課程。 2.與其他教學單位開會協調跨領域學程	1.與其他教學單位開會協調跨領域學程 2.開設跨領域學程	1.開設跨領域學程

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
2-5 辦理教學品質管理制度	2-5-2 辦理教師評鑑及教學評量	1.實行期中期末教學評量。 2.召開檢討會議藉以瞭解各課程間銜接狀況並實行調整。	1.實行期中期末教學評量。	1.實行期中期末教學評量。
	2-5-4 實施學生學習評量及回饋機制	1.配合教資中心實行期中期末教學評量。 2.實施在校生與畢業生教學品質座談會 3.辦理本科教學觀摩	1.辦理本科教學觀摩 2.針對教學成效較差之專任與兼任老師,提供教學方法之協助 3.學生學習評量結果滿意度達八成以上	1.學生學習評量結果滿意度達九成以上
	2-5-5 推動師生e-portfolio 數位學習歷程	1.建置完善教師生涯歷程檔案架構	1.維護完善教師生涯歷程檔案架構	1.維護完善教師生涯歷程檔案架構
3-1 建立學生核心能力質量化指標	3-1-1 訂定學生核心能力各項質量化指標	1.依本位課程建立核心能力指標。 2.發展相關學程以利學生適性發展。	1. 管考學生學習成效。	1. 配合專案計畫,提昇學生學習成效、提升考照。
	3-1-2 訂定學生畢業門檻管控機制(如取得專業證照)	1.鼓勵輔導學生於畢業前取得BLS、基本電腦處理相關專業證照。	1.目標30%學生於畢業前取得BLS、兩種基本電腦處理相關證照。	1.目標100%學生於畢業前取得BLS、兩種基本電腦處理相關證照。
	3-1-3 訂定各科證照獎勵辦法	1.配合證照獎勵金推廣並鼓勵學生取得專業證照	1.配合證照獎勵金推廣並鼓勵學生取得專業證照。 2.獎勵取得相關證照可以在選填醫院時提昇學生排序選填醫院。	1.配合證照獎勵金推廣並鼓勵學生取得專業證照。 2.獎勵取得相關證照可以在選填醫院時提昇學生排序選填醫院。
	3-1-4 鼓勵學生參與競賽活動	1.培養學生參與研討會與競賽能力。 2.參與競賽之學生予以敘獎,得獎者另予公開表揚。	1.培養學生參與台灣區研討會與競賽能力。 2.參與競賽之學生予以敘獎,得獎者另予公開表揚。	1.培養學生參與國際研討會與競賽能力。
3-2 推行導師工作制度及其支援服務措施	3-2-1 建立優良導師遴選辦法,增進導師參與榮譽感	1.配合學務處之績優導師選拔活動。	1.配合學務處之績優導師選拔活動,每學期選出優良導師,並予以公開表揚。	1.配合學務處之績優導師選拔活動,每學期選出優良導師,並予以公開表揚。
	3-2-2 辦理導師研習,提升學習輔導知能	1.每學期辦理兩次導師輔導知能研習。	1.每學期定期辦理導師輔導知能研習二次以上。	1.每學期定期辦理導師輔導知能研習二次以上。
	3-2-4 完善導師與行政單位溝通機制	1.每學期舉辦四次科導師會議,藉由會議傳達校內政策,導師亦可就帶班之相關問	1.定期舉辦科導師會議,藉由會議傳達校內政策與相關議題活動。	1.定期舉辦科導師會議,藉由會議傳達校內政策與相關議題活動

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		題，提出討論。		
3-3 強化實務導向，落實職場實習	3-3-1 規劃各科特色之實習制度	1.依規定除骨科物理治療、神經科物理治療、心肺及小兒物理治療實習外再提供 2 個選項實習單位。	1.依規定除骨科物理治療、神經科物理治療、心肺及小兒物理治療實習外再提供 5 個選項實習單位。	1.依規定除骨科物理治療、神經科物理治療、心肺及小兒物理治療實習外再提供 10 個選項實習單位。
	3-3-2 落實校外實習及其輔導機制	1.實習教師不定期實地查訪/電訪實習學生與實習單位 2.召開實習生返校座談會。 3.利用網頁公告聯絡事項。 4.修編實習手冊。	1.舉辦實習前學生座談會。 2.實習教師不定期實地查訪/電訪實習學生與實習單位 3.召開實習生返校座談會。 4.利用網頁公告聯絡事項。 5.修編實習手冊。	1.舉辦實習前學生座談會。 2.修編實習手冊。
	3-3-3 辦理就業學程與最後一哩	1.辦理就業輔導研討與生涯講習座談。	1.校外醫院參訪由五專三年級開始實施	1.檢討及評核學生學習成效。
3-4 完善學習預警與學習輔導機制	3-4-1 辦理各項語文、電腦及專業證照輔導	1.鼓勵學生報考電腦資訊專業證照。 2.開設各類專業英文，強化英文能力。	1.目標 30%學生於畢業前取得兩種基本電腦處理相關證照及英文初級初試通過。	1.目標 100%學生於畢業前取得兩種基本電腦處理相關證照及英文初級初試通過。
	3-4-2 辦理學生課業輔導與補救教學	1.實施 TA 小老師制度，協助課後課業複習。鼓勵學生善用 office hours。 2. 實施期中及期末授課意見調查，了解學生學習狀況並提供意見，作為改善教學之參考。 3 開設夜間輔導班補救學生學習成效。	1.開設假日課業加強班協助課後課業複習。	1 獎勵優良教師課後輔導
	3-4-3 落實學習預警與輔導追蹤機制。	1.執行導師期中預警制度。 2.落實導師與家長的聯繫與溝通，共同輔導學生。 3.加強導師、授課教師與學生之間橫向與縱向的聯繫。 4.舉辦家長座談會	1.執行導師期中預警制度。 2.落實導師與家長的聯繫與溝通，共同輔導學生。 3. TA 輔導機制建立與實施 4.舉辦家長座談會	1. 追蹤與檢核學習成效制度 2.TA 輔導機制建立與實施 3.舉辦家長座談會

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
3-5 拓展進修推廣教育	3-5-1 開發各種類型推廣教育課程。	1.討論開發專業相關推廣教育課程	1.開發一個專業相關推廣教育課程	1.開發至少一個專業相關推廣教育課程
	3-5-2 爭取政府及產業界委辦課程及證照檢定	1.規劃接洽物治或職治(學會/公會)辦理繼續教育課程	1.與物治或職治(學會/公會)辦理一場教育課程	1.與物治或職治(學會/公會)辦理一場繼續教育課程
	3-5-4 整合校內資源,結合校友及業界開發推廣教育生源	1.成立復健科科友籌備會。	1.成立復健科科友會,善用科友會資源協助招生與推廣。	1.成立復健科科友會,協助招生與推廣。
4-1 建立產學合作夥伴關係	4-1-1 辦理產學合作交流	1.拜訪業界及公會尋求各項合作可能性。	1.拜訪業界及公會尋求各項合作可能性。	1.拜訪業界及公會尋求各項合作可能性。 2.依企業需求量身訂做訓練課程。
	4-1-2 開發及整合產學合作案	1.102學年度爭取產學合作案合作機會。	1.維持苗栗地區醫療院所的產學合作關係。 2.開發與苗栗輔具中心等機構之產學合作機會。 3.爭取產學合作案合作機會。	1.爭取苗栗縣政府標案,已獲取與身心障礙機構之產學合作機會。 2.爭取產學合作案合作機會。
4-3 強化地區性社會服務	4-3-2 提供政府、非營利組織及企業界等學術參觀或實務研習	1.舉辦多場體驗營與研習活動,使社區民眾更深入了解本科。	1.舉辦多場體驗營與研習活動,使社區民眾更深入了解本科。	1.利用專業教室之現有資源,積極爭取體適能,或照顧服務員培訓,協助相關單位取得證。
	4-3-3 推動社區健康促進,並提升招生成效	1.提供社區健康篩檢與衛教。	1.配合社區活動,提供社區基本保健知識。	1.提供減重、背痛教室、預防跌倒等健康促進課程。
	4-3-4 藉由學校現有醫護設備,提供諮詢及檢測服務	1.配合招生中心,本科提供社區所需的健康諮詢、檢測與衛教課程一年一場。	1.配合招生中心,本科提供社區所需的健康諮詢、檢測與衛教課程一年兩場。	1.配合招生中心,跨科系整合提供社區所需的健康諮詢、檢測與衛教課程一年三場。
4-4 加強國際文化交流產學合作案	4-4-1 加強國際學術參訪與交流	1.配合學校政策,與學校簽訂合約之國外或大陸地區之姐妹校,辦理學術活動或交流。 2.並鼓勵教師參與國際研討會。	1.邀請學校簽訂合約之國外或大陸地區之姐妹校,到校參訪與交流。 2.並鼓勵教師參與國際研討會。	1.復健科組團前往國外或大陸地區之專業研究機構參訪與交流。 2.並鼓勵教師參與國際研討會。
	4-4-2 參與國際學術研討會	1.多強專業相關國際研討會之訊息提供,並	1.與復健專業相關國際研討會即派員投稿與	1.與復健專業相關國際研討會即派員投稿與

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		鼓勵教師參與國際研討會。 2.尋求補助資源，帶領學生參與國際研討會。	參加。	參加。
	4-4-3 加強國際師生交換學習	1.加強學生語文能力。 2.審視「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」。	1.進行國外參訪瞭解師生交換可行性。	1.持續進行國外參訪瞭解師生交換可行性。

(十)、醫事檢驗科

本科以培養優秀基層醫事檢驗師人才為目標，未來將落實系科本位課程的推行，加強學生的專業知識與實務技能的結合，讓學生畢業後能順利考取醫事檢驗師執照，且持續主動學習、自我成長，以期本科所培育的醫事檢驗人員能為業界、病患及家屬所認同。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色	1.充實師資與設備。 2.加強學生國家專業證照考照率。	1.充實師資與設備。 2.加強學生國家專業證照考照率。 3.成立 DOPS (Directly Observed Procedural Skills) 操作技能直接觀察評估之中心，加強學生實作技能。	1.充實師資與設備。 2.加強學生國家專業證照考照率。 3.成立 DOPS(Directly Observed Procedural Skills) 操作技能直接觀察評估之中心，加強學生實作技能。 4.發展醫事檢驗與健康促進相關為科系特色。
	1-1-2 拓展學校特色行銷管道	1.配合學校招生政策進行各項活動。 2.參與全國性醫事檢驗研討會增加科系曝光度。	1.配合學校招生政策進行各項活動。 2.參與全國性醫事檢驗研討會增加科系曝光度。 3.善用現有學校老師與畢業生資源協助招生行銷工作。	1.配合學校政策進行各項活動。 2.參與全國性醫事檢驗研討會增加科系曝光度。 3.善用現有學校老師與畢業生資源協助招生行銷工作。
	1-1-3 運用並整合現有資源，培育專業人才	1.與為恭醫院進行教學與研究合作。 2.與醫學中心如台中榮民總醫院、中山醫學大學附設醫院及中國醫藥大學附設醫院等進行教學與研究合作。	積極推動相關醫院與健康促進機構合作計畫，運用業界資源，攜手培育學生專業技能。	積極推動相關醫院與健康促進機構合作，運用業界資源，攜手培育學生專業技能。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		3.向教育部提出亞太-仁德-苗農大專學生專題製作計畫。		
	1-1-4 推動最後一哩，實現「畢業即就業」目標	1. 強化學生（醫事檢驗、健康促進）實務能力。 2.配合技合處畢業生就業活動。	1.配合產業與國考需求充實授課課程內容。 2.配合技合處畢業生就業活動。 3.於專業課程中落實DOPS提升學生實作技能。	1. 配合產業與國考需求充實課程。 2. 配合技合處畢業生就業活動。 3.於專業課程中落實DOPS提升學生實作技能。
2-1 提升師資結構與素養	2-1-1 延聘優秀高階教師。	1.高階師資須充實，符合評鑑要求。 2.鼓勵教師進修升等，培養本優秀高階師資。	1.高階師資須充實，符合評鑑要求。 2.鼓勵教師進修升等，培養本優秀高階師資。	1.高階師資須充實，符合評鑑要求。 2.鼓勵教師進修升等，培養本優秀高階師資。
	2-1-2 補助教師進修及實務增能	1.鼓勵教師申請校內經費進行進修。並依教師進修及獎勵辦法辦理 2.善加利用暑假期間至醫院或研究單位學習實務成長。	1.鼓勵教師申請校內經費進行進修。並依教師進修及獎勵辦法辦理 2.善加利用暑假期間至醫院或研究單位學習實務成長。	1.鼓勵教師申請校內經費進行進修。並依教師進修及獎勵辦法辦理 2.善加利用暑假期間至醫院或研究單位學習實務成長。
	2-1-3 推動教師專題研究及取得證照	1.鼓勵教師提升教學與研究能力取得相關證照。 2.擅用資源，結合鄰近學校與醫院參與專題研究。	1.鼓勵教師提升教學與研究能力取得相關證照。 2.擅用資源，結合鄰近學校與醫院參與專題研究。	1.鼓勵教師申請校內外專題研究計畫。 2.配合科系發展規劃，提供獎補助經費採購研究型設備。
	2-1-4 推行業界專家協同教學、選送教師赴業界研習	1.實行業界專家為兼任老師參與本科教學。 2.鼓勵專任教師於寒、暑假至醫院或研究單位見習學習實務。	1.實行業界專家為兼任老師參與本科教學。 2.鼓勵專任教師於寒、暑假至醫院或研究單位見習學習實務。	1.實行業界專家為兼任老師參與本科教學。 2.鼓勵專任教師於寒、暑假至醫院或研究單位見習學習實務。
	2-1-5 強化產學合作研究專案成效	鼓勵教師與產學合作醫院合作進行研究。	鼓勵教師與產學合作醫院合作進行研究。	鼓勵教師與產學合作醫院合作進行研究。
	2-2 擴充教學設施及環境	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施	1.持續召開科務會議討論本科教學及圖書資源。 2.配合獎補助辦法強化圖儀設備	1.配合獎補助辦法強化圖儀設備。 2.充實教學儀器，降低人機操作比例。
	2-2-2 發展無線網路e化數位學習環境	1.完善科內網架構。 2.製作數位教材配合e化學習，提昇學習環	1.科內網頁維護。 2.製作數位教材配合e化學習，提昇學習環	1.科內網頁維護。 2.製作數位教材配合e化學習，提昇學習環

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		境	境	境
	2-2-3 更新各科專業教室 教學設備與環境	1.專業教室添購相關設備。以符合實務教學之目的 2.舊有器材維修保養。	1.專業教室添購相關設備。以符合實務教學之目的 2.舊有器材維修保養。	1.專業教室添購相關設備。以符合實務教學之目的 2.舊有器材維修保養。
2-3 整合教學 資源	2-3-2 教學改進與觀摩	1.定期召開科課程委員會，檢視課程設計、橫向與縱向銜接之適當性。 2.邀請產官學界專家、畢業生、在校生與專、兼任教師，參與課程修訂。 3.辦理本科專業研習，要求授課內容與標準達一至性。 4.鼓勵教師善用 moodle 教學平台。	1.依業界與學界的需求，定期召開科課程委員會，檢視課程設計、橫向與縱向銜接之適當性。 2.邀請產官學界專家、畢業生、在校生與專、兼任教師，參與課程修訂。 3.辦理本科專業研習，要求授課內容與標準達一至性。 4.鼓勵教師善用 moodle 教學平台。 5.針對學生進行教學評量，瞭解各課程與教學目標達成成效。	1.依業界與學界的需求，定期召開科課程委員會，檢視課程設計、橫向與縱向銜接之適當性。 2.邀請產官學界專家、畢業生、在校生與專、兼任教師，參與課程修訂。 3.辦理本科專業研習，要求授課內容與標準達一至性。 4.鼓勵教師善用 moodle 教學平台。 5.針對學生進行教學評量，瞭解各課程與教學目標達成成效。 6.教學品管委員會針對國家考試方向提出教學檢討。
	2-3-3 強化教師專業發展 與實務經驗	1.積極與業界進行產學合作，整合資源協助教學。 2.推動並聘用業界師資協同教學 3.鼓勵教師參加校內外之研習活動 4.推動專業教師至業界實務成長。	1.積極與業界進行產學合作，整合資源協助教學。 2.推動並聘用業界師資協同教學 3.鼓勵教師參加校內外之研習活動 4.推動專業教師至業界實務成長。	1.積極與業界進行產學合作，整合資源協助教學。 2.推動並聘用業界師資協同教學 3.鼓勵教師參加校內外之研習活動 4.推動專業教師至業界實務成長。
2-4 完善課程 規劃與創新	2-4-1 配合各科特色調整 課程結構	1. 通過本科務會議明訂：發展醫事檢驗：以貼近職場需求。 2. 發展臨床生理檢查與健康管理諮詢人才培訓。	1. 通過本科務會議明訂：發展醫事檢驗：以貼近職場需求。 2. 發展臨床生理檢查與健康管理諮詢人才培訓。 3. 發展臨床病理檢查與技術人才培訓。 4. 發展臨床醫學分子檢驗技術人才培	1.通過本科務會議明訂：發展醫事檢驗：以貼近職場需求。 2.發展臨床生理檢查與健康管理諮詢人才培訓。 3.發展臨床病理檢查與技術人才培訓。 4.發展臨床醫學分子檢驗技術人才培訓。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
			訓。	
	2-4-2 科本位課程及課程地圖之實施與管考	1.建置本科課程地圖。 2.執行「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」	定期檢視修訂科本位課程標準。	定期檢視修訂科本位課程標準。
	2-4-3 各專業課程與人文課程之整合	定期與通識中心舉行課程內容修訂之對話，以切合學生之學習需要。	定期與通識中心舉行課程內容修訂之對話，以切合學生之學習需要。	定期與通識中心舉行課程內容修訂之對話，以切合學生之學習需要。
	2-4-4 推動外語課程專業化	1.於專業課程中，加入適當之專業名詞背誦。 2.定期檢視修訂科本位課程標準。	1.定期檢視修訂科本位課程標準。	1.定期檢視修訂科本位課程標準。
2-5 精進人文通職課程與全人教育	2-5-1 推廣全人教育課程	1.定期與通識中心舉行課程內容修訂之對話，以切合學生之學習需要。	1.定期與通識中心舉行課程內容修訂之對話，以切合學生之學習需要。	1.定期與通識中心舉行課程內容修訂之對話，以切合學生之學習需要。
	2-5-2 改革通識教育核心課程	1.定期與通識中心舉行課程內容修訂之對話，以切合學生之學習需要。	1.定期與通識中心舉行課程內容修訂之對話，以切合學生之學習需要。	1.定期與通識中心舉行課程內容修訂之對話，以切合學生之學習需要。
	2-5-3 開設跨領域學程，增加次專長選修課程。	本校與本科尚無跨領域學程修課相關規範。	本校與本科尚無跨領域學程修課相關規範。	本校與本科尚無跨領域學程修課相關規範。
	2-5-4 精進人文通職與專業教育課程	定期與通識中心舉行課程內容修訂之對話，以切合學生之學習需要。	定期與通識中心舉行課程內容修訂之對話，以切合學生之學習需要。	定期與通識中心舉行課程內容修訂之對話，以切合學生之學習需要。
2-6 辦理教學品質管理制度	2-6-2 辦理教師評鑑及教學評量	1.要求教學不佳教師進行教學觀摩與檢討 2.依教師教學、研究、輔導及服務績效考核	1.落實教師授課績效評核機制 2.辦理教學評量與教學成效改善追蹤。	1.配合專案計畫，提昇教學品質
	2-6-3 推動科課程評量	配合教師資源中心相關規定統一辦理。	配合教師資源中心相關規定統一辦理。	配合教師資源中心相關規定統一辦理。
	2-6-5 實施學生學習評量及回饋機制	1.配合教資中心相關規定統一辦理。 2.實施專業科目期中、期末預警及補救教學制度。	1.配合教資中心相關規定統一辦理。 2.實施專業科目期中、期末預警及補救教學制度。	1.配合教資中心相關規定統一辦理。 2.實施專業科目期中、期末預警及補救教學制度。
	2-6-6 推動師生	1.配合教師資源中心相關規定統一辦理。	配合教師資源中心之規劃，做後續之追蹤及	配合教師資源中心之規劃，做後續之追蹤及修

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
	e-portfolio 數位學習歷程	2.將 e-portfolio 建置之前置作業安排於學生之暑假作業中，請學生先將個人歷程檔案建立，以利後續平台完成後，加速 e 檔案之建立。	修訂。	訂。
	2-6-7 舉辦師生座談會及改進教學相關研習	1.舉辦「主任有約」座談會 2.配合經費預算舉辦座談會與研習會	1.配合經費預算舉辦座談會與研習會	1.配合經費預算舉辦座談會與研習會
3-1 建立學生核心能力質量化指標	3-1-1 訂定學生核心能力各項質量化指標，有效提升學生專業素質	1.依本位課程建立核心能力指標 2.執行擋實習制度。 3.開放專業教室登記提供課後練習。	1.依本位課程建立核心能力指標 2.執行擋實習制度。 3.開放專業教室登記提供課後練習。	1.依本位課程建立核心能力指標 2.執行擋實習制度。 3.開放專業教室登記提供課後練習。
	3-1-2 訂定學生畢業門檻管控機制(如取得專業證照)	1.醫檢科學生之執業執照於取得畢業證書後始可參加考試，已於標準課程內制定證照輔導課程。 2.另有關電腦證照、語言證照等，則以夜間輔導課程為主，輔導學生於畢業前取得。	1.醫檢科學生之執業執照於取得畢業證書後始可參加考試，已於標準課程內制定證照輔導課程。 2.另有關電腦證照、語言證照等，則以夜間輔導課程為主，輔導學生於畢業前取得。	1.醫檢科學生之執業執照於取得畢業證書後始可參加考試，已於標準課程內制定證照輔導課程。 2.另有關電腦證照、語言證照等，則以夜間輔導課程為主，輔導學生於畢業前取得。
	3-1-3 訂定各科證照獎勵辦法	每年於提升教學品質計畫中，編列預算，提供模擬考成績優良學生獎勵金。	每年於提升教學品質計畫中，編列預算，提供模擬考成績優良學生獎勵金。	每年於提升教學品質計畫中，編列預算，提供模擬考成績優良學生獎勵金。
	3-1-4 鼓勵學生參與競賽活動	1.依各機構或單位舉辦之競賽性質，由專業組別推派教師代表帶隊，訓練學生參與競賽活動。 2.參與競賽之學生予以敘獎，得獎者另予公開表揚。	1.依各機構或單位舉辦之競賽性質，由專業組別推派教師代表帶隊，訓練學生參與競賽活動。 2.參與競賽之學生予以敘獎，得獎者另予公開表揚。	1.依各機構或單位舉辦之競賽性質，由專業組別推派教師代表帶隊，訓練學生參與競賽活動。 2.參與競賽之學生予以敘獎，得獎者另予公開表揚。
3-2 推行導師工作制度及其支援服務措施	3-2-1 建立優良導師遴選辦法，增進導師參與榮譽感	配合學務處之績優導師選拔活動，每學期選出優良導師，並予以公開表揚。	配合學務處之績優導師選拔活動，每學期選出優良導師，並予以公開表揚。	配合學務處之績優導師選拔活動，每學期選出優良導師，並予以公開表揚。
	3-2-2 辦理導師研習，提升學習輔導知能	依學生輔導中心規劃，每學期辦理導師輔導知能研習。	依學生輔導中心規劃，每學期辦理導師輔導知能研習。	依學生輔導中心規劃，每學期辦理導師輔導知能研習。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案 (102學年度)	單位中程行動方案 (103-104學年度)	單位長程行動方案 (105-106學年度)
	3-2-4 完善導師與行政單位溝通機制	每學期舉辦科導師會議，藉由會議傳達校內政策，導師亦可就帶班之相關問題，提出討論。	每學期舉辦科導師會議，藉由會議傳達校內政策，導師亦可就帶班之相關問題，提出討論。	每學期舉辦科導師會議，藉由會議傳達校內政策，導師亦可就帶班之相關問題，提出討論。
3-3 強化實務導向，落實職場實習	3-3-1 規劃各科特色之實習制度	依據教育部規定實習學分，五專五年級上學期進行專業科目實習。	依據教育部規定實習學分，五專五年級上學期進行專業科目實習。	依據教育部規定實習學分，五專五年級上學期進行專業科目實習。
	3-3-2 實務導向案例式教材開發	於各專業課程中加入案例討論，增進學生問題解決之技巧。	於各專業課程中加入案例討論，增進學生問題解決之技巧。	於各專業課程中加入案例討論，增進學生問題解決之技巧。
	3-3-3 落實校外實習及其輔導機制	1.舉辦實習前說明會。 2.教師不定期實地查訪/電訪實習學生與實習單位 3.開實習生返校座談會。 4.利用網頁公告聯絡事項。 5.修編實習手冊。	1.舉辦實習前說明會。 2.教師不定期實地查訪/電訪實習學生與實習單位 3.開實習生返校座談會。 4.利用網頁公告聯絡事項。 5.修編實習手冊。	1.舉辦實習前說明會。 2.教師不定期實地查訪/電訪實習學生與實習單位 3.開實習生返校座談會。 4.利用網頁公告聯絡事項。 5.修編實習手冊。
	3-3-4 辦理就業學程與職場參訪	1.辦理就業輔導研討、職場參訪及與產業職涯講習座談	1.辦理就業輔導研討、職場參訪及與產業職涯講習座談	1.辦理就業輔導研討、職場參訪及與產業職涯講習座談
3-4 完善學習預警與學習輔導機制拓展進修推廣教育	3-4-1 辦理各項語文、電腦及專業證照輔導	1.鼓勵學生報考電腦資訊專業證照，並納入標準課程中。 2.開設各類專業英文，強化英文能力。	1.鼓勵學生報考電腦資訊專業證照，並納入標準課程中。 2.開設各類專業英文，強化英文能力。	1.鼓勵學生報考電腦資訊專業證照，並納入標準課程中。 2.開設各類專業英文，強化英文能力。
	3-4-2 辦理學生課業輔導與補救教學	1.實施小老師制度，協助課後課業複習。鼓勵學生善用 office hours。 2.實施期中及期末授課意見調查，了解學生學習狀況並提供意見，作為改善教學之參考。 3.成績不及格預警與輔導	1.實施小老師制度，協助課後課業複習。鼓勵學生善用 office hours。 2.實施期中及期末授課意見調查，了解學生學習狀況並提供意見，作為改善教學之參考。 3.成績不及格預警與輔導	1.實施小老師制度，協助課後課業複習。鼓勵學生善用 office hours。 2.實施期中及期末授課意見調查，了解學生學習狀況並提供意見，作為改善教學之參考。 3.成績不及格預警與輔導
	3-4-3 落實學習預警與輔導追蹤機制	1.執行導師期中預警制度。 2.落實導師與家長的聯繫與溝通，共同輔導學生。 3.加強導師、授課教師	1.執行導師期中預警制度。 2.落實導師與家長的聯繫與溝通，共同輔導學生。 3.加強導師、授課教師	1.執行導師期中預警制度。 2.落實導師與家長的聯繫與溝通，共同輔導學生。 3.加強導師、授課教師

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		與學生之間橫向與縱向的聯繫。	與學生之間橫向與縱向的聯繫。	學生之間橫向與縱向的聯繫。
	3-6-2 爭取政府及產業界委辦課程及證照檢定	1.協助醫事檢驗學會與公會開設各類研習與證照課程。	1.協助醫事檢驗學會與公會開設各類研習與證照課程。	1.協助醫事檢驗學會與公會開設各類研習與證照課程。
	3-6-3 賡續推動在職進修及研習	1.鼓勵並獎勵教師參與研討會或申請至公民營單位研習。	1.鼓勵並獎勵教師專題研究、發表著作、參加或舉辦研習	1.鼓勵並獎勵教師專題研究、發表著作、參加或舉辦研習。
4-1 建立產學合作夥伴關係	4-1-1 辦理產學合作交流與業務推展	1.拜訪醫院及相關機構尋求各項合作可能性。 2.依產學合作專案需求量身訂做訓練課程。	1.拜訪醫院及相關機構尋求各項合作可能性。 2.依產學合作專案需求量身訂做訓練課程。	1.拜訪醫院及相關機構尋求各項合作可能性。 2.依產學合作專案需求量身訂做訓練課程。
	4-1-2 開發及整合產學合作案，以提升合作效能。	1.依據仁德醫護管理專科學校教師承接校外研究計畫與產學合作獎助辦法辦理。 2.配合科系發展規劃，提供獎補助經費採購教學與研究型設備。	1.配合科系發展規劃，提供獎補助經費採購教學與研究型設備。	1.鼓勵簽定產學合作合約。協助業界解決問題，並提升本校專業實務能力。
4-2 強化校際策略聯盟，善用區域教學資源平台	4-2-1 配合教育部政策，與高中職或技專校院進行策略聯盟	1.推動大竹苗區技專校院與高中職策略聯盟	1.推動與科系特色相關之大學院校策略聯盟	1.與夥伴科系建立資源共享機制，提昇教學品質與學習成效
	4-2-2 強化校際夥伴合作，促進資源共享	1.積極辦理各項跨校活動。	1.積極辦理各項跨校活動。	1.積極辦理各項跨校活動。
	4-2-3 善用區域教學資源平台，提升教學成效	1.結合校內活動，邀請區域專業人士參與與指導。 2.搜尋與建置區域教學資源。	1.結合校內活動，邀請區域專業人士參與與指導。 2.搜尋與建置區域教學資源。	1.結合校內活動，邀請區域專業人士參與與指導。 2.搜尋與建置區域教學資源。
強化地區性社會服務	4-3-3 加強師生之社區互動與服務	1.持續進行服務學習課程，加強在地互動。	1.持續進行服務學習課程，加強在地互動。	1.提供社區環境安全教育諮詢與服務
	4-3-4 藉由學校現有醫護設備，提供諮詢及檢測服務	1.進行校外保健宣導活動	1.進行校外保健宣導活動	1.進行校外保健宣導活動
4-4 加強國際文化交流	4-4-1 加強國際學術參訪與交流	1.依據本校教師學術著作論文發表獎助辦法辦理。 2.科內教師至國內其他	1.依據本校教師學術著作論文發表獎助辦法辦理。 2.科內教師至國內其他	1.依據本校教師學術著作論文發表獎助辦法辦理。 2.科內教師至國內其他

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		學校參訪。	學校參訪。	學校參訪。
	4-4-3 加強國際師生交換學習	1.加強學生語文能力	1.審視「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」	1.進行國外參訪瞭解師生交換可行性。

(十一)、視光學科

本科辦學理念，在於培養具有「專業、熱誠、敬業、職場技巧、服務熱忱、具有創造力」，站在視力保健第一線以維護國人視力健康的優秀學生。由於基層人員的培訓往往是最被忽略的一群，本科身為技職體系，訓練兼具醫護背景知識及驗光配鏡專業技能，同時具備謀生一技之長的學生為我們首要之目標，因此，我們以「培育國內視光專業人才」做為我們的願景，亦做為全科師生共同努力奮鬥的目標。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色	配合公會需求開設各類視光專業研習班。	持續開設專業研習班。	配合驗光師法案通過，開設證照輔導專班。
	1-1-2 拓展學校特色行銷管道	1.配合學校政策進行各項活動。 2.善用現有畢業生資源協助行銷。	1.配合學校政策開創科特色。 2.善用各項資源協助行銷。	配合學校政策以增加各項行銷。
	1-1-3 推動最後一哩，實現「畢業即就業」目標	1.強化學生實務能力。 2.辦理畢業生徵才活動。	1.配合外界需求修編課程。 2.持續辦理畢業生徵才活動。	1.整合實務需求修編課程。 2.邀請各界廠商持續辦理畢業生徵才活動。
2-1 提升師資結構與素養	2-1-1 鼓勵教師進修及實務增能	1.申請校內經費進行進修。 2.善加利用暑假期間至業界學習實務成長。	1.鼓勵申請校內經費進行進修 2.鼓勵利用暑假期間至業界學習實務成長。	1.鼓勵計畫申請校內經費進行進修 2.鼓勵計畫善加利用暑假期間至業界學習實務成長。
	2-1-2 推動教師專題研究及取得證照	1.鼓勵教師提升取得證照等級。 2.擅用資源，結合大學等級學校參與專題研究。	1.鼓勵教師提升取得證照等級。 2. 鼓勵教師擅用資源並結合大學等級學校參與專題研究。	1.鼓勵計畫教師提升取得證照等級。 2. 鼓勵計畫擅用資源，結合大學等級學校參與專題研究。
	2-1-3 推行業界專家協同教學及教師業界研習	1.實行業界專家協同教學。 2.鼓勵教師於寒、暑假至業界見習學習實務。	1.強化實行業界專家協同教學。 2.鼓勵教師於寒、暑假至業界見習學習實務。	1.計畫實行業界專家協同教學。 2.計畫鼓勵教師於寒、暑假至業界見習學習實務。
2-2 擴充教學設施及環	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施	實行不定期召開科務會議討論本科教學及圖書資源。	不定期召開科務會議討論本科教學及圖書資源。	計畫不定期召開科務會議討論本科教學及圖書資源。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
境	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	1.新建隱形眼鏡教室一間。 2.新建隱形眼鏡教室一間。 3.添購實驗課程設備。 4.舊有器材維修保養。 5.建置教室數位設備。 6.購買實驗課耗材使用。	1.添購實驗課程設備。 2.添購隱形眼鏡實驗設備。 3.舊有器材維修保養。 4.建置教室數位設備。 5.購買實驗課耗材使用。	1.添購課程設備。 2.器材維修保養。 3.持續建置教室數位設備。 4.購買實驗課耗材使用。
2-3 完善課程 規劃與 創新	2-3-1 配合各科特色調整課程結構	1.開設「門市服務人員丙級技術士」檢定課程。 2.開設「門市實務整合」課程，結合業界高階師資，設計與學生互動之課程。 3.開設科特色課程，強化學生實務能力。	1.檢視「門市服務人員丙級技術士」檢定課程。 2.檢視「門市實務整合」課程，結合業界高階師資，修編與學生互動之課程。	強化科特色課程，以增進學生實務能力。
	2-3-2 科本位課程及課程地圖之實施與管考	1.編修本科課程地圖。 2.檢視課程內容，橫向及縱向銜接。	1.適時檢視修編本科課程地圖。 2.每學期檢視課程內容，橫向及縱向銜接。	1.計畫修編本科課程地圖。 2.檢視課程之適切性。
	2-3-3 各專業課程與人文課程之整合	1.召開「通識課程融入專業領域會議」，讓學生學習更多元化。	1.依據社會脈動，不定時召開「通識課程融入專業領域會議」，修編課程內容。	1.計畫召開「通識課程融入專業領域會議」，修編課程內容。
	2-3-4 推動外語課程專業化	1.於專業課程中，加入適當之專業名詞應用。 2.開設「視光常用術語」課程。 3.開設「視光檢查常用英語」課程。	1.專業課程中加強專業名詞應用。 2.開設視光類英語課程。	1.專業課程中計畫加強專業名詞應用。 2.計畫開設視光類英語課程。
2-4 精進人文 通職課程 與全人教育	2-4-3 開設跨領域學程，增加次專長選修課程。	召開「科課程委員會」會議，研擬模組課程。	召開「科課程委員會」會議，循儀器修護與業務銷售方向增設模組課程。	計畫召開「科課程委員會」會議，修編模組課程。
2-5 辦理教學 品質管理 制度	2-5-2 辦理教師評鑑及教學評量	1.依人事規章實行教師評鑑。 2.實行期中期末教學評量。	1.依人事規章計畫實行教師評鑑。 2.計畫實行期中期末教學評量。	1.依人事規章計畫執行教師評鑑。 2.計畫執行期中期末教學評量。
	2-5-4 實施學生學習評量及回饋機制	1.召開檢討會議藉以瞭解各課程間銜接狀況並實行調整。 2.實行期中期末教學評	1.計畫召開檢討會議藉以瞭解各課程間銜接狀況並實行調整。 2.計畫實行期中期末教	1.計畫實行調整課程。 2.計畫執行期中期末教學評量。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		量。	學評量。	
	2-5-5 推動師生 e-portfolio 數位學習歷程	1. 配合學校政策，積極推動。 2. 科內教生均需上網建置資料。	1.配合學校政策計畫，積極推動。 2.學生上網建置達 80%。	1. 配合學校政策計畫，積極推動建置。 2. 學生上網建置達 100%。
3-1 建立學生 核心能力 質量化指 標	3-1-1 訂定學生核心能力各項質量化指標	1.定期舉辦技術考試，並制定評核標準。 2.制定擋實習制度。 3.辦理各項專業技能競賽。 4.實驗課程小老師政策。 5.開放教室提供課後練習。	1.計畫定期舉辦各項技術考試，並訂定評核標準。 2.計畫制定擋實習制度。 3.計畫辦理各項專業技能競賽。 4.計畫實驗課程小老師政策。 5.計畫開放教室提供課後練習。	1.定期舉辦各項技術考試。 2.計畫加強實驗課程操作能力 3.計畫提供課後練習。
	3-1-2 訂定學生畢業門檻管控機制(如取得專業證照)	於標準課程內制定證照輔導課程，以協助輔學生於畢業前取得專業證照。	依現況進行修編，於標準課程內制定證照輔導課程，以協助輔學生於畢業前取得專業證照。	計畫於標準課程內制定證照輔導課程，以協助輔學生於畢業前取得專業證照。
	3-1-3 訂定各科證照獎勵辦法	配合校方資源訂定證照取得獎勵方式與辦法。	計畫配合校方資源訂定證照取得獎勵方式與辦法。	計畫依校方資源訂定證照取得獎勵方式與辦法。
	3-1-4 鼓勵學生參與競賽活動	1. 參與或舉辦跨校性活動。 2. 科內舉辦各項活動。	1. 計畫參與或舉辦跨校性活動。 2. 計畫科內持續舉辦各種活動。	計畫鼓勵參與或舉辦各項活動。
3-3 強化實務 導向，落 實職場實 習	3-3-1 規劃各科特色之實習制度	召開會議修編實習制度。	1.新增眼科診所、醫院為實習單位。 2.配合社會脈動召開會議修編實習制度。	配合社會脈動召開會議修編實習制度。
	3-3-2 落實校外實習及其輔導機制	1.設置實習專任負責教師。 2.實習教師不定期實地訪視或電訪實習學生。 3.召開實習生返校座談會。 4.召開校外實習指導教師返校座談會。 5.利用網頁公告聯絡事項。	1.計畫實習教師不定期實地查訪或電訪實習學生。 2.計畫召開實習生返校座談會。 3.計畫召開校外實習指導教師返校座談會。 4.計畫修編實習手冊。	1.計畫實習及輔導機制。 2.計畫修編實習計畫與實習手冊。
	3-3-3 辦理就業學程與最後一哩	安排五專四年級學生進行校外參訪與五專五年級學生進行最後一哩探訪活動。	計畫五專四年級學生進行校外參訪與五專五年級學生進行最後一哩探訪活動。	計畫學生進行校外參訪與最後一哩活動。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
3-4 完善學習預警與學習輔導機制	3-4-1 辦理各項語文、電腦及專業證照輔導	1.輔導學生報考電腦資訊專業證照，並納入標準課程中。 2.開設各類專業英文，加強英文證照課程輔導。	1.計畫學生報考電腦資訊專業證照，並納入標準課程中。 2.計畫開設各類專業英文，加強英文證照輔導。	計畫學生報考電腦資訊專業證照、英文專業證照與視光相關專業證照輔導。
	3-4-2 辦理學生課業輔導與補救教學	1.實施課業輔導與補救教學。 2.實施 TA 小老師制度。	1.計畫實施課業輔導與補救教學。 2.計畫實施 TA 小老師制度。	計畫實施各項課業輔導與補救教學措施。
	3-4-3 落實學習預警與輔導追蹤機制。	執行導師期初與期中預警制度。	計畫執行導師期初與期中預警制度。	計畫實施導師期初與期中預警制度。
3-5 拓展進修推廣教育	3-5-1 開發各種類型推廣教育課程。	1. 與推廣教育中心合作開設「眼鏡鏡片製作丙級技術士術科測試」研習班。 2. 開設學分班\非學分班課程。 3. 開設職訓局產投專班。	1. 計畫與推廣教育中心合作開設「眼鏡鏡片製作丙級技術士術科測試」研習班。 2. 計畫開設學分班\非學分班課程。 3. 計畫開設職訓局產投專班。	1. 計畫與推廣教育中心合作開設學分班\非學分班課程。 2. 計畫開設各項專班。
	3-5-2 爭取政府及產業界委辦課程及證照檢定	1. 承辦「行政院勞委會眼鏡鏡片製作丙級技術士」術科測試或承辦各機關團體證照檢定。 2. 協助各機關團體開設各校內研習與證照課程。	1. 計畫承辦「行政院勞委會眼鏡鏡片製作丙級技術士」術科測試或承辦各機關團體證照檢定。 2. 計畫協助各機關團體開設各校內研習與證照課程。	1. 計畫承辦各種證照檢定。 2. 計畫協助各機關團體開設各內研習與證照課程。
	3-5-4 整合校內資源，結合校友及業界開發推廣教育生源	配合學校成立校友籌備會。	成立校友會，善用校友會資源協助招生與推廣。	善用校友會資源協助招生與推廣。
4-1 建立產學合作夥伴關係	4-1-1 辦理產學合作交流	2. 拜訪業界及公會尋求各項合作可能性。 3. 依企業需求量身訂做訓練課程。	2. 計畫拜訪業界及公會尋求各項合作可能性。 3. 計畫依企業需求量身訂做訓練課程。	3. 計畫拜訪各機關團體尋求各項合作可能性。 4. 計畫依各機關團體需求排定訓練課程。
	4-1-2 開發及整合產學合作案	簽定產學合作合約。	計畫簽定產學合作合約。	計畫尋求產學合作案。
4-3 強化地區性社會服務	4-3-2 提供政府、非營利組織及企業界等學術參觀或實務研習	1. 接待公會參訪並提供專業研習課程。 2. 瞭解業界需求提供必要資源。	1. 計畫接待公會參訪並提供專業研習課程。 2. 計畫提供業界需求並提供必要資源。	計畫提供機關團體參訪並提供專業實務研習課程。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
	4-3-3 推動社區健康促進，並提升招生成效	進行服務學習課程，加強在地活動。	計畫實行服務學習課程，加強在地活動。	計畫實施服務學習課程，服務區域民眾。
	4-3-4 藉由學校現有醫護設備，提供諮詢及檢測服務	進行校外視力篩檢與視力保健活動。	計畫實施校外視力篩檢與視力保健活動	計畫校外視力篩檢與視力保健活動。
4-4 加強國際文化交流	4-4-1 加強國際學術參訪與交流	1. 邀請國內、外學者到校參訪。 2. 科內教師至國外參訪。	1. 計畫實施邀請國內、外學者到校參訪。 2. 計畫實施科內教師至國外參訪。	1. 計畫邀請國內、外學者到校參訪。 2. 計畫科內教師至國外參訪。
	4-4-2 參與國際學術研討會	1. 利用電傳視訊會議裝置與國外連線參與研討會。 2. 鼓勵教師參與國際學術研討會。	1. 計畫利用電傳視訊會議裝置與國外連線參與研討會。 2. 計畫鼓勵教師參與國際學術研討會。	1. 計畫利用電傳視訊會議裝置與國外連線參與研討會。 2. 計畫教師參與國際學術研討會。 3. 自行辦理國際性研討會。

(十二)、餐旅管理科

- 1.落實系科本位課程的推行，以培育具有實用廚藝技術及專業餐飲管理能力的餐飲服務人才為目標。
- 2.以「廚藝製備」及「專業經營管理」兩大主軸，加強餐旅管理科學生的專業知識與實務技能的結合，紮實的專業課程訓練，讓在學期間輔導取得餐旅相關證照，並透過實習安排，使學生能與更多實務知識及工作技能相契合，達成「就業即上手」的目標。
- 3.提升師資及教學品質，設置完整且符合時代趨勢的軟硬體設備，期許本科在餐旅教育上能有更上一層樓的表現。

配合教育部「第二期技職再造」計畫、「補助技專校院辦理師生實務增能實施要點」以及「再造技優計畫」，掌握時代潮流及產業變遷，培育出適合業界需求之人才。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色	至鄰近國中、社區研習餐飲廚藝研討，成立國中技藝班加強鄰近國中生對於餐旅相關科系的認識	配合中區技職校院區域教學資源中心計畫進行餐旅相關技藝競賽	配合地方特產舉辦餐飲研討、研習活動
	1-1-2 拓展學校特色行銷管道	參與全國性研討會增加學校曝光度增加	利用參訪、實習、演講等活動增加與鄰近產業、工會的互動	協助產業相關活動需求，如演講，教育訓練
	1-1-4 落實以「健康醫護業」為重點，以實現「畢業即就業」目標	辦理多元化各式不同就業輔導講座，結合政府部門、產業及學校資源，建立教考訓用政策一致的技職教育發展	推動與實習機構合作，增加留用畢業生誘因，配合產業學院計畫與實習廠商合作培育適當之際職人才	建置產官學研合作平臺或機制，推動產學合作，共同培育產業所需人才

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		策略及產學訓培育機制		
2-1 提升師資結構與素養	2-1-2 補助教師進修及實務增能	因應落實技職教育政策整體化與技職教育制度鬆綁目標，鼓勵教師進修促使教師升等以提高教師實務技能	因應落實技職教育政策整體化與技職教育制度鬆綁目標，鼓勵教師進修促使教師升等以提高教師實務技能	因應落實技職教育政策整體化與技職教育制度鬆綁目標，鼓勵教師進修促使教師升等以提高教師實務技能
	2-1-3 推動教師專題研就及取得證照	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師參與企業實務研習及取得專業證照 2. 配合科系發展規劃，提供獎補助經費教學改進設備 3. 研聘業界實務教師與本校教師共同參與專題研究 4. 鼓勵技專教師以技術報告或產學研發成果升等及納入教師評鑑指標 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師參與企業實務研習及取得專業證照 2. 配合科系發展規劃，提供獎補助經費教學改進設備 3. 研聘業界實務教師與本校教師共同參與專題研究 4. 鼓勵技專教師以技術報告或產學研發成果升等及納入教師評鑑指標 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師參與企業實務研習及取得專業證照 2. 配合科系發展規劃，提供獎補助經費教學改進設備 3. 研聘業界實務教師與本校教師共同參與專題研究 4. 鼓勵技專教師以技術報告或產學研發成果升等及納入教師評鑑指標
	2-1-4 推行業界專家協同教學、選送教師赴業界研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師參加校外學術會議，並依獎助辦法辦理 2. 申請教育部補助業界專家協同教學計畫 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師參加校外學術會議，並依獎助辦法辦理 2. 申請教育部補助業界專家協同教學計畫 3. 明定產業共同參與技術人力培育與訓練之權利及義務，落實技術及職業教育「務實致用」之目標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師參加校外學術會議，並依獎助辦法辦理 2. 申請教育部補助業界專家協同教學計畫 3. 明定產業共同參與技術人力培育與訓練之權利及義務，落實技術及職業教育「務實致用」之目標。
2-2 擴充教學設施及環境	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視目前相關圖書及教學軟體資源規劃增添未來圖書及教學資源設備。 2. 鼓勵產業捐贈學校教學設備，研訂要點分階段提供誘因鼓勵產業直接或間接投入設備至教學單位。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整合資源建立可共用設備，及公私立學校系科需求設備媒合資料庫，以支援學校重點類科引進降低學用落差設備及開設設備使用、自動化、商品化研發等相關課程 2. 獎助產業使用年限 5 年內之設備引進學校 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵產業直接投資或捐贈學校設備、設立實驗室、研發中心等擴大合作範圍、進口設備設置於學校享受補助關稅或其他稅賦優惠。 2. 全面建立產業設備及公私立學校系科需求媒合管道，協助學校及企業培植

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102 學年度)	單位中程行動方案(103-104 學年度)	單位長程行動方案(105-106 學年度)
				直接就業人力、縮短應用研究與市場商品化落差。
	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境	建置專業教室 e 化網路硬體設備	1.科內教師製作數位教材配合 e 化學習，提昇學習環境 2.落實教學網絡平台。 3.建立學生自主學習之評分標準。	推廣 e 化數位學習
	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	採購中餐、烘焙、餐旅服務專業設備以提升課程與檢定訓練之需求，達到實務教學之目的。	持續充實專業設備以符合課程與檢定訓練之需求，達到實務教學之目的。	持續更新充實專業設備以符合課程與檢定訓練之需求，達到實務教學之目的。
	2-3-2 教學改進與觀摩	1. 依據教師教學評量成果，檢討並改善教學品質 2. 依據仁德醫護管理專科學校優良教師選拔辦法辦理，於每學期接進行教學觀摩	1.教師參與優良教師教學觀摩會 2.製作數位化教材	教學改進與教學品質評鑑
2-3 整合教學資源	2-3-3 強化教師專業發展與實務經驗	1. 鼓勵並獎勵教師參與研討會或申請至公民營單位研習。 2. 明定「具實務經驗教師」定義，實務教師於應聘來校擔任教師前累計至少具有 2 年相關專業工作經驗或最近 3 年具有累計半年以上與企業合作之實務經驗或產學合作案。 3. 鼓勵專業科目教師甄試，著重實作測驗(術科)。	1. 鼓勵並獎勵教師取得相關專業證照。 2. 業師協同教學共構課程並予 e 化，並建立業師人力資料庫。 3. 同時鼓勵教師赴公民營機構進行短中長期研習服務。	1. 鼓勵並獎勵教師取得相關專業證照。 2. 業師協同教學共構課程並予 e 化，並建立業師人力資料庫。 3. 同時鼓勵教師赴公民營機構進行短中長期研習服務。
2-4 完善課程規劃與創新	2-4-1 配合各科特色調整課程結構	1. 因應政府技職再造計劃策略二之-系科調整：盤點餐旅科學生變動狀況。 2. 審視「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」 3. 召開科務發展會議，	1. 根據變動狀況修正課程內容。 2. 配合專案計畫，提昇教學品質。 3. 召開科務發展會議，結合產官學專家及校友意見修正課程。 4. 系科自我定位，與業	1. 完備系科調整法規及獎補助要點，落實系科調整對應產業需求。 2. 每 3 年進行系科盤點 1 次，以簡事課程規畫是否符合目標。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		結合產官學專家及校友意見修正課程。	界建立策略聯盟並共構產業導向之實作及特色課程(含核心專業能力、實習課程及職業倫理)	3.系科自我定位，與業界建立策略聯盟並共構產業導向之實作及特色課程(含核心專業能力、實習課程及職業倫理)
	2-4-2 科本位課程及課程地圖之實施與管考	擬定「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」草案	執行「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」	持續修正「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」
	2-4-3 各專業課程與人文課程之整合	1.與通識教育中心溝通與改革通識教育核心課程 2.建立「科本位課程課程地圖暨核心能力指標」	執行「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」	配合專案計畫，提昇教學品質
2-5 精進人文通職課程與全人教育	2-5-1 推廣全人教育課程	1.建立「科本位課程課程地圖暨核心能力指標」 2.召開科務發展會議，結合產官學專家及校友意見修正課程。	1.執行「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」 2.召開科務發展會議，結合產官學專家及校友意見修正課程。	1.配合專案畫，提昇教學品質 2.召開科務發展會議，結合產官學專家及校友意見修正課程。
	2-5-2 改革通識教育核心課程	1.與通識教育中心溝通與改革核心課程開設的審核機制與通識師資專長的配合 2.召開科務發展會議，結合產官學專家及校友意見修正課程。	1.改革通識教育課程及確認核心價值 2.召開科務發展會議，結合產官學專家及校友意見修正課程。	1.科本位課程實施與評鑑 2.召開科務發展會議，結合產官學專家及校友意見修正課程。
	2-5-3 開設跨領域學程，增加次專長選修課程。	規劃模組課程與跨科系專長選修課程	配合教務處執行跨領域學程選修與認證	辦理跨領域學程職涯輔導
	2-5-4 精進人文通職與專業教育課程	1.與通識教育中心溝通與改革通識教育核心課程 2.召開科務發展會，結合產官學專家及校友意見修正課程。	1.修正專業課程與人文課程的整合 2.召開科務發展會議，結合產官學專家及校友意見修正課程。	1.科本位課程實施與評鑑 2.召開科務發展會議，結合產官學專家及校友意見修正課程。
2-6 辦理教學品質管理制度	2-6-2 辦理教師評鑑及教學評量	1.要求教學不佳教師進行教學觀摩與檢討 2.依教師教學、研究、輔導及服務績效考核	1.落實教師授課績效評核機制 2.辦理教學評量與教學成效改善追蹤	1.配合專案計畫，提昇教學品質 2.辦理教學評量與教學
	2-6-3 推動科課程評量	建立「科本位課程課程地圖暨核心能力指標」	業界專家學者及校友審核與修正	依產業需求持續改善本位課程與核心能力

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
				指標
	2-6-4 辦理績優教師選拔及教學觀摩	<ol style="list-style-type: none"> 依據仁德醫護管理專科學校優良教師選拔辦法辦理 於每學期接進行教學觀摩。 	<ol style="list-style-type: none"> 為提昇教師教學品質與教學技巧，舉辦教學觀摩活動，邀請校內優良教學教師進行示範教學，並提供教師教學諮詢及經驗傳承。 成效追蹤與評核 	<ol style="list-style-type: none"> 為提昇教師教學品質與教學技巧，舉辦教學觀摩活動，邀請校內優良教學教師進行示範教學，並提供教師教學諮詢及經驗傳承。 成效追蹤與評核
	2-6-5 實施學生學習評量及回饋機制	<ol style="list-style-type: none"> 實施期中及期末授課意見調查，了解學生學習狀況並提供意見，作為改善教學之參考。 成績不及格預警與輔導。 TA 輔導機制建立與實施。 	<ol style="list-style-type: none"> 持續實施期中及期末授課意見調查，了解學生學習狀況並提供意見，作為改善教學之參考。 成績不及格預警與輔導。 TA 輔導機制建立與實施。 	<ol style="list-style-type: none"> 持續實施期中及期末授課意見調查，了解學生學習狀況並提供意見，作為改善教學之參考。 成績不及格預警與輔導。 TA 輔導機制建立與實施。 邀請校內優良教學教師進行示範教學，並提供教師教學諮詢及經驗傳承。
	2-6-6 推動師生 e-portfolio 數位學習歷程	建立師生學習歷程檔案	持續更新與建置教師生學習歷程檔案	持續更新與建置教師生學習歷程檔案
3-1 建立學生核心能力質量化指標	3-1-1 訂定學生核心能力各項質量化指標，有效提升學生專業素質	依本位課程建立核心能力指標	管考學生學習成效	配合專案計畫，提昇學生學習成效
	3-1-2 訂定學生畢業門檻管控機制(如取得專業證照)	討論畢業門檻之設定標準。	訂定畢業門檻與執行管控，與舉辦學生說明會。	訂定畢業門檻與執行管控，與舉辦學生說明會。
	3-1-3 訂定各科證照獎勵辦法	訂定科系證照獎勵辦法	<ol style="list-style-type: none"> 完成專業證照學習平台建置，辦理推廣活動，訂定獎勵辦法。 配合證照獎勵辦法推廣並鼓勵學生取得專業證照 	增加專業證照類別與獎勵
	3-1-4 鼓勵學生參與競賽活動	<ol style="list-style-type: none"> 規劃餐飲與廚藝專題演講與競賽活動 鼓勵優秀選手參與校內外競賽活動 	<ol style="list-style-type: none"> 定期舉辦餐飲與廚藝專題演講及競賽活動 鼓勵優秀選手參與校內外競賽活動 	<ol style="list-style-type: none"> 定期舉辦餐飲與廚藝專題演講及競賽活動 鼓勵優秀選手參與

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
				校內外競賽活動
3-3 強化實務導向，落實職場實習	3-3-1 規劃各科特色之實習制度	1. 辦理學生校外實習，促使提前進行自我職前檢視，增進產業實務經驗。 2. 檢討與修正實習制度，提昇學習成效。 3. 建立產企業公會交流平臺，鼓勵業界與學校合作並提供實習職缺。	1. 辦理學生校外實習，促使提前進行自我職前檢視，增進產業實務經驗。 2. 檢討與修正實習制度，提昇學習成效。 3. 建立產企業公會交流平臺，鼓勵業界與學校合作並提供實習職缺。	1. 辦理學生校外實習，促使提前進行自我職前檢視，增進產業實務經驗。 2. 檢討與修正實習制度，提昇學習成效。 3. 建立產企業公會交流平臺，鼓勵業界與學校合作並提供實習職缺。
	3-3-2 實務導向案例式教材開發	宣導課程結合專業教室之數位教材收集與實際操作使用練習。	結合專業教室之數位教材收集與實際操作使用練習，並供課程使用。	辦理學生「校內外廚藝」競賽活動，讓學生將課內所學知識、技能及創意展現在作品上。
	3-3-3 落實校外實習及其輔導機制	執行「實習生輔導計畫」： 1. 辦理「實習前講習(說明)會」 2. 實施「實習生訪視關懷計畫」	持續執行「實習生輔導計畫」： 1. 辦理「實習前講習(說明)會」 2. 實施「實習生訪視關懷計畫」	持續執行「實習生輔導計畫」： 1. 辦理「實習前講習(說明)會」 2. 實施「實習生訪視關懷計畫」
	3-3-4 辦理就業學程與職場參訪	辦理就業輔導研討、與產業職涯講習座談	1. 申請就業學程補助課程 2. 辦理就業輔導研討、職場參訪及與產業職涯講習座談	1. 申請就業學程補助課程 2. 辦理就業輔導研討、職場參訪及與產業職涯講習座談
3-4 完善學習預警與學習輔導機制	3-4-1 辦理各項語文、電腦及專業證照輔導	1. 配合證照獎勵辦法推廣並鼓勵學生取得專業證照 2. 配合語文及電腦課程及餐旅職類證照時程辦理，協助學生在學期間即取得相關證照。	1. 配合證照獎勵辦法推廣並鼓勵學生取得專業證照 2. 配合語文及電腦課程及餐旅職類證照時程辦理，協助學生在學期間即取得相關證照	持續多元證照開發，提昇學生學習成效
	3-4-2 辦理學生課業輔導與補救教學	1. 落實執行本科導師責任制。 2. 鼓勵學生善用 Office hours。 3. TA 輔導機制建立與實施 4. 利用下班時間，指導學生課業與技能。	持續強化師生互動聯繫，並確實記錄輔導內容。	持續強化師生互動聯繫，並確實記錄輔導內容。
	3-4-3 落實學習預警與輔導追蹤機制	1. 進行成績不及格預警與輔導	持續進行成績不及格預警與輔導	1. 持續進行成績不及格預警與輔導

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		2.TA 輔導機制建立與實施		2.追蹤與檢核學習成效制度
3-6 拓展進修 推廣教育	3-6-2 爭取政府及產業界委辦課程及證照檢定	1.申請辦理國家級中餐烹調、烘焙食品專業證照檢定考場 2.爭取推廣政府或產業界委辦課程	1.持續辦理國家級中餐烹調、烘焙食品專業證照檢定考場 2.爭取推廣政府或產業界委辦課程	1.持續辦理國家級中餐烹調、烘焙食品專業證照檢定考場 2.爭取推廣政府或產業界委辦課程
	3-6-3 廣續推動在職進修及研習	1.鼓勵並獎勵教師參與研討會或申請至公民營機構研習 2.推動科內教師在職進修碩士、博士。	1.鼓勵並獎勵教師參與研討會或申請至公民營機構研習 2.鼓勵並獎勵教師取得相關專業證照	1.鼓勵並獎勵教師參與研討會或申請至公民營機構研習 2.鼓勵並獎勵教師取得相關專業證照 3.鼓勵並獎勵教師專題研究、發表著作
	3-6-4 整合校內資源，結合校友及業界開發推廣教育生源	1.結合校友及業界規劃專業證照檢定訓練與開發推廣教育課程 2.採購專業設備與場所更新佈置	結合校友及業界規劃專業證照檢定訓練與開發推廣教育課程	提供校友及鄰近產業推廣教育課程資訊
4-1 建立產學 合作夥伴 關係	4-1-1 辦理產學合作交流與業務推展	1.邀請相關領域專家學者到校演講，讓學生能多了解與本科相關的大環境，進而使對教育目標可充分認知。	1.邀請相關領域專家學者到校演講，讓學生能多了解與本科相關的大環境，進而使對教育目標可充分認知。 2.與產學合作目標與領域建立。 3.研擬「產業學院」補助要點，明定學校與業界在人才培育應負擔責任。	1.鼓勵教師向民間及政府機構申請產學合作計畫。 2.邀請相關領域專家學者到校演講。 3.持續發展產業學院，學校與合作企業共同甄選專班學生
	4-1-2 開發及整合產學合作案，以提升合作效能。	1.鼓勵教師承接校外研究計畫與產學合作獎助獎助辦法辦理 2.敦聘業界學有專精者至本校授課	1.與業界建立產學合作教學機制。 2.敦聘業界學有專精者至本校授課或科聘為榮譽技術顧問。	持續推動與業界合作的產學教學模式。
4-2 強化校際 策略聯盟， 善用區域 教學資源 平會服務 台	4-2-1 配合教育部政策，與高中職或技專校院進行策略聯盟	研提推動中區教學資源中心技專校院與高中職策略聯盟	持續推動中區教學資源中心技專校院與高中職策略聯盟	與夥伴科系建立資源共享機制，提昇教學品質與學習成效
	4-2-2 強化校際夥伴合作，促進資源共享	1.推動中區教學資源中心專業對應系所，共同建立良好關係 2.參與辦理與協助地區	1.推動中區教學資源中心專業對應系所，共同建立良好關係。 2.持續參與辦理與協助	1.與夥伴科系建立資源共享機制，搭配校內活動運用 2.持續與地區國中保

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		國中各項服務活動，推廣本科教育理念	地區國中各項服務活動，推廣本科教育理念	持良好關係。 3. 國中地區化技術示範或研習
	4-3-3 加強師生之社區互動與服務	推廣各國中及社區化廚藝關懷活動	訓練社團選手，持續推廣廚藝關懷活動	1. 配合在地需求，強化科系特色訓練社團選手，持續推廣廚藝關懷活動 2. 提案計畫申請推廣廚藝計畫
	4-3-4 藉由學校現有醫護設備，提供諮詢及檢測服務	整理專業環境安全與食品衛生管理要求，訂定宣導實驗室安全須知	提供校園環境安全與食品衛生管理要求與須知宣導	提供社區環境安全與食品衛生管理教育諮詢與服務
4-4 加強國際文化交流	4-4-1 加強國際學術參訪與交流	依據仁德醫護管理專科學校教師學術著作論文發表獎助辦法辦理。	鼓勵教師研究發表並參與國際學術研討會。	鼓勵並獎勵研究發表以提昇參與意願。

(十三)、資訊管理科

本科以培養優秀資訊人才為目標，未來將落實系科本位課程的推行，加強學生的專業知識與實務技能的結合，讓學生畢業後能順利考取資訊相關執照，且持續主動學習、自我成長，以期本科所培育的資訊人員能為業界認同。配合國家經濟建設及科技產業的發展，培育注重職業道德與服務精神，具有專業管理知識、電腦操作能力及擁有專業證照之基層服務人才。配合教育部「第二期技職再造」計畫、「補助技專校院辦理師生實務增能實施要點」及「技優再造計畫」，掌握時代潮流及產業變遷，落實經濟動能推升方案，讓畢業生都具有立即就業的能力，充分提供產業發展所需的優質技術人力，研發創新創業課程及教材培訓創新創業師資。推動校園創業文化，辦理各項推廣活動、競賽、協助師生撰寫商業計畫書、申請政府相關創業計畫及媒合團隊成立新創公司或與廠商產學合作。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色	行動方案五：證照輔導及專題競賽推動計畫	1 建構專業電腦教室設備空間配置 2.更新與圖書改善計畫	1.充實教學設備，提升學生國家專業證照考照率。 2.持續推動證照訓練考試輔導機制計畫。
	1-1-2 拓展學校特色行銷管道	規劃數位媒體應用科，融入數位音訊觀念及創作應用於課程設計	成立專業實驗，室建構可融滲於本校各醫護專業領域教學的數位音訊創作學習環境計畫	整合校內醫護學群，推動資管科教師學習第二專長轉任數位媒體應用科。
2-1 提升師資結構與素養	2-1-1 補助教師進修及實務增能。	提昇教師實務能力及專業成長	1.校方持續提供進修教師補助。 2.專業教師依照實務能力成長辦法，每年進行實務能力成長。	1.校方持續提供進修教師補助。 2.專業教師依照實務能力成長辦法，每年進行實務能力成長。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
	2-1-2 延聘優秀高階教師	提昇整體師資素質與師資結構	1. 提升高階師資之比例，逐年增聘高階師資。 2. 鼓勵教師利用著作或技術升等。	1. 提升高階師資之比例，逐年增聘高階師資。 2. 鼓勵教師利用著作或技術升等。
	2-1-3 推動教師專題研究及取得證照	持續推動證照輔導及專題競賽推動計畫	1. 鼓勵教師產學合作進行研究。 2. 專業教師加強取得業執照。	1. 鼓勵教師與產學合作進行研究。 2. 專業教師鼓勵取得專業執照。
	2-1-4 推行業界專家協同教學、選送教師赴業界研習	1. 持續推動業界專家協同教學。 2. 鼓勵專業教師利用寒暑假至相關專業領域機構場所進行實務能力成長研習。	1. 持續推動業界專家協同教學。 2. 鼓勵專業教師利用寒、暑假至相關專業領域之機構、場所進行實務能力成長研習。	1. 持續推動業界專家協同教學。 2. 鼓勵專業教師利用寒、暑假至相關專業領域之機構場所進行實務能力成長研習。
2-2 擴充教學設施及環境	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施	1. 配合圖書館年度調查提出專業書籍請購 2. 定期召開圖書儀器委員會審查所缺圖書期刊	配合本科每年規劃之各項提升教學品質相關計畫，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	配合本科每年規劃之各項提升教學品質相關計畫逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。
	2-2-2 發展無線網路e化數位學習環境	專業電腦教室設備空間配置更新與圖書改善計畫	1. 鼓勵教師參與數位教材製作相關研習活動，充實數位教材製作技能。 2. 鼓勵老師善用各項多媒體教學設備，提供學生多元豐富學習環境。	1. 鼓勵教師參與數位教材製作相關研習活動，充實數位教材製作技能。 2. 鼓勵老師善用各項多媒體教學設備，提供學生多元豐富學習環境。
	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	1. 各實驗室定期召開圖書儀器委員會討論未來添購設備順位。 2. 依序更新教學設備逐步汰換。	配合本科每年規劃之各項提升教學品質相關計畫，逐年更新各項專業教室的教學設備，以提升學生學習效能。	配合本科每年規劃之各項提升教學品質相關計畫，逐年更新各項專業教室的教學設備，以提升學生學習效能。
	2-3-3 強化教師專業發展與實務經驗	1. 推動強化教師專業發展推動計畫 2. 鼓勵種子教師每學期進行教學實務經驗分享。	1. 鼓勵教師參與研討會，增進個人之專業發展。 2. 每年完成教學實務經驗分享。 3. 依據本科專業教師專題指導辦法指導學生專題。 4. 依據本科制訂之「教師實務能力成長辦法」，	1. 鼓勵教師參與研討會，增進個人之專業發展。 2. 每年完成教學實務經驗分享。 3. 依據本科專業教師專題指導辦法指導學生專題。 4. 依據本科制訂之「教師實務能力成長辦

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
			專業教師每年參加實務能力成長活動。	法」，專業教師每年參加實務能力成長活動。
2-4 完善課程規劃	2-4-1 配合各科特色調整課程結構	1.定期召開課程規劃委員會 2.制訂資管科學生各項能力指標，作為課程評值與修訂之參	以科本位課程標準為架構，訂定核心素養，制訂學生各項能力指標，作為未來課程評值與修訂之參考，期能培育更具核心素養之資訊人才。	以科本位課程標準為架構，訂定核心素養，制訂學生各項能力指標，作為未來課程評值與修訂之參考，期能培育更具核心素養之資訊人才。
	2-4-2 科本位課程及課程地圖之實施與管考	1.與通識中心合作完成資管科課程地圖建置 2.持續推動科本位課程改善與提升計畫	定期檢視修訂科本位課程標準。	定期檢視修訂科本位課程標準。
	2-4-3 各專業課程與人文課程之整合	1.與通識中心合作完成資管科專業課程與通識課程融合規劃 2.定期舉行課程內容修訂協調會，切合學生之學習需要。	1.結合資管科志工計畫特色強調服務精神。 2.持續申請社區服務學習計畫，讓學生由實做的經驗中實踐生命關懷及社區關懷的精神。	持續申請社區服務學習計畫，讓學生由實做的經驗中實踐生命關懷及社區關懷的精神。
	2-4-4 推動外語課程專業化	1.開設「科技英文」必修科目，及「職場英語會話」選修科目，藉以強化學生專業英文能力。 2.定期檢視修訂科本位課程標準。	1.開設「科技英文」必修科目，及「職場英語會話」選修科目，藉以強化學生專業英文能力。 2.定期檢視修訂科本位課程標準。	1.開設「科技英文」必修科目，及「職場英語會話」選修科目，藉以強化學生專業英文能力。 2.定期檢視修訂科本位課程標準精進人文通職與專業教育課程。
2-5 精進人文通職課程與全人教育	2-5-1 推廣全人教育課程	1.定期與通識中心協調開設全人教育課程。 2.提出科本位課程改善與提升計畫 3.於專業選修課程開設生命關懷、社區服務學習等課程，強化學生人文涵養。	1.定期與通識中心協調開設全人教育課程。 2.提出科本位課程改善與提升計畫 3.於專業選修課程開設生命關懷、社區服務學習等課程，強化學生人文涵養。	1.定期與通識中心協調開設全人教育課程。 2.提出科本位課程改善與提升計畫 3.於專業選修課程開設生命關懷、社區服務學習等課程，強化學生人文涵養。
	2-5-2 改革通識教育核心課程	參與通識中心課程修編會議，提出相關意見。	參與通識中心課程修編會議，提出相關意見。	參與通識中心課程修編會議，提出相關意見。
2-6 辦理教學品質管理制度	2-6-2 辦理教師評鑑及教學評量	配合教師資源中心相關規定統一辦理。	提昇教師實務能力及專業成長辦法中提出專暗案計畫	提昇教師實務能力及專業成長辦法中提出專暗案計畫

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
	2-6-3 推動科課程評量	定期召開科課程評量會議進行學生學習回饋	配合教師資源中心相關規定統一辦理。	配合教師資源中心相關規定統一辦理。
	2-6-4 辦理績優教師選拔及教學觀摩	定期辦理績優教師選拔及教學觀摩並列入教師服務評鑑中。	配合教師資源中心相關規定統一辦理。	配合教師資源中心相關規定統一辦理。
	2-6-5 實施學生學習評量及回饋機制	1.配合教資中心相關規定統一辦理。 2.實施專業科目期中、期末預警及補救教學制度。	1.配合教資中心相關規定統一辦理。 2.實施專業科目期中、期末預警及補救教學制度。	1.配合教資中心相關規定統一辦理。 2.實施專業科目期中、期末預警及補救教學制度。
	2-6-6 推動師生 e-portfolio 數位學習歷程	1.配合教師資源中心相關規定統一辦理。 2.將 e-portfolio 建置之前置作業安排於學生之暑假作業中，請學生先將個人歷程檔案建立，以利後續平台完成後，加速 e 檔案之建立。	1.配合教師資源中心之規劃，做後續之追蹤修訂。 2.將 e-portfolio 建置之前置作業安排於學生之暑假作業中，請學生先將個人歷程檔案建立，以利後續平台完成後，加速 e 檔案之建立。	1.配合教師資源中心之規劃，做後續之追蹤及修訂。 2.師生使用心得列入後續建置追蹤回饋參考修訂。
	2-6-7 舉辦師生座談會及改進教學相關研習	定期舉辦師生座談會改進教學。	定期舉辦「主任有約」座談會。	定期舉辦「主任有約」座談會。
3-1 建立學生核心能力質量化指標	3-1-1 訂定學生核心能力各項質量化指標，有效提升學生專業素質	建立資管科學生「專業技術證照獎勵辦法」、「專題實施辦法」管控及提升學生專業素質。	建立資管科學生「專業技術證照獎勵辦法」、「專題實施辦法」管控及提升學生專業素質。	建立資管科學生「專業技術證照獎勵辦法」、「專題實施辦法」管控及提升學生專業素質。
	3-1-2 訂定學生畢業門檻管控機制(如取得專業證照)	1.資管科學生取得畢業證書前需先取得相關資訊證照，已於課程標準內制定證照輔導課程。輔導學生於畢業前取得。 2.已訂有專業技術證照獎勵辦法	1.資管科學生取得畢業證書前需先取得相關資訊證照，已於課程標準內制定證照輔導課程。輔導學生於畢業前取得。 2.訂定專業技術證照獎勵辦法	1.資管科學生取得畢業證書前需先取得相關資訊證照，已於課程標準內制定證照輔導課程。輔導學生於畢業前取得。 2.已訂有專業技術證照獎勵辦法
	3-1-3 訂定各科證照獎勵辦法	每年於提升教學品質計畫中，編列預算，提供模擬考成績優良學生獎勵金。	每年於提升教學品質計畫中，編列預算，提供模擬考成績優良學生獎勵金。	每年於提升教學品質計畫中，編列預算，提供模擬考成績優良學生獎勵金。
	3-1-4 鼓勵學生參與競賽活動	1.依各機構或單位舉辦之競賽性質，由專業組別推派教師代表帶隊，訓練學生參與競賽活動。	1.依各機構或單位舉辦之競賽性質，由專業組別推派教師代表帶隊，訓練學生參與競賽活動。	1.依各機構或單位舉辦之競賽性質，由專業組別推派教師代表帶隊，訓練學生參與競賽活動。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		2.參與競賽之學生予以敘獎，得獎者另予公開表揚。	2.參與競賽之學生予以敘獎，得獎者另予公開表揚。	2.參與競賽之學生予以敘獎，得獎者另予公開表揚。
3-2 推行導師工作制度及其支援服務措施	3-2-1 建立優良導師遴選辦法，增進導師參與榮譽感	配合學務處之績優導師選拔活動，每學期選出優良導師，並予以公開表揚。	配合學務處之績優導師選拔活動，每學期選出優良導師，並予以公開表揚。	配合學務處之績優導師選拔活動，每學期選出優良導師，並予以公開表揚。
	3-2-2 辦理導師研習，提升學習輔導知能	依學生輔導中心規劃，每學期辦理導師輔導知能研習。	依學生輔導中心規劃，每學期辦理導師輔導知能研習。	依學生輔導中心規劃，每學期辦理導師輔導知能研習。
	3-2-4 完善導師與行政單位溝通機制	每學期舉辦四次科導師會議，藉由會議傳達校內政策，導師亦可就帶班之相關問題，提出討論。	每學期舉辦四次科導師會議，藉由會議傳達校內政策，導師亦可就帶班之相關問題，提出討論。	每學期舉辦四次科導師會議，藉由會議傳達校內政策，導師亦可就帶班之相關問題，提出討論。
3-3 強化實務導向，落實職場實習	3-3-1 規劃各科特色之實習制度	依據規定訂有職場體驗辦法，五專五年級結合勞委會就業學程計畫進行職場體驗	依據規定訂有職場體驗辦法，五專五年級結合勞委會就業學程計畫進行職場體驗	依據規定訂有職場體驗辦法，五專五年級結合勞委會就業學程計畫進行職場體驗
	3-3-2 實務導向案例式教材開發	於各專業課程中加入案例討論，增進學生問題解決之技巧。	於各專業課程中加入案例討論，增進學生問題解決之技巧。	於各專業課程中加入案例討論，增進學生問題解決之技巧。
	3-3-3 落實校外實習及其輔導機制	學生由專業教師指導，每7至8名學生分配一位老師，進行職場體驗及生活輔導。	學生由專業教師指導，每7至8名學生分配一位老師，進行職場體驗及生活輔導。	學生由專業教師指導，每7至8名學生分配一位老師，進行職場體驗及生活輔導。
3-4 完善學習預警與學習輔導機制	3-3-4 辦理就業學程與職場參訪	99學年度「醫療資訊管理就業學程」已順利完成結案，100年度之計畫已提出申請並獲通過，目前積極執行中。	持續申請行政院勞委會補助就業學程計畫，協助輔導學生畢業即就業。	持續申請行政院勞委會補助就業學程計畫，協助輔導學生畢業即就業。
	3-4-1 辦理各項語文、電腦及專業證照輔導	1.鼓勵學生參與應外科學舉辦之英語能力檢定考試。 2.協調辦理夜間課輔課程，增加學生電腦證照考取之機會。 3.辦理資管科資訊證照講座執行考照輔導計畫。	1.鼓勵學生參與應外科學舉辦之英語能力檢定考試。 2.協調辦理夜間課輔課程，增加學生電腦證照考取之機會。 3.辦理資管科資訊證照講座執行考照輔導計畫。	1.鼓勵學生參與應外科學舉辦之英語能力檢定考試。 2.協調辦理夜間課輔課程，增加學生電腦證照考取之機會。 3.辦理資管科資訊證照講座執行考照輔導計畫。
	3-4-2 辦理學生課業輔導與補救教學	1.實施 TA 小老師制度，協助成績落後之同學進行課業輔導。 2.教師安排 office	1.實施 TA 小老師制度，協助成績落後之同學進行課業輔導。 2.教師安排 office hour，	1.實施 TA 小老師制度，協助成績落後之同學進行課業輔導。 2.教師安排 office

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
		hour，對學生進行課業及生活輔導。 3.學生可申請補救教學。	對學生進行課業及生活輔導。 3.學生可申請補救教學。	hour，對學生進行課業及生活輔導。 3.學生可申請補救教學。
	3-4-3 落實學習預警與輔導追蹤機制	教師每學期之期中及期末繳交學習預警報表，輔導及追蹤學生之學習成效。	教師每學期之期中及期末繳交學習預警報表，輔導及追蹤學生之學習成效。	教師每學期之期中及期末繳交學習預警報表，輔導及追蹤學生之學習成效。
3-6 拓展進修 推廣教育	3-6-2 爭取政府及產業界委辦課程及證照檢定	1.爭取辦理資訊志工計畫。 2.辦理專業證照與軟體應用訓練課程。	1.爭取辦理資訊志工計畫。 2.辦理專業證照與軟體應用訓練課程。	1.爭取辦理資訊志工計畫。 2.辦理專業證照與軟體應用訓練課程。
	3-6-3 賡續推動在職進修及研習	1.於科網頁中公告研習訊息，鼓勵教師參與。 2.每學年至少舉辦一場教師研習活動。	1.於科網頁中公告研習訊息，鼓勵教師參與。 2.每學年至少舉辦一場教師研習活動。	1.於科網頁中公告研習訊息，鼓勵教師參與。 2.每學年至少舉辦一場教師研習活動。
4-1 建立 產學合作 夥伴關係	3-6-4 整合校內資源，結合校友及產業界開發推廣教育生源	1.每學年開設資訊軟體應用與專業證照推廣教育課程。 2.網頁中隨時更新最新推廣教育訊息。	1.每學年開設資訊軟體應用與專業證照推廣教育課程。 2.網頁中隨時更新最新推廣教育訊息。	1.每學年開設資訊軟體應用與專業證照推廣教育課程。 2.網頁中隨時更新最新推廣教育訊息。
	4-1-1 辦理產學合作交流與業務推展	1.與為恭醫院、童綜合醫院、大千醫院簽訂產學合作契約。 2.103 學年度將繼續爭取合作機會。	繼續爭取已合作的企業機構，並拓展其他可能簽訂合約之企業。	繼續爭取已合作的企業機構，並拓展其他可能簽訂合約之企業。
	4-1-2 開發及整合產學合作案，以提升合作效能。	1.由各專業教師依研究專長屬性邀集相關領域教師共同進行研究。 2.舉辦研究成果分享，納入課程改革依據。	1.由各專業教師依研究專長屬性邀集相關領域教師共同進行研究。 2.舉辦研究成果分享，納入課程改革依據。	1.由各專業教師依研究專長屬性邀集相關領域教師共同進行研究。 2.舉辦研究成果分享，納入課程改革依據。
4-2 強化 校際策略 聯盟，善 用區域教 學資源平 台	4-2-1 配合教育部政策，與高中職或技專校院進行策略聯盟	積極與鄰近技學校合作，規劃系列課程，增進學生職場競爭力。	積極與鄰近學校合作，規劃系列課程，增進學生職場競爭力。	積極與鄰近學校合作，規劃系列課程，增進學生職場競爭力。
4-3 強化 地區性社 會服務	4-3-2 提供政府、非營利組織及企業界等學術參觀或實務研習	配合各機構之需求，辦理各項參觀或研習。	配合各機構之需求，辦理各項參觀或研習。	配合各機構之需求，辦理各項參觀或研習。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
	4-3-3 加強師生之社區互動與服務	利用專業教室之現有資源，積極爭取資訊證照訓練，協助社區民眾取得證照，增加就業機會。	利用專業教室之現有資源，積極爭取資訊證照訓練，協助社區民眾取得證照，增加就業機會。	利用專業教室之現有資源，積極爭取資訊證照訓練，協助社區民眾取得證照，增加就業機會。
4-4 加強國際文化交流	4-4-1 加強國際學術參訪與交流	配合學校政策，與學校簽訂合約之國外或大陸地區之姐妹校，辦理學術活動或交流。	配合學校政策，與學校簽訂合約之國外或大陸地區之姐妹校，辦理學術活動或交流。	配合學校政策，與學校簽訂合約之國外或大陸地區之姐妹校，辦理學術活動或交流。
	4-4-2 參與國際學術研討會	1.鼓勵教師參與國際研討會。 2.尋求補助資源，帶領學生參與國際研討會。	1.鼓勵教師參與國際研討會。 2.尋求補助資源，帶領學生參與國際研討會。	1.鼓勵教師參與國際研討會。 2.尋求補助資源，帶領學生參與國際研討會。
	4-4-3 加強國際師生交換學習	1.配合學校政策，辦理教師參訪或接待活動。 2.配合學校政策，辦理交換學生事宜，包含：課程規劃、協調企業參訪、生活輔導等。	1.配合學校政策，辦理教師參訪或接待活動。 2.配合學校政策，辦理交換學生事宜，包含：課程規劃、協調企業參訪、生活輔導等。	1.配合學校政策，辦理教師參訪或接待活動。 2.配合學校政策，辦理交換學生事宜，包含：課程規劃、協調企業參訪、生活輔導等。

(十四)、幼兒保育科

本科以培養優秀基層幼保相關產業人才為目標，將落實系科本位課程的推行，加強學生的專業知識與實務技能的結合，讓學生畢業後能順利成為考教保員，且持續主動學習、專業自我成長，以期本科所培育的幼保人員能為教保業者及幼兒園家長所認同。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色	配合政府進行教保人員輔導訓練	配合政府政策舉辦幼兒園安全衛生教育訓練	配合苗栗縣地區幼兒教保機構產學合作
	1-1-2 拓展學校科系特色行銷	參與全國性研討會增加學校曝光度增加	增加與鄰近幼兒園、幼托學(協)會的互動	協助相關活動需求，如演講，教育訓練
	1-1-4 落實以「教保人員」為重點，以實現「畢業即就業」目標	幼保科專業電腦設備空間配置更新與改善計畫	幼保科專業教室設備空間配置與改善計畫	教保相關專業證照輔導
2-1 提升師資結構與素養	2-1-1 延聘業界優秀協同教師	審核業界師資配合本科培育重點	依課程規劃，每學期提報 1-2 門，再行考量增聘師資需求	依學生學習成效是否再行考量增聘師資需求
	2-1-2 補助教師進修及實務增能	依教師進修及獎勵辦法辦理	依教師進修及獎勵辦法辦理	依教師進修及獎勵辦法辦理
	2-1-3 推動教師專	1.依本校教師研究計畫	1.依本校教師研究計畫	1.依本校教師

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
	題研究及取得證照	經費獎助辦法辦理 2.配合科系發展規劃，提供獎補助經費採購研究型設備	經費獎助辦法辦理 2.配合科系發展規劃，提供獎補助經費採購研究型設備	研究計畫經費獎助辦法辦理 2.配合科系發展規劃，提供獎補助經費採購研究型設備
	2-1-4 推行選送教師赴業界研習	1.依據教師參加校外學術會議及獎助辦法辦理 2.申請教育部補助教師赴業界研習經費	1.鼓勵教師參加專業相關之研習 2.申請教師赴業界研習計畫	1.檢討修正研習成效與教學品質 2.申請教育部補助教師赴業界研習計畫
2-2 擴充教學設施及環境	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施	1.配合獎補助辦法強化圖儀設備 2.充實教學儀器，符合技職教育實作教學	1.配合獎補助辦法強化圖儀設備 2.充實教學儀器，符合技職教育實作教學	定期由科上課程發展與圖儀購置委員會規劃建議圖書館採購專業圖書及軟體
	2-2-2 發展無線網路e化數位學習環境	採購無線網路硬體設備	製作數位教材配合e化學習，提昇學習環境	推廣e化數位學習與研發幼兒專業課程教材製作
	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	1.增設專業教室，以符合課程與檢定訓練之需求 2.採購專業設備數量以符合實務教學之目的	1.增設專業教室以符合課程與檢定訓練之需求 2.採購專業設備數量以符合實務教學之目的	1.更新專業教室環境，以符合課程與檢定訓練之需求 2.採購專業設備數量以符合實務教學目的
	2-3-2 教學改進與觀摩	1.依據教師教學評量結果，遴選教師教學觀摩代表 2.舉辦優良教師教學觀摩會	1.全體教師參與優良教師教學觀摩會評核 2.製作數位化教材	教學改進與教學品質評鑑
	2-3-3 強化教師專業發展與實務經驗	鼓勵並獎勵教師參與研討會或申請至公民營單位研習	鼓勵並獎勵教師取得相關專業證照	鼓勵並獎勵教師專題研究、發表著作、參加或舉辦研習
2-4 完善課程規劃與創新	2-4-1 配合各科特色調整課程結構	1.審視「科本位課程地圖暨核心能力指標改善計畫」 2.召開課程發展委員會，結合產官學專家及校友意見修正課程。	執行「科本位課程地圖暨核心能力指標改善計畫」	持續修正「科本位課程地圖暨核心能力指標改善計畫」
	2-4-2 科本位課程及課程地圖之實施與管考	科本位課程地圖暨核心能力指標建立	執行「科本位課程地圖暨核心能力指標改善計畫」	持續修正「科本位課程地圖暨核心能力指標改善計畫」
	2-4-3 各專業課程與人文課程之整合	1.與通識教育中心溝通與改革通識教育核心課程	執行「科本位課程地圖暨核心能力指標改善計畫」	持續修正「科本位課程地圖暨核心能力指標改善計畫」

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		2.審視「科本位課程地圖暨核心能力指標改善計畫」		
	2-4-4 推動外語課程專業化	審視課程地圖既核心能力指標	與外語中心溝通專業術語應用與課程結合	改革外語課程
2-5 精進人文通職課程與全人教育	2-5-1 推廣全人教育課程	審視「科本位課程地圖暨核心能力指標改善計畫」	執行「科本位課程地圖暨核心能力指標改善計畫」	持續修正「科本位課程地圖暨核心能力指標改善計畫」
	2-5-2 改革通識教育核心課程	1.與通識教育中心溝通與改革核心課程開設的審核機制與通識師資專長的配合 2.召開課程發展委員會議，結合產官學專及校友意見修正課程。	改革通識教育課程及確認核心價值	科本位課程實施與評鑑
	2-5-3 開設跨領域學程，增加次專長選修課程。	規劃模組課程與跨科系專長選修課程	配合教務處執行跨領域學程選修與認證	持續修正跨領域專業學程
	2-5-4 精進人文通職與專業教育課程	1.與通識教育中心溝通與改革通識教育核心課程 2.召開課程發展委員會議，結合產官學專家及校友意見修正課程。	修正專業課程與人文課程的整合	科本位課程實施與評鑑
2-6 辦理教學品質管理制度	2-6-2 辦理教師評鑑及教學評量	1.針對教學不佳教師進行教學觀摩與檢討 2.依教師教學績效、研究績效、輔導績效及服務績效考核	1.落實教師授課績效評核機制 2.辦理教學評量與教學成效改善追蹤。	教師評鑑及教學評量檢討與修正
	2-6-3 推動科課程評量	「科本位課程地圖暨核心能力指標改善計畫」審核	業界專家學者及校友審核與修正	依產業需求持續改善本位課程與核心能力指標
	2-6-4 辦理績優教師選拔及教學觀摩	依據仁德醫護管理專科學校優良教師選拔辦法辦理	1.舉辦教學觀摩會 2.成效追蹤與評核	持續辦理績優教師選拔、教學觀摩，追蹤成效與評核
	2-6-5 實施學生學習評量及回饋機制	1.實施期中及期末授課意見調查，了解學生學習狀況並提供意見，作為改善教學之參考。 2.成績不及格預警與輔導	TA 輔導機制建立與實施	邀請校內優良教學教師進行示範教學，並提供教師教學諮詢及經驗傳承。
	2-6-6 推動師生	建立師生學習歷程檔	建置教師生涯歷程檔案(e-portfolio)	更新與建置教師生涯

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
	e-portfolio 數位學習歷程	案		歷程檔案(e-portfolio)
	2-6-7 舉辦師生座談會及改進教學相關研習	規劃師生座談會，及改進教學研習，使教學生活化，及能與同學融洽相處	配合經費預算舉辦座談會與研習會	檢討與評核改善成效
3-1 建立學生核心能力質量化指標	3-1-1 訂定學生核心能力各項質量化指標，有效提升學生專業素質	依本位課程建立核心能力指標	管考學生學習成效	配合專案計畫，提昇學生學習成效
	3-1-2 訂定學生畢業門檻管控機制(如取得專業證照)	討論畢業門檻之設定標準，與舉辦學生說明會	訂定畢業門檻與執行管控	檢討與評核學習成效
	3-1-3 訂定各科證照獎勵辦法	訂定科系證照獎勵辦法	1.完成專業證照軟硬體建置，辦理推廣活動，訂定獎勵辦法。 2.配合證照獎勵金推廣並鼓勵學生取得專業證照	增加專業證照類別與獎勵
	3-1-4 鼓勵學生參與競賽活動	規劃專題製作活動與競賽	定期舉辦專題製作競賽活動	鼓勵優秀專題參與校外競賽活動
3-2 推行導師工作制度及其支援服務措施	3-2-1 建立優良導師遴選辦法，增進導師參與榮譽感	依據仁德醫護管理專科學校績優班級導師遴選辦法辦理	依據仁德醫護管理專科學校績優班級導師遴選辦法辦理	依據仁德醫護管理專科學校績優班級導師遴選辦法辦理
	3-2-2 辦理導師研習，提升學習輔導知能	配合參與學輔中心每學期教師知能研習	配合參與學輔中心每學期教師知能研習	配合參與學輔中心每學期教師知能研習
	3-2-3 強化師生互動與聯繫	舉辦團體活動，增進師生互動。	教學生活化，能與同學融洽相處，結合不同的教材、方法，來活化教學成效。	持續教學生活化與師生互動聯繫
	3-2-4 完善導師與行政單位溝通機制	藉由導師會議溝通協調	垂直整合行政與教學溝通管道	建立符合學校體系之組織溝通文化
3-3 強化實務導向，落實職場實習	3-3-1 規劃各科特色之實習制度	詳規劃學生校外實習，促使提前進行自我職前檢視，增進產業實務經驗。	辦理學生校外實習，促使提前進行自我職前檢視，增進產業實務經驗。	檢討與修正實習制度
	3-3-2 實務導向案例式教材開發	課程結合實務案例之數位教材收集與使用	製作案例式數位教材，並供課程使用	辦理學生「實務專題製作」競賽活動，讓學生將課內所學知識、技能及創意展現在作品上。
	3-3-3 落實校外實習及其輔導機制	規劃學生校外實習及輔導機制	辦理學生校外實習及擬定實習訪視與回饋機制	1.與多家不同職場領域的廠商簽訂實習契約，增加學生至業界

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
				實習機會。 2.檢討與修正實習制度與學習成效
3-4 完善學習預警與學習輔導機制	3-4-1 辦理各項語文、電腦及專業證照輔導	配合通識語文及電腦課程時程辦理	配合證照獎勵金推廣並鼓勵學生取得專業證照	多元證照開發，提昇學生學習成效
	3-4-2 辦理學生課業輔導與補救教學	1.實施期中及期末授課意見調查，了解學生學習狀況並提供意見，作為改善教學之參考。 2.成績不及格預警與輔導	TA 輔導機制建立與實施	優良教師課後輔導與補救教學
	3-4-3 落實學習預警與輔導追蹤機制	成績不及格預警與輔導	TA 輔導機制建立與實施	追蹤與檢核學習成效制度
3-5 推動終身學習拓展進修推廣教育	3-5-1 掌握社會需求脈動，開發各種類型推廣教育課程	開設符合社會需求之推廣教育訓練班	拜訪鄰近產業，溝通雙方需求及協助開設教育訓練課程	配合在地需求，強化科系特色
	3-5-2 爭取政府及產業界委辦課程及證照檢定	1.規劃專業證照檢定與訓練教室 2.採購專業設備與場所裝修佈置	申請政府認證教室	提計畫爭取政府或產業界委辦課程及證照檢定
4-1 建立產學合作夥伴關係	4-1-1 辦理產學合作交流與業務推展	1.採購專業研究設備 2.與產業商談合作意向	產學合作目標與領域建立	申請產學合作計畫
	4-1-2 開發及整合產學合作案，以提升合作效能。	1.依據仁德醫護管理專科學校教師承接校外研究計畫與產學合作獎助獎助辦法辦理 2.配合科系發展規劃，提供獎補助經費採購研究型設備	拜訪相關業界，溝通雙方需求及協助開設教育訓練課程	提案產學合作案，協助業界解決問題，並提升本校專業實務能力。
4-2 強化校際策略聯盟，善用區域教學資源平台	4-2-1 配合教育部政策，與技專校院進行策略聯盟	推動大竹苗區技專校院策略聯盟	推動與科系特色相關之大學院校策略聯盟	推動與科系特色相關之大學院校策略聯盟
	4-2-2 強化校際夥伴合作，促進資源共享	1.結合校內活動，邀請區域專業人士參與指導 2.搜尋與建置區域教學資源，並建置於科上連結網站	結合實務教學與幼保週等活動，妥善運用與呈現	活動成果融入教學課程，並藉由教師教學評量評核教學成效
	4-2-3 善用區域教學資源平台，提升教學成效	1.規劃專業證照檢定與訓練教室 2.採購專業設備與場所裝修佈置 3.拜訪鄰近產業加強雙	定期提供推廣教育訓練課程及相關資訊	結合政府各項幼托教育宣導

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		方互動		
4-3 強化地區 性社會服 務	4-3-1 提供政府、非營利組織及企業界等學術參觀或實務研習	推廣各國中及社區職涯體驗活動	持續推廣幼兒教育知能	提案計畫申請防災教育推廣計畫
	4-3-2 加強師生之社區互動與服務	推廣各國中及社區幼兒教育活動與服務	提供校園幼兒教育知能	提供社區幼兒教育知能諮詢與服務
4-4 加強國際 文化交流	4-4-1 加強國際學術參訪與交流	1.依據仁德醫護管理專科學校教師學術著作論文發表獎助辦法辦理 2.配合科系發展規劃，提供獎補助經費採購研究型設備	鼓勵教師研究發表並參與學術研討會	鼓勵並獎勵研究發表以提昇參與意願與學校知名度
	4-4-2 加強國際師生交換學習	1.推廣各國中及社區幼兒教育活動與演講，增加科系曝光率 2.協助社區產業教育宣導與輔導	1.拜訪鄰近產業，溝通雙方需求及協助開設教育訓練課程 2.建置專業證照檢定訓練教室	強化專業水準，提昇證照考取率，創立特專業特色

(十五)、職業安全衛生科

本科課程兼具基礎理論與實務應用，教育目標以培育學生兼具安全、衛生、消防及環境專業能力，培養專業的職場安全衛生管理專業人員，提昇產業界職場安全衛生執行品質與勞工安全衛生的本質學能，有效改善工作環境降低職業災害風險，課程由危害認知建立與鑑別技能養成，到危害控制與預防，推動與產業界充分互動，瞭解產業界的脈動與對於安全衛生的需求，創造安全舒適的工作環境，同時推動產業學院計畫，落實最後一哩，實現「畢業及就業」目標。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
1-1 強化學校特 色	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色	至鄰近國中推廣防災教育	申請政府在地工安輔導，協助在地產業工安輔導	配合政府政策舉辦安全衛生教育訓練
	1-1-2 拓展學校特色行銷管道	參與全國性安全衛生研討會增加學校曝光度	利用參訪、實習、演講等活動增加與鄰近產業、工會的互動	協助產業相關活動需求，如演講，教育訓練
	1-1-4 落實以「健康醫護業」為重點，以實現「畢業即就業」目標	辦理多元化各式不同就業輔導講座	推動與實習機構合作，增加留用畢業生誘因	暢通就業管道，提供學生多元職場選擇
2-1 提升師資結 構與素養	2-1-2 補助教師進修及實務增能	依教師進修及獎勵辦法辦理	依教師進修及獎勵辦法辦理	依教師進修及獎勵辦法辦理
	2-1-3 推動教師專題研究及取得證照	1. 鼓勵教師參與企業實務研習及取得專業證照	1. 鼓勵教師申請校內外專題研究計畫 2. 配合科系發展規劃，	延聘業界實務教師與本校教師共同參與專題研究

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		2. 配合科系發展規劃，提供獎補助經費採購研究型設備	提供獎補助經費採購研究型設備	
	2-1-4 推行業界專家協同教學、選送教師赴業界研習	鼓勵教師赴公民營機構研習	申請教育部補助業界專家協同教學計畫	1. 建立優質化教學品質 2. 對課程融入業界專業師資以培養專業人才
2-2 擴充教學設施及環境	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施	1. 配合獎補助辦法強化圖儀設備 2. 充實教學儀器，符合技職教育實作教學	1. 配合獎補助辦法強化圖儀設備 2. 充實教學儀器，符合技職教育實作教學 3. 爭取業界捐贈設備	1. 配合獎補助辦法強化圖儀設備 2. 充實教學儀器，降低人機操作比例
	2-2-2 發展無線網路e化數位學習環境	採購無線網路硬體設備	製作數位教材配合e化學習，提昇學習環境	推廣e化數位學習
	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	1. 增設專業教室，以符合課程與檢定訓練之需求 2. 採購專業設備數量以符合實務教學之目的	1. 增設專業教室，以符合課程與檢定訓練之需求 2. 採購專業設備數量以符合實務教學之目的 3. 建立「防災實驗室」	1. 更新專業教室環境，以符合課程與檢定訓練之需求 2. 採購專業設備數量以符合實務教學之目的
2-4 完善課程規劃與創新	2-4-1 配合各科特色調整課程結構	1. 審視「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」 2. 召開科課程發展會議，結合產官學專家及校友、家長意見修正課程，以研議縮短學用落差，建立畢業生就業銜接機制	1. 執行「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」 2. 因應產業需求，強化實作課程 3. 研議實施分組授課	配合專案計畫，提昇教學品質
	2-4-2 科本位課程及課程地圖之實施與管考	科本位課程課程地圖暨核心能力指標建立	1. 執行「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」 2. 依照產業需求，調整本位課程規畫與專業實驗課程	配合專案計畫，提昇教學品質
	2-4-3 各專業課程與人文課程之整合	1. 與通識教育中心溝通與改革通識教育核心課程 2. 建立「科本位課程課程地圖暨核心能力指標」	執行「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」	配合專案計畫，提昇教學品質
	2-4-4 推動外語課	審視課程地圖暨核心	與外語中心溝通專業術	改革外語課程

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
	程專業化	能力指標	語應用與課程結合	
2-5 精進人文通職課程與全人教育	2-5-1 推廣全人教育課程	1.建立「科本位課程課程地圖暨核心能力指標」 2.召開科務發展會議，結合產官學專家及校友意見修正課程。	執行「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」	配合專案計畫，提昇教學品質
	2-5-2 改革通識教育核心課程	1.與通識教育中心溝通與改革核心課程開設的審核機制與通識師資專長的配合 2.召開科務發展會議，結合產官學專家及校友意見修正課程。	改革通識教育課程及確認核心價值	科本位課程實施與評鑑
	2-5-3 開設跨領域學程，增加次專長選修課程。	規劃模組課程與跨科系專長選修課程	配合教務處執行跨領域學程選修與認證	辦理跨領域學程職涯輔導
	2-5-4 精進人文通職與專業教育課程	1.與通識教育中心溝通與改革通識教育核心課程 2.召開科務發展會議，結合產官學專家及校友意見修正課程。	修正專業課程與人文課程的整合	科本位課程實施與評鑑
2-6 辦理教學品質管理制度	2-6-2 辦理教師評鑑及教學評量	1.要求教學不佳教師進行教學觀摩與檢討 2.依教師教學、研究、輔導及服務績效考核	1.落實教師授課績效評核機制 2.辦理教學評量與教學成效改善追蹤。	配合專案計畫，提昇教學品質
	2-6-3 推動科課程評量	建立「科本位課程課程地圖暨核心能力指標」	業界專家學者及校友審核與修正	依產業需求持續改善本位課程與核心能力指標
	2-6-4 辦理績優教師選拔及教學觀摩	1.依據仁德醫護管理專科學校優良教師選拔辦法辦理 2.訂 102/10/14-11/01 實施教學觀摩	1.為提昇教師教學品質與教學技巧，舉辦教學觀摩活動，邀請校內優良教學教師進行示範教學，並提供教師教學諮詢及經驗傳承。 2.成效追蹤與評核	配合專案計畫，提昇教學品質
	2-6-5 實施學生學習評量及回饋機制	1.實施期中及期末授課意見調查，了解學生學習狀況並提供意見，作為改善	建立與實施 TA 輔導機制	邀請校內優良教學教師進行示範教學，並提供教師教學諮詢及經驗傳承。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		教學之參考。 2.成績不及格預警與輔導 3.期中、期末考試曾加非選擇型考題比率		
	2-6-6 推動師生e-portfolio 數位學習歷程	建立師生學習歷程檔案	建置教師生涯歷程檔案架構(e-portfolio)	持續更新與建置教師生涯歷程檔案(e-portfolio)
	2-6-7 舉辦師生座談會及改進教學相關研習	規劃師生座談會，及改進教學研習，使教學生活化，及能與同學融洽相處	配合經費預算舉辦座談會與研習會	檢討與評核改善成效，提昇教學品質
3-1 建立學生核心能力質量化指標	3-1-1 訂定學生核心能力各項質量化指標，有效提升學生專業素質	依本位課程建立核心能力指標	管考學生學習成效	配合專案計畫，提昇學生學習成效
	3-1-2 訂定學生畢業門檻管控機制(如取得專業證照)	討論畢業門檻之設定標準，與舉辦學生說明會	訂定畢業門檻與執行管控	配合專案計畫，提昇學生學習成效
	3-1-3 訂定各科證照獎勵辦法	1.推動「證能合一」，完成具法規效用及民間機構認可之專業證照盤點結果 2.訂定科系證照獎勵辦法，鼓勵學生取得	1.完成專業證照軟硬體建置，辦理推廣活動，訂定獎勵辦法。 2.配合證照獎勵金推廣並鼓勵學生取得專業證照	增加專業證照類別與獎勵
	3-1-4 鼓勵學生參與競賽活動	規劃專題製作活動與競賽	定期舉辦專題製作競賽活動	鼓勵優秀專題參與校外競賽活動
3-3 強化實務導向，落實職場實習	3-3-1 規劃各科特色之實習制度	辦規劃學生校外實習，促使提前進行自我職前檢視，增進產業實務經驗。	辦理學生校外實習，促使提前進行自我職前檢視，增進產業實務經驗。	檢討與修正實習制度，提昇學習成效
	3-3-2 實務導向案例式教材開發	課程結合實場案例之數位教材收集與使用	製作案例式數位教材，並供課程使用	辦理學生「實務專題製作」競賽活動，讓學生將課內所學知識、技能及創意展現作品上。
	3-3-3 落實校外實習及其輔導機制	1.規劃學生校外實習及輔導機制 2.研議將實習學分數由3學分增加至9學分	1.辦理學生校外實習及擬定實習訪視與回饋機制 2.規畫成立「區域模擬實習公司」	1.與多家不同職場領域的廠商簽訂實習契約，增加學生至業界實習機會，讓學生有機會將課堂所學理論應用在實務上，並檢視自我能力，進而力求

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
				精進 2.檢討與修正實習制度與學習成效 3.檢討及評核學生學習成效
	3-3-4 辦理就業學程與職場參訪	1.辦理就業輔導研討、職場參訪及與產業職涯講習座談 2.運用 UCAN 系統，建立學生生(職)涯歷程檔案機制，引導學生適性升學，就業及生涯發展	1.申請就業學程補助課程 2.建立畢業生就業轉銜及追蹤調查機制	規畫設立「產業學院」，針對業界需求，開設各類型產學合作專班學程
3-4 完善學習預警與學習輔導機制	3-4-1 辦理各項語文、電腦及專業證照輔導	1.配合通識語文及電腦課程時程辦理 2.辦理專業證照輔導以提供市場需求 3.開設以考取國家證照為導向之夜間課業輔導課程	配合證照獎勵金推廣並鼓勵學生取得專業證照	多元證照開發，提昇學生學習成效
	3-4-2 辦理學生課業輔導與補救教學	1.實施期中及期末授課意見調查，了解學生學習狀況並提供意見，作為改善教學之參考。 2.成績不及格預警與輔導	TA 輔導機制建立與實施	優良教師課後輔導與補救教學
	3-4-3 落實學習預警與輔導追蹤機制	成績不及格預警與輔導	建立與實施 TA 輔導機制	追蹤與檢核學習成效制度
3-6 推動終身學習拓展進修推廣教育	3-6-2 爭取政府及產業界委辦課程及證照檢定	1.規劃專業證照檢定與訓練教室 2.採購專業設備與場所裝修佈置	申請政府認證教室	爭取政府或產業界委辦課程及證照檢定
	3-6-4 整合校內資源，結合校友及業界開發推廣教育生源	1.規劃專業證照檢定與訓練教室 2.採購專業設備與場所裝修佈置 3.建立校友會，掌握校友動向	申請政府認證教室	提供校友及鄰近產業推廣教育課程資訊
	3-6-5 建立教育訓練品質管理機制	訓練具完整性的記錄	學員訓練滿意度提昇	訓練績效(就業率、證照合格率)提昇
	3-6-6 加強宣導推廣教育之訊息	1.規劃專業證照檢定與訓練教室	定期提供推廣教育訓練課程及相關應用資訊	配合在地需求，強化科系特色

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
		2.採購專業設備與場所裝修佈置 3.拜訪鄰近產業加強雙方互動		
4-1 建立產學合作夥伴關係	4-1-1 辦理產學合作交流與業務推展	1.規劃研究實驗室 2.採購專業研究形設備 3.與產業商談合作意向 4.與公會及業界結盟，建立產企業交流平台，緊密鍊結產業需求	1.建立產學合作目標與領域 2.對焦業界人力需求，量身打造專業學程	1.向國科會及政府機構申請產學合作計畫 2.合作廠商留用專班畢業學生，畢業立即就業 3.結合地方政府、周邊產業及社區資源，推動校園創業文化，協助研發成果衍生新創事業
4-2 強化校際策略聯盟，善用區域教學資源平台	4-2-1 配合教育部政策，與高中職或技專校院進行策略聯盟	推動大竹苗區技專校院與高中職策略聯盟	1. 推動與科系特色相關之大學院校策略聯盟 2. 建立「產學攜手合作計畫」	與夥伴科系建立資源共享機制，提昇教學品質與學習成效
	4-2-2 強化校際夥伴合作，促進資源共享	拜訪專業對應系所，共同建立良好關係	簽訂策略聯盟夥伴關係，彼此加強聯繫與合作	與夥伴科系建立資源共享機制，搭配校內活動運用
	4-2-3 善用區域教學資源平台，提升教學成效	1.結合校內活動，邀請區域專業人士參與與指導 2.搜尋與建置區域教學資源，並建置於科上連結網站	結合實務教學與職安週等活動，妥善運用與呈現	活動成果融入教學課程，並藉由教師教學評量評核教學成效
4-3 強化地區性社會服務	4-3-3 加強師生之社區互動與服務	推廣各國中及社區安全衛生教育活動	1.訓練安全衛生教育志工 2.持續推廣安全衛生教育知能與實務防災教育演練	1.配合在地需求，強化科系特色 2.提案計畫申請防災教育推廣計畫 3.媒合區域產業所需各層級就業人力，協助區域經濟發展
	4-3-4 藉由學校現有醫護設備，提供諮詢及檢測服務	整理環境測定設備，建立 sop	提供校園環境測定與製作專題報告	提供社區環境安全教育諮詢與服務
4-4 加強國際文化交流	4-4-1 加強國際學術參訪與交流	1.依據仁德醫護管理專科學校教師學術著作論文發表獎助辦法辦理 2.配合科系發展規劃，提供獎補助經	鼓勵教師研究發表並參與國內、外學術研討會	鼓勵並獎勵研究發表以提昇參與意願與學校知名度

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		費採購研究型設備		
	4-4-2 參與國際學術研討會	1.依據仁德醫護管理專科學校教師學術著作論文發表獎助辦法辦理 2.配合科系發展規劃，提供獎補助經費採購研究型設備	鼓勵教師研究發表並參與國內、外學術研討會	鼓勵並獎勵研究發表以提昇參與意願與學校知名度
	4-4-3 加強國際師生交換學習	加強學生語文能力	審視「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」	鼓勵並補助學生申請國外學習機會

(十六)、生命關懷事業科

1.發展特色

- (1) 提升殯葬專業之形象，培育全方位「生命禮儀師」專業人才。
- (2) 培育具生命關懷人文素養與實務規劃、組織經營管理的專業人才。
- (3) 教學與實務訓練能符合證照及就業市場之所需。
- (4) 統整生命禮儀範疇之教學與實務訓練課程，不單只偏重殯葬。
- (5) 創造工作人員之進修機會，並輔導取得相關專業證照。
- (6) 推動生命教育，讓受學者於潛移默化中，體認生命內涵，破除「死亡禁忌」進而尊重生命、熱愛生命，提高生活品質與生命尊嚴。

2.發展目標

- (1) 逐步完備符合重點特色的專業教學設施。
- (2) 積極辦理專業師資培訓計畫。
- (3) 妥適建立與維護相關職類之術科技術士檢定考場。
- (4) 穩定拓展學生來源。
- (5) 確實輔導學生有效學習與取得專業證照。
- (6) 務實推動產學合作計畫，籌設育成中心。
- (7) 結合國內外相關科系大專院校締結盟約，資源分享，共創契機。
- (8) 開發亞洲地區華人學子來台就學途徑。
- (9) 奠定全國首屈一指的專業核心領導地位。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-1 配合市場需求，強化科系重點特色	1. 透過積極性的產學合作策略，並運用本校醫護專業資源，強化本科為國內遺體處理專業培訓之特色。 2. 提升本科數位殯葬專業教室功	1. 於在職二專班學制與五專學制中成立遺體處理專業組別。 2. 於在職二專班學制與五專學制中成立數位殯葬組別。 3. 重現客家三獻禮於生命禮儀儀軌。	1. 成立國內遺體處理專業培訓中心 2. 成立數位殯葬育成中心。 3. 推動國內遺體美容師證照制度。 4. 推動國內數位殯葬證照認證測試。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案 (102 學年度)	單位中程行動方案 (103-104 學年度)	單位長程行動方案 (105-106 學年度)
		<p>能，運用最新 3D 列印技術，開拓其運用於遺體美容之實用性。</p> <p>3. 發揮生命禮儀研發中心功能，以本校所在苗栗地區為出發點，針對客家生命禮儀的特色與發展為核心，積聚本科研究的能量，建構本科具備客家生命禮儀研發的特色。</p> <p>4. 透過實習課程、業界認養學生計劃與地區殯葬產業爭取建立產學合作關係。</p> <p>5. 推動擇日與風水師之認證制度。</p> <p>6. 增設五專部，為產業量身打造專業人才。</p> <p>7. 積極提升本科師生的商品研發創新之產能。</p>	<p>4. 持續主動參與國內外殯葬產業相關活動，建立良好產、官、學關係。</p> <p>5. 透過辦理相關專題之國內、國際研討、研習活動與國內外專業機構、人士建立良好關係。</p> <p>6. 協助畢業校友、殯葬產業成立育成中心。</p> <p>7. 興建殯葬設施實習基地。</p> <p>8. 開放友校專業課程來校分享教學與師資資源。</p> <p>9. 籌設竹苗地區殯儀館「志工服務隊」功能。</p>	<p>5. 成立客家生命禮儀禮生培訓中心。</p> <p>6. 發揮校友會功能，建立專業人力銀行。</p> <p>7. 增設海外分校，締造華人市場產學人力培訓基地。</p> <p>8. 培育畢業校友專業師資養成，強化科系專業核心領導地位。</p> <p>9. 擴大頭份鎮殯儀館「志工服務隊」功能。</p>
	<p>1-1-2 拓展學校特色行銷管道</p>	<p>1. 擴展「生命體驗活動」於桃竹苗各級學校、團體，建立紮實的地區生命教育資源中心絕對地位。</p> <p>2. 協助生命關懷相關事業單位辦理相關在職教育。</p> <p>3. 結合推廣教育中心辦理相關講座、研習等非學分班次，行銷學校。</p> <p>4. 與各事業單位建立產學合作關係，深耕企業，並安排學生實習拓展學校重點特色。</p>	<p>1. 成立生命體驗推廣教育中心。</p> <p>2. 籌組生命教育專家學者人才庫。</p> <p>3. 建構生命關懷數位電子資料庫。</p> <p>4. 積極參與產、官、學界各項活動，建立良好合作關係，整合資源，主動辦理相關活動。</p> <p>2. 持續規畫媒體新聞議題，開創宣傳契機（如：訃文邀請函、穿壽衣參加畢業典禮、環保紙棺產學合作、遺體修復、成年禮等）。</p>	<p>1. 擴展生命體驗推廣教育中心服務範疇於癌末病人及行為偏差青少年。</p> <p>2. 積極與國內外產、官、學界建立良好合作關係，整合資源，主動辦理相關活動。</p>

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		5. 加強與校友聯繫，善用資源，推動創意行銷。 6. 配合學校與媒體建立良好互動關係。		
	1-1-4 強化「殯葬專業」核心重點，落實「畢業即就業」目標	1. 透過產學合作激發學生學習興趣。 2. 藉由業界師資經驗分享，達到理論與實務銜接。 3. 結合業界提供良好之實習場所，強化學生實務能力。 4. 執行禮儀師證照相關課程，輔導學生取得乙級與各類證照。 5. 爭取業界提供學生獎助學金，並配合安排學生到贊助廠商見實習，讓學生及早接觸業界，增進其對產業界之認識，並透過互動進行就業媒合。	1. 推動成立實習公司，讓教室即職場。 2. 推動雙軌旗艦計劃。 3. 持續推動與實習機構合作，提供畢業生留用機會。 4. 協助畢業生創業。	1. 持續開展國內外就業管道，提供學生多元職場選擇。 2. 擴展雙軌旗艦計畫。 3. 成立產業學院。
	2-1-1 延聘優秀高階教師。	補實科內師資需求，充分延聘具實務資歷之師資協助教學。	配合五專部成立，延聘1-2位具實務資歷之高階師資協助教學。	因應科務發展需求，規畫再延聘1-2位具實務資歷之高階師資協助教學。
2-1 提升師資結構與素養	2-1-2 補助教師進修及實務增能	1. 鼓勵教師積極參與校內、外相關課題之研習活動。 2. 依據「學校進修及獎勵辦法」，鼓勵教師研究發表論文。 3. 依據「學校進修及獎勵辦法」，鼓勵教師申請校內外研究案。 4. 鼓勵教師與業界交流。	1. 規劃安排教師參與校內、外相關課題之研習活動。 2. 依據「學校進修及獎勵辦法」，與教師評鑑制度提升教師發表論文之品質與數量。 3. 依據「學校進修及獎勵辦法」，鼓勵教師申請校內外研究案。 4. 規劃與執行教師赴業界深耕計畫。	1. 持續規劃安排教師參與校內、外相關課題之研習活動。 2. 依據「學校進修及獎勵辦法」，要求教師研究發表論文。 3. 依據「學校進修及獎勵辦法」，鼓勵教師申請校內外研究案。 4. 規劃與執行教師赴業界深耕計畫。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
	2-1-3 推動教師專題研究及取得證照	1. 依據學校「教師研究計畫經費獎助辦法」，鼓勵教師申請校內外研究案。 2. 鼓勵教師與業界合作製作專題研究。 3. 協助教師報考喪禮乙級證照。	1. 依據「學校教師研究計畫經費獎助辦法」，鼓勵教師申請校內外研究案。 2. 鼓勵教師與業界合作製作專題研究。 3. 鼓勵教師報考相關領域之各項證照。	1. 依據「學校教師研究計畫經費獎助辦法」，鼓勵教師申請校內外研究案。 2. 鼓勵教師與業界合作製作專題研究。 3. 鼓勵教師報考相關領域之各項證照。
	2-1-4 推行業界專家協同教學、選送教師赴業界研習	1. 積極辦理業界教師協同教學。 2. 鼓勵教師至業界參與深耕學習。 3. 鼓勵與業界進行產學合作。	1. 持續辦理業界教師協同教學。 2. 協助教師至業界參與深耕學習。 3. 鼓勵教師與業界進行產學合作。	1. 持續辦理業界教師協同教學。 2. 鼓勵教師至業界參與深耕學習。 3. 鼓勵教師與業界進行產學合作。
2-2 擴充教學設施及環境	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施	1. 規劃並建置專屬科圖書室。 2. 購置圖書及多媒體教學設備。	1. 充實專屬科圖書室。 2. 購置圖書及多媒體教學設備。	1. 充實專屬科圖書室。 2. 購置圖書及多媒體教學設備。
	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境	1. 建置遠距教學課程。 2. 結合 e-portfolio 系統建置生師線上討論平台。 3. 結合 101 年特色典範計畫增設數位專業教室，增設新課程。	1. 系統性規劃製作數位教材，配合 e 化數位學習環境。 2. 鼓勵生師線上討論平台。	1. 系統性規劃製作數位教材，配合 e 化數位學習環境。 2. 鼓勵生師線上討論平台。
	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	1. 規劃更新丙級證照考場相關設施。 2. 增設乙級考場。 3. 增設司儀專業能力鑑定考場。 4. 妥適特色典範計畫建置之專業教室之應用。	1. 妥適丙級證照考場。 2. 妥適乙級證照考場。 3. 妥適司儀專業能力鑑定考場。 4. 妥適特色典範計畫專業教室，完備「生命禮儀教學資源中心」。 5. 申請專案計畫，並藉計畫執行經費、項目增補。	1. 妥適與維護所有專業教室、證照考場相關設施。 2. 持續開放友校專業課程來校分享教學與師資資源。
2-3 整合教學資源	2-3-2 教學改進與觀摩	1. 定期召開科務與課程圖儀會議，檢視課程。 2. 邀請學者專家、兼任教師、畢業校	1. 定期召開科務與課程圖儀會議，檢視課程。 2. 邀請學者專家、兼任教師、畢業校友、在	1. 定期召開科務與課程圖儀會議，檢視課程。 2. 邀請學者專家、兼任教師、畢業校

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案 (102學年度)	單位中程行動方案 (103-104學年度)	單位長程行動方案 (105-106學年度)
		<p>友、在學學生參與課程會議。</p> <p>3. 鼓勵教師善用 moodle 教學平台。</p> <p>4. 針對學生進行教學評量，了解各課程之目標達成成效。</p> <p>5. 依據教師教學評量結果檢討並改進教學品質。</p>	<p>學學生參與課程會議。</p> <p>3. 鼓勵教師善用 moodle 教學平台。</p> <p>4. 針對學生進行教學評量，了解各課程之目標達成成效。</p> <p>5. 依據教師教學評量結果檢討並改進教學品質。</p>	<p>友、在學學生參與課程修訂。</p> <p>3. 鼓勵教師善用 moodle 教學平台。</p> <p>4. 針對學生進行教學評量，了解各課程之目標達成成效。</p> <p>5. 依據教師教學評量結果檢討並改進教學品質。</p>
	2-3-3 強化教師專業發展與實務經驗	<p>1. 鼓勵教師提出研究、教學改善計畫。</p> <p>2. 辦理業界教師協同教學，增進教師相關實務經驗。</p> <p>3. 辦理研習活動，邀請相關領域專家增進教師與業界人士交流。</p> <p>4. 鼓勵教師著手創新研發與指導學生參加國內外發明展或競賽。</p>	<p>1. 鼓勵教師提出研究、教學改善計畫。</p> <p>2. 辦理業界教師協同教學，增進教師相關實務經驗。</p> <p>3. 辦理研習活動，邀請相關領域專家增進教師與業界人士交流。</p> <p>4. 鼓勵教師著手新研發與指導學生參加國內外發明展或競賽。</p>	<p>1. 鼓勵教師提出研究、教學改善計畫。</p> <p>2. 辦理業界教師協同教學，增進教師相關實務經驗。</p> <p>3. 辦理研習活動，邀請相關領域專家增進教師與業界人士交流。</p> <p>4. 鼓勵教師著手創新研發與指導學生參加國內外發明展或競賽。</p>
2-4 完善課程規劃與創新	2-4-1 配合各科特色調整課程結構	<p>1. 建立本科學生核心能力指標及科本位課程地圖。</p> <p>2. 辦理產、官、學界之座談、研習活動，掌握實務需求作為課程調整之依據。</p> <p>3. 定期或不定期召開課程規劃會議，依循學生能力指標，檢視課程設計、銜接之適當性。</p> <p>4. 依據內政部公告禮儀師修業學分調整課程結構。</p>	<p>1. 審視本科學生核心能力指標並執行科本位課程地圖。</p> <p>2. 辦理產、官、學界之座談、研習活動，掌握實務需求作為課程調整之依據。</p> <p>3. 定期或不定期召開課程規劃會議，依循學生能力指標，檢視課程設計、銜接之適當性。</p> <p>4. 依據內政部公告禮儀師修業學分調整課程結構。</p>	<p>1. 審視本科學生核心能力指標，持續修正並科本位課程地圖。</p> <p>2. 辦理產、官、學界之座談、研習活動，掌握實務需求作為課程調整之依據。</p> <p>3. 定期或不定期召開課程規劃會議，依循學生能力指標，檢視課程設計、銜接之適當性。</p> <p>4. 依據內政部公告禮儀師修業學分調整課程結構。</p>
	2-4-2 科本位課程及課程地圖之實施與	<p>1. 結合兼任教師與業界師資共同參與課程規劃。</p>	<p>1. 執行科本位課程地圖。</p> <p>2. 結合兼任教師與</p>	<p>1. 檢核科本位課程地圖。</p> <p>2. 結合兼任教師與</p>

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
	管考	2.藉由特色典範計畫編撰教材叢書，以符合課程需要 3.建置科本位課程地圖。	業界師資共同參與課程規劃。 3.藉由特色典範計畫編撰教材叢書，以符合課程需要。	業界師資共同參與課程規劃。
2-5 精進人文通識課程與全人教育	2-5-1 推廣全人教育課程	1.訂定本科畢業生特質，藉以規畫全人教育課程。 2.與通識中心協商並配合開設相關課程。	審視成果，檢討與改進相關課程內容。	審視成果，檢討與改進相關課程內容。
	2-5-2 改革通識教育核心課程	藉由與通識之對話，提出科內需求之課程並希望於相關課程內容與殯葬專業結合。	藉由與通識之對話，提出科內需求之課程並希望於相關課程內容與殯葬專業結合。	藉由與通識之對話，提出科內需求之課程並希望於相關課程內容與殯葬專業結合。
	2-5-4 精進人文通識與專業教育課程	考量市場與專業需求，結合通識教育核心課程召開科務發展會議，結合產官學專家及科友意見修正課程。	審視專業與通識課程整合之成效，並修正改進。	審視專業與通識課程整合之成效，並修正改進。
2-6 辦理教學品質管理制度	2-6-2 辦理教師評鑑及教學評量	配合教資中心作業，依教學評量進行相關措施。	教學評量改善追蹤。	教學評量改善追蹤。
	2-6-3 推動科課程評量	1.建置科本位課程地圖與課程審核機制。 2.藉由科務會議宣導科課程評量機制。	結合兼任教師共同審核與修正。	結合兼任教師共同審核與修正。
	2-6-6 推動師生e-portfolio數位學習歷程	配合本校之e-portfolio學習歷程建置。	配合本校之e-portfolio學習歷程建置。	配合本校之e-portfolio學習歷程建置。
	2-6-7 舉辦師生座談會及改進教學相關研習	定期規劃辦理師生座談會，及改進教學研習。	定期規劃辦理師生座談會，及改進教學研習。	定期規劃辦理師生座談會，及改進教學研習。
3-1 建立學生核心能力質量化指標	3-1-1 訂定學生核心能力各項質量化指標，有效提升學生專業素質	依據業界需求與課程目標，訂定學生專業核心素養之各項質量化指標。	依據業界對畢業生職場滿意度與課程目標，修訂學生專業核心素養之各項質量化指標。	依據業界對畢業生職場滿意度與課程目標，修訂學生專業核心素養之各項質量化指標。
	3-1-2 訂定學生畢業門	1.於課程中融入證照考試內容。	1.持續於課程中融入證照考試內容。	1.持續於課程中融

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
	檻管控機制(如取得專業證照) 3-1-3 訂定各科證照獎勵辦法 3-1-4 鼓勵學生參與競賽活動	2. 落實學生畢業門檻 1. 依本校學生證照獎勵辦法執行。 2. 本科已訂定「學優獎勵辦法」。	2. 落實學生畢業門檻機制。 3. 檢視市場需求,增訂畢業門檻機制。 1. 依本校學生證照獎勵辦法執行。 2. 確實執行本科訂定「學優獎勵辦法」。	入證照考試內容。 2. 持續落實學生畢業門檻機制。 3. 持續檢視市場需求,增訂畢業門檻機制。 1. 依本校學生證照獎勵辦法執行。 2. 確實執行本科之「學優獎勵辦法」。
	3-2-1 規劃各科特色之實習制度	1. 已建置學生校外實習辦法,逐年修訂。 2. 實習前說明會及實習檢討會安排。 3. 利用網頁、實習意見反映進行進行溝通。	1. 逐年修訂學生校外實習辦法。 2. 實習前說明會實習檢討會安排。 3. 利用網頁、實習意見反映進行進行溝通。	1. 逐年修訂學生校外實習辦法。 2. 實習前說明會及實習檢討會安排。 3. 利用網頁、實習意見反映進行進行溝通。
3-2 強化實務導向,落實職場實習	3-2-2 實務導向案例式教材開發	收集、製作案例之數位教材與課程結合使用。	收集、製作案例之數位教材與課程結合使用。	收集、製作案例之數位教材與課程結合使用。
	3-2-3 落實校外實習及其輔導機制	1. 實習前說明會及實習檢討會安排。 2. 安排校內教師不定期訪視學生。 3. 建置學生校外實習辦法,逐年修訂。 4. 利用網頁、實習意見反映進行進行溝通。	1. 實習前說明會及實習檢討會安排。 2. 安排校內教師不定期訪視學生。 3. 建置學生校外實習辦法,逐年修訂。 4. 利用網頁、實習意見反映進行進行溝通。	1. 實習前說明會及實習檢討會安排。 2. 安排校內教師不定期訪視學生。 3. 建置學生校外實習辦法,逐年修訂。 4. 利用網頁、實習意見反映進行進行溝通。
3-3 完善學習預警與學習輔導機制	3-3-1 辦理各項語文、電腦及專業證照輔導	配合通識語文及電腦課程時程辦理。	配合證照獎勵金推廣並鼓勵學生取得專業證照。	配合證照獎勵金推廣並鼓勵學生取得專業證照。
	3-3-2 辦理學生課業輔導與補救教學	1. 落實導師輔導機制。 2. 平日與假日同步教學,鼓勵學生同	1. 落實導師輔導機制。 2. 平日與假日同步教學,鼓勵學生同步學習。	1. 落實導師輔導機制。 2. 平日與假日同步教學,鼓勵學生同步

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		步學習。 3. 建置 E 化教學及討論專區。 4. 成績不及格預警與輔導。 5. 辦理專業證照「模擬考」。	3.建置 E 化教學及討論專區。 4.成績不及格預警與輔導。 5.持續辦理專業證照「模擬考」。	學習。 3.建置 E 化教學及討論專區。 4.成績不及格預警與輔導。 5.持續辦理專業證照「模擬考」。
	3-3-3 落實學習預警與輔導追蹤機制	1. 落實導師輔導機制。 2. 鼓勵學生與教師聯繫。	1.落實導師輔導機制。 2.鼓勵學生與教師聯繫。	1. 落實導師輔導機制。 2. 鼓勵學生與教師聯繫。
3-4 推動終身學習拓展進修推廣教育	3-4-1 掌握社會需求脈動，開發各種類型推廣教育課程	1. 結合推廣教育中心開設課程學分班。 2. 開設殯葬服務員丙級證照考照班。 3. 規劃禮儀師證照廿學分班。	1.結合推廣教育中心開設課程學分班。 2.開設殯葬服務員丙、乙級證照考照班。 3.規劃禮儀師證照廿學分班。	1.結合推廣教育中心開設課程學分班。 2.開設殯葬服務員丙、乙級證照考照班。 3.規劃禮儀師證照廿學分班。
	3-4-2 爭取政府及產業界委辦課程及證照檢定	1 辦理勞委會殯葬服務員丙級證照術科考試。 2.積極配合推廣教育中心爭取桃訓委辦職訓班。 3.積極配合推廣教育中心爭取相關產業合辦證照班、學分班。 4.增設勞委會殯葬服務員乙級證照術科考場。	1 辦理勞委會殯葬服務員丙、乙級證照術科考試。 2.積極配合推廣教育中心爭取桃訓委辦職訓班。 3.積極配合推廣教育中心爭取相關產業合辦證照班、學分班。	1 辦理勞委會殯葬服務員丙、乙級證照術科考試。 2.積極配合推廣教育中心爭取桃訓委辦職訓班。 3.積極配合推廣教育中心爭取相關產業合辦證照班、學分班。
	3-4-3 廣續推動在職進修及研習	1.規劃乙級禮儀師證照 20 學分班。 2.配合特色典範計畫辦理生命體驗系列活動。 3.配合推廣教育中心增設校外授課場地，積極辦理學分班，非學分班課程。	1.開設乙級禮儀師證照 20 學分班。 2.配合特色典範計畫辦理生命體驗系列活動。 3.配合推廣教育中心增設校外授課場地，積極辦理學分班，非學分班課程。	1.開辦乙級禮儀師證照 20 學分班。 2.配合特色典範計畫辦理生命體驗系列活動。 3.配合推廣教育中心增設校外授課場地，積極辦理學分班，非學分班課程。
	4-1 建立產學合作夥伴關係	4-1-1 辦理產學合作交流與業務推展	1.配合特色典範計畫成立產官學合作小組。	1.配合生命禮儀研發中心資源，增締產官學合作案。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案 (102學年度)	單位中程行動方案 (103-104學年度)	單位長程行動方案 (105-106學年度)
		2.建立產學合作目標與領域。 3.鼓勵教師積極開拓產學合作績效。 4.增闢海外專業技能證照培訓、檢定業務。(日本)	2.建立產學合作目標與領域。 3.鼓勵教師積極開拓產學合作績效。 4.持續辦理海外專業技能證照培訓、檢定業務。	2.建立產學合作目標與領域。 3.鼓勵教師積極開拓產學合作績效。 4.持續辦理海外專業技能證照培訓、檢定業務。
	4-1-2 開發及整合產學合作案，以提升合作效能。	1.依據本校「教師承接校外研究計畫與產學合作獎助獎助辦法」辦理。 2.提供相關課程資訊並協助開設人員培訓課程。	積極配合推廣教育中心業務，拜訪鄰近工業區管理處、相關產業法人、團體，溝通雙方需求，籌辦開設教育訓練課程，進而促成產學合作的締結契機。	積極促成產學合作案，協助業界解決問題，並提升本校專業實務能力。
	4-1-3 產學合作案應用於改進教學之措施。	邀約合作單位相關專業人員參與科內課程規劃，改進教學措施。	邀約合作單位相關專業人員參與科內課程規劃，改進教學措施。	邀約合作單位相關專業人員參與科內課程規劃，改進教學措施。
4-2 強化校際策略聯盟，善用區域教學資源平台	4-2-1 配合教育部政策，與高中職或技專校院進行策略聯盟。	1.藉由特色典範計畫所建立地區生命教育資源中心辦理之各項活動，與各大專校院及高中職策略聯盟。 2.協助本科畢業生繼續升學就讀策略聯盟之校院相關科系課程。 3.開放友校專業課程來校分享教學與師資資源。	1.藉由特色典範計畫所建立地區生命教育資源中心辦理之各項活動，與各大專校院及高中職策略聯盟。 2.協助本科畢業生繼續升學就讀策略聯盟之校院相關科系課程。 3.持續開放友校專業課程來校分享教學與師資資源。	1.藉由特色典範計畫所建立地區生命教育資源中心辦理之各項活動，與各大專校院及高中職策略聯盟。 2.協助本科畢業生繼續升學就讀策略聯盟之校院相關科系課程。 3.持續開放友校專業課程來校分享教學與師資資源。
	4-2-2 強化校際夥伴合作，促進資源共享	1.藉由本校地區生命教育資源中心與各級學校建立策略聯盟之良好關係，提供相關軟硬體設備，提高使用率，發揮資源充分共享最大效益。 2.開放友校專業課程來校分享教學與師資資源。	1.藉由本校地區生命教育資源中心與各級學校建立策略聯盟之良好關係，提供相關軟硬體設備，提高使用率，發揮資源充分共享最大效益。 2.與友校共同辦理專業活動、競賽。	1.藉由本校地區生命教育資源中心與各級學校建立策略聯盟之良好關係，提供相關軟硬體設備，提高使用率，發揮資源充分共享最大效益。 2.持續與友校共同辦理專業活動、競賽。
4-3 強化地區性社會服務	4-3-1 提供政府、非營利組織及企業界等學術參觀	由本校地區生命教育資源中心規劃、整合資源，提供政府、非	由本校地區生命教育資源中心規劃、整合資源，提供政府、非營利	由本校地區生命教育資源中心規劃、整合資源，提供政府、非營利

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
	或實務研習	營利組織及企業界等單位進行學術參觀及實務研習活動。	組織及企業界等單位進行學術參觀及實務研習活動。	非營利組織及企業界等單位進行學術參觀及實務研習活動。
	4-3-2 加強師生之社區互動與服務	1. 規劃組織生命教育親善團，分赴各國中及社區推動生命教育活動。 2. 邀請各國中及社區成員來校參加生命體驗活動。	1. 規劃組織生命教育親善團，分赴各國中及社區推動生命教育活動。 2. 邀請各國中及社區成員來校參加生命體驗活動。	1. 規劃組織生命教育親善團，分赴各國中及社區推動生命教育活動。 2. 邀請各國中及社區成員來校參加生命體驗活動。
	4-3-3 藉由學校現有生命體驗設備，提供諮詢及檢測服務	1. 辦理生命體驗實務研習活動。 2. 與學術單位、團體合作，進行相關專題之學術研究計畫。	1. 辦理生命體驗實務研習活動。 2. 與學術單位、團體合作，進行相關專題之學術研究計畫。	1. 辦理生命體驗實務研習活動。 2. 與學術單位、團體合作，進行相關專題之學術研究計畫。
4-4 加強國際文化交流	4-4-1 加強國際學術參訪與交流	1. 協辦 2013 國際殯葬博覽會。 2. 由教師帶領學生參加殯葬 2014AFE 國際年會並現場示範演出。 3. 依據本校「教師學術著作論文發表獎助辦法」鼓勵教師參與學術交流。	1. 依據本校「教師學術著作論文發表獎助辦法」鼓勵教師參與學術交流。 2. 持續籌辦國際學術參訪與交流活動。	1. 依據本校「教師學術著作論文發表獎助辦法」鼓勵教師參與學術交流。 2. 持續籌辦國際學術參訪與交流活動。

(十七)、健康美容觀光科

行政院의六大新興產業係以觀光領航，串聯整合醫療、生技、精農、文創、與綠能等，是政府大力培植的重要產業，醫療觀光也是行政院明列為十大重點服務業，更為國家經濟發展重要方向。苗栗縣政府也大力推動健康城市計畫以及規劃接鄰苗栗高鐵站(位於後龍)附近土地成立「健康美容觀光園區」，區中除了新建後龍衛生所、遷移苗栗縣衛生局至園區內，也將引進遠雄國際醫療中心、國衛院癌症研究中心、以及衛生署長期照護中心等。在苗栗縣政規劃中，也將整合縣內美容與觀光資源，引進養生藥草種植等。結合苗栗縣原有的精緻農業基礎、豐富的溫泉資源，未來苗栗縣將會是全國甚至全球重要的健康休閒基地。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色	1 配合遠雄國際醫療園區 推動醫療觀光人才培育方案 2 配合招生中心 及苗栗縣政府健康山城政策 辦理健康美麗社	1 配合遠雄國際醫療園區 推動醫療觀光就業學程計畫方案 2 配合招生中心 及苗栗縣政府健康山城政策 辦理健康美麗社區服	1 配合遠雄國際醫療園區 推動醫療觀光就業學程計畫方案 2 配合招生中心及苗栗縣政府健康山

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		區服務方案 3 配合相關計劃設備更新：課程條整、充實設備、強力實作、擴散效益	務方案 3 配合相關計劃設備更新：課程條整、充實設備、強力實作、擴散效益	城政策 辦理健康美麗社區服務方案 3 配合相關計劃設備更新：課程條整、充實設備、強力實作、擴散效益
	1-1-2 拓展學校特色行銷管道	1 辦理醫療觀光人才培育研討會方案 2 建立產學合作業界網路連結方案	1 辦理醫療觀光人才培育研討會 2 建立產學合作業界網路連結方案	1 同左 2 同左 3 產學合作職場體驗方案
	1-1-3 推動最後一哩，實現「畢業即就業」目標		1.強化學生實務能力。 2 配合學校辦理就業徵人博覽會	1.配合產業界需求修編課程。 2.強化學生實務能力。 3 配合學校辦理就業徵人博覽會
2-1 提升師資結構與素養	2-1-1 鼓勵教師進修及實務增能	1 鼓勵教師進修相關健康美容觀光相關專長博士學位方案 2 積極聯繫產業界辦理教師實務成長計畫方案	1 同左 2 辦理教師實務成長研討會或廣度研習計畫	1 同左 2 辦理教師實務成長研討會或廣度研習計畫
	2-1-2 推動教師專題研究及取得證照	1 鼓勵教師校內外研究方案 2 鼓勵教師實務證照獎勵計畫	1 鼓勵教師校內外研究方案 2 鼓勵教師實務證照獎勵計畫	1 鼓勵教師校內外研究方案 2 鼓勵教師實務證照獎勵計畫
	2-1-3 推行業界專家協同教學、選送教師赴業界研習	1 辦理業界教師協同教學計畫 2 辦理教師實務提升深度研習計畫 3 辦理教師業界深耕服務計畫	1 辦理業界教師協同教學計畫 2 辦理教師實務提升深度研習計畫 3 辦理教師業界深耕服務計畫	1 辦理業界教師協同教學計畫 2 辦理教師實務提升深度研習計畫 3 辦理教師業界深耕服務計畫
2-2 擴充教學設施及環境	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施	採購健康美容觀光圖書與期刊 採購相關健康美容觀光資料庫	採購健康美容觀光圖書與期刊 採購相關健康美容觀光資訊系統或軟體	採購健康美容觀光圖書與期刊 採購相關健康美容觀光資訊系統或軟體
	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境	1 建置多功能資訊媒體教室方案 2 逐步增加網路教學資源方案	1 建置多功能資訊媒體教室方案 2 逐步增加網路教學資源方案	1 建置多功能資訊媒體教室方案 2 逐步增加網路教學資源方案
	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	1 建置丙級美容檢定技術教室 2 配合相關計劃設備	1.建置情境互動教室 2. 配合相關計劃設備更新：課程條整、充實	1 建置多功能諮詢解說教室 2 配合相關計劃設備

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		更新：課程條整、充實設備、強力實作、擴散效益	設備、強力實作、擴散效益	更新：課程條整、充實設備、強力實作、擴散效益
2-3 完善課程規劃與創新	2-3-1 配合各科特色調整課程結構	邀請產業界先進參與課程規劃	每學年檢視修訂課程規劃	強調就業能力的培訓目標
	2-3-2 科本位課程及課程地圖之實施與管考	配合全校課程地圖呈現本科教學目標	同左	同左
	2-3-3 各專業課程與人文課程之整合	召開通識課程融入專業領域，讓學生學習多元化	依據社會脈動，不定時召開通識課程融入專業領域會議，修編課程內容。	依據社會脈動，不定時召開通識課程融入專業領域會議，修編課程內容。
	2-3-4 推動外語課程專業化	針對產業需求 強化英日語溝通能力	參與校外英日語學術競賽活動	安排國外體驗參訪活動
2-4 精進人文通職課程與全人教育	2-4-3 開設跨領域學程，增加次專長選修課程。	配合教務處規劃邀請產業界先進及各科參與課程規劃	配合教務處規劃邀請產業界先進及各科參與課程規劃	配合教務處規劃邀請產業界先進及各科參與課程規劃
2-5 辦理教學品質管理制度	2-5-2 辦理教師評鑑及教學評量	實施期中與期末教師教學評量	實施期中與期末教師教學評量	實施期中與期末教師教學評量
	2-5-4 實施學生學習評量及回饋機制	1.召開檢討會議藉以瞭解各課程間銜接狀況並實行調整。 2.實行期中期末教學評量。	1.召開檢討會議藉以瞭解各課程間銜接狀況並實行調整。 2.實行期中期末教學評量。	1.召開檢討會議藉以瞭解各課程間銜接狀況並實行調整。 2.實行期中期末教學評量。
	2-5-5 推動師生e-portfolio數位學習歷程	1 配合學校政策，積極推動。 2 執行師生 e-portfolio 數位學習歷程建置	1 配合學校政策，積極推動。 2 師生 e-portfolio 數位學習歷程更新	1 配合學校政策，積極推動。 2 師生 e-portfolio 數位學習歷程更新
3-1 建立學生核心能力質量化指標	3-1-1 訂定學生核心能力各項質量化指標，有效提升學生專業素質	依據課程與教學委員會決議 培育學生證照及技職能力	依據課程與教學委員會決議 培育學生證照及技職能力並增加學生考照率	依據課程與教學委員會決議 培育學生證照及技職能力並增加學生考照率
	3-1-2 訂定學生畢業門檻管控機制(如取得專業證照)	已規定英語初級或日語五級以及其他證照至少需三張	已規定英語初級或日語五級以及其他證照至少需三張	已規定英語初級或日語五級以及其他證照至少需三張
	3-1-4 鼓勵學生參與競賽活動	1 制定本科學生參與校外競賽獎勵辦法 2 配合產業協會等協辦國際技能競賽	1 修訂本科學生參與校外競賽獎勵辦法 2 配合產業協會等協辦國際技能競賽	1 同左 2 同左

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
3-3 強化實務導向，落實職場實習	3-3-1 規劃各科特色之實習制度	1 規劃一學期(五個月)的實習作業細則 2 洽商學生實習廠商機構	1 同左 2 同左 3 規劃學生校外實習 4 洽商海外實習機構與研擬辦法	1 同左 2 同左 3 安排輔導學生校外實習 4 規劃三週海外體驗行程
	3-3-2 落實校外實習及其輔導機制	1.制定校外實習規範及職場訪視辦法 2.制定海外體驗與實習計畫 3.制定實習淘汰輔導措施與相關辦法	1.制定校外實習規範及職場訪視辦法 2.制定海外體驗與實習計畫 3.制定實習淘汰輔導措施與相關辦法	1.制定校外實習規範及職場訪視辦法 2.制定海外體驗與實習計畫 3.制定實習淘汰輔導措施與相關辦法
	3-3-4 辦理就業學程與最後一哩	辦理就業座談與產業參訪	配合其他各科 持續辦理醫療觀光就業學程	配合其他各科 持續辦理醫療觀光就業學程
3-4 完善學習預警與學習輔導機制	3-4-1 辦理各項語文、電腦及專業證照輔導	1 辦理英日語言檢定 2 丙級美容師 3 其他美容技術證照輔導	1 辦理英日語言檢定 2 丙級美容師 3 其他美容技術證照輔導 4 照顧服務員等證照輔導	1 辦理英日語言檢定 2 乙級美容師 3 其他美容技術證照輔導 4 照顧服務員等證照輔導 5 領隊導遊等證照輔導
	3-4-2 辦理學生課業輔導與補救教學	辦理各課程輔導及補救教學	辦理各課程輔導及補救教學	辦理各課程輔導及補救教學
	3-4-3 落實學習預警與輔導追蹤機制。	執行期初與期中學習預警與輔導追蹤機制。	執行期初與期中學習預警與輔導追蹤機制。	執行期初與期中學習預警與輔導追蹤機制。
3-5 拓展進修推廣教育	3-5-4 整合校內資源，結合校友及業界開發推廣教育生源		1 成立科友會 2 科友會協助招生推廣	1 結合科友會協助招生推廣
4-1 建立產學合作夥伴關係	4-1-1 辦理產學合作交流	加強健康美容觀光相關產業合作項目	加強健康美容觀光相關產業合作項目	加強健康美容觀光相關產業合作項目
	4-1-2 開發及整合產學合作案	開發傳統美容產業產學合作項目	1 同左 2 開發醫療院所異業結盟產學合作項目	1 同左 2 開發各健康產業美容產業產學合作項目或異業結盟項目
4-2 強化校際策略聯盟，善用區域教學資源	4-2-1 配合教育部政策，與高中職或技專校院進行策略聯盟	配合區域聯盟計劃 辦理各校健康美容體驗活動交流	配合區域聯盟計劃 辦理各校醫療觀光體驗活動交流	配合區域聯盟計劃 辦理各校醫療觀光體驗活動交流

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
源平台	4-2-2 強化校際夥伴合作,促進資源共享	各項活動提供美容專業教室供夥伴學校共享資源	各項活動提供美容專業教室提供夥伴學校共享資源	各項活動提供美容專業教室、乙丙級美容檢定考場等供夥伴學校共享資源
4-3 強化地區性社會服務	4-3-2 提供政府、非營利組織及企業界等學術參觀或實務研習	洽請台灣醫療觀光發展協會協同辦理醫療觀光研討會 提昇該研討會學術地位及研究結果提供政府參考	洽請台灣醫療觀光發展協會協同辦理醫療觀光研討會 提昇該研討會學術地位及研究結果提供政府參考	洽請台灣醫療觀光發展協會協同辦理醫療觀光研討會 提昇該研討會學術地位及研究結果提供政府參考
	4-3-3 推動社區健康促進,並提升招生成效	辦理健康美容社區服務	辦理健康美容社區服務	辦理健康美容社區服務
	4-3-4 藉由學校現有醫護設備,提供諮詢及檢測服務	辦理健康諮詢與皮膚膚質檢測服務	辦理健康諮詢與皮膚膚質檢測服務	辦理健康諮詢與皮膚膚質檢測服務
4-4 加強國際文化交流	4-4-1 加強國際學術參訪與交流	1 提昇健美觀學生英日語能力方案 2 辦理國際競賽	1 提昇健美觀學生英日語能力方案 2 辦理國際參訪	1 提昇健美觀學生英日語能力方案 2 辦理國際參訪
	4-4-2 參與國際學術研討會	辦理與參加國際學術研討會	1 辦理與參加國際學術研討會 2 邀請國外學者參與本校醫療觀光研討會	1 辦理與參加國際學術研討會 2 邀請國外學者參與本校醫療觀光研討會
	4-4-3 加強國際師生交換學習	1 洽詢學生短期國外進修管道 2 推動海外志工服務學習	1 同左 2 同左 3 研擬海外實習計畫	1 同左 2 同左 3 同左 4 洽詢國際學生交換計畫

(十八)、高齡健康促進科

秉持校訓「仁心德術、博施濟眾」之學校宗旨,進而培育「學才全人、賦權宏觀、群體關愛」之健康管理、老人體適能運動、銀髮族功能性體適能、與照顧服務的高齡健康促進基層執業人員,冀期符合全球化的健康促進運動,擴展正向的健康潛能,促使高齡者達到最高層次的健康需求。

1. 秉持「全人教育」的基本理念,塑造「全人健康」之知識技能的整體發展。
2. 拓展在地宏觀視野,啟發賦權使能,進而創新實務技能與理念。
3. 具備關懷高齡社會、熱忱健康服務、與促進敬業樂群之專業使命感。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-1 配合在地需求,強化各科特色	1. 配合學生人數充實師資與設備。 2. 加強全國技術士	1. 充實高階師資並將「高齡者照護示範教室」更名為「高齡健	1. 繼續充實高階師資與成立「高齡體適能運動教

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		技能檢定證照考照率。 3. 除正規教育在職專班的開設外，另闢學分班，甚至照顧服務員考照技能訓練班、並辦理即測即評即發證等事項。 4. 加強健康促進與體適能相關專業證照考照率。	康促進多功能教室」。 2. 配合健康促進專業特性與社會、產業之需求，推動「提高齡者健康促進之教學品保」、與「社區健康服務」等相關計畫。	室」。 2. 精進健康促進與體適能執業基層人員的培育。 3. 強化「長期照護-健康促進-體適能」之整體性發展。
	1-1-2 拓展學校特色行銷管道	1. 在校舉辦各項照顧服務員訓練班、術科加強班，以開拓學校在地知名度。 2. 善用在校生素源協助行銷。 3. 善用科系特色與在地化照護機構的資源結合，協助科系及學校行銷。	1. 跨縣市舉辦各項照顧服務員訓練班、術科加強班，以拓展學校的知名度。 2. 善用現有在職學生及畢業生素源協助行銷。 3. 善用科系特色與跨縣市照護機構的資源結合，協助科系及學校行銷。	1. 配合學校政策進行各項活動。 2. 善用現有在職學生及畢業生素源協助行銷。 3. 善用科系特色與全國性照護機構的資源結合，協助科系及學校行銷。
	1-1-4 落實以「健康醫護業」為重點，以實現「畢業即就業」目標	1. 強化學生實務能力。 2. 辦理畢業生徵才就業活動。	1. 配合產業與證照考試需求，充實課程。 2. 辦理畢業生徵才就業活動。	1. 配合產業與相關證照考試需求，充實課程。 2. 繼續辦理畢業生徵才就業活動。
2-1 提升師資結構與素養	2-1-1 延聘優秀高階教師	1. 充實健康促進與體適能基層執業人員的高階師資。 2. 招募產業界專精、業界專家，獨立或共同授課，以著重實務面教授。	1. 逐年增聘高階師資。 2. 鼓勵教師利用著作或技術升等方式，提升教育素養。	1. 逐年增聘高階師資或客座教授，以提升師資結構。
	2-1-2 補助教師進修及實務增能	1. 鼓勵教師申請校內經費進行進修並依教師進修及獎勵辦法辦理。 2. 善加利用暑假期間至業界學習實務成長。	1. 鼓勵教師申請校內經費進行進修並依教師進修及獎勵辦法辦理。 2. 督導學生實習，並進行進階實務賦權使能。	1. 鼓勵教師申請校內經費進行進修並依教師進修及獎勵辦法辦理。 2. 鼓勵教師參加並取得各項政府評鑑或審查委員之

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
				資格。
	2-1-3 推動教師專題研究及取得證照	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師提升專業能力取得相關證照。 2. 鼓勵教師發表期刊論文。 3. 鼓勵教師主持或參與研究計畫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師提升專業能力取得相關證照。 2. 善用教育部獎補助款進行學術研究。 3. 善用科內各項儀器，結合鄰近學校與相關機構共同參與專題研究。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合跨縣市學校與相關機構參與專題研究。 2. 配合科系發展規劃，提供獎補助經費採購大型研究設備。 3. 鼓勵教師間之學術資源共享、共同參與研究及跨領域研究。
2-2 擴充教學設施及環境	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教學內容討論採構教學及圖書軟體資源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 善用教育部獎補助款購置圖書及教學軟體。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 善用教育部提升教學品質專案購置圖書及教學軟體。
	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教育部獎補助款購置圖儀硬體設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將「高齡者照護示範教室」更名為「高齡健康促進多功能教室」。 2. 「高齡健康促進多功能教室」設置健康樂活區、多功能感官刺激區、生活輔具區。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「高齡健康促進多功能教室」設置沐浴寢室區、廚房膳食自理區、懷舊區。 2. 成立「高齡體適能運動教室」。
	2-2-4 強化教師專業發展與實務經驗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「高齡膳食設計與製備」、「中醫養生概論」聘用業界師資協同教學。 2. 鼓勵教師參加校內外之相關高齡議題研習活動。 3. 推動專業教師至業界實務成長。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃三門課程聘用業界師資協同教學。 2. 與實習單位辦理專業研習。 3. 邀請業界實務經驗豐富之高階業者蒞校演講。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃四門課程聘用業界師資協同教學。 2. 邀請業界實務經驗豐富之高階業者蒞校演講。 3. 積極與業界進行產學合作，整合資源協助教學。 4. 辦理國際學術研討會。
2-4 完善課程規劃與創新	2-4-1 配合各科特色調整課程結構	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展健康促進與體適能課程模組。 2. 執行課程大綱與教學評量機制，並適時調整課程結構。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修正健康促進與體適能課程模組。 2. 落實課程大綱與教學評量機制，並適時調整課程結構。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 精進健康促進與體適能課程模組。 2. 強化大綱與教學評量機制，並適時調整課程結構。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
	2-4-2 科本位課程及課程地圖之實施與管考	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置本科課程地圖。 2. 執行「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」。 3. 召開科本位課程會議，結合產學專家及學生意見修正課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適時檢視修編本科課程地圖。 2. 修正並執行「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」。 3. 定期檢視必修課程，強化必修課程教學品保。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續進行科系課程改革，強化課程教學品保。 2. 配合專案計畫方案，提昇教學品保。
2-5 精進人文通職課程與全人教育	2-5-1 推廣全人教育課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將通識課程結合專業課程，發展「科本位課程課程地圖暨核心能力指標」。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修正「科本位課程課程地圖暨核心能力指標」。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合專案計畫方案，提昇教學品保。
	2-5-3 開設跨領域學程，增加次專長選修課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極與教務處協調規劃跨領域學程修課規範。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認跨領域學程的主軸名稱及修課的科目名稱並與相關科系合作辦理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據部定與校定規範，啟動跨領域學程之實施。
2-6 辦理教學品保管理制度	2-6-2 推動科課程評量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立「科本位課程課程地圖暨核心能力指標」。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業界專家學者及校友審核與修正科本位課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依產業需求持續改善本位課程與核心能力指標。
	2-6-4 推動師生 e-port folio 數位學習歷程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將 e-portfolio 建置之前置作業安排於課堂中，請學生先將個人歷程檔案建立，以利後續平台完成後，加速 e 檔案之建立。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教師資源中心之規劃，進行後續之追蹤及修訂。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繼續追蹤 e-portfolio 建置。
3-1 建立學生核心能力質量化指標	3-1-1 訂定學生核心能力各項質量化指標，有效提升學生專業素質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合本位課程訂定學生核心能力，及各項質量化指標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隨時修正學生核心能力，及各項質量化指標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 精進學生核心能力，及各項質量化指標。
	3-1-2 訂定證照獎勵辦法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修正科內證照取得獎勵方式與辦法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成專業證照課程的軟硬體建置，辦理推廣活動，訂定獎勵辦法。 2. 配合證照獎勵金推廣並鼓勵學生取得專業證照。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合校方資源訂定證照取得獎勵方式與辦法。
3-2 強化實務導向，落實職場實習	3-2-1 規劃本科特色之實習制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與業界「護理之家、長期照顧機構(長期照護型、養護型、失 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與業界建立產學伙伴關係，進行產學合作，爭取校外資源，提高學生實習及就 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃增設實習組，以協助科辦處理實習業務。 2. 精進實習相關辦

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		智照顧型)、安養機構、日間照顧中心、日托關懷站、老人公寓、或社區安養堂」等場所聯繫，規劃高齡體適能實習事務。 2. 設立實習相關辦法、規定與標準作業程序。	業機會。 2. 修正實習相關辦法、規定與標準作業程序。	法、規定與標準作業程序。
	3-2-2 實務導向案例式教材開發	1. 邀請業界、學界編寫教案改進。 2. 課程結合實務案例，並進行數位教材收集與使用。	1. 配合實習情境以卓越實務個案教學。 2. 專業課程中加入實務案例分析。	1. 邀請業界、學界檢討教案並依實際狀況進行修編。
	3-2-3 落實校外實習及其輔導機制	1. 舉辦實習前說明會。 2. 修正實習相關辦法、規定與標準作業程序。 3. 利用網頁公告聯絡事項。 4. 編印實習手冊。	1. 舉辦實習前說明會。 2. 再修正實習相關辦法、規定與標準作業程序。 3. 利用網頁公告聯絡事項。 4. 修改與編印實習手冊。	1. 舉辦實習前說明會。 2. 精進實習相關辦法、規定與標準作業程序。 3. 利用網頁公告聯絡事項。 4. 修改與編印實習手冊。
3-3 拓展進修推廣教育	3-3-1 爭取政府及產業界委辦課程及證照檢定	1. 協助校外相關學、協、公會開設各類研習與證照課程。 2. 校內辦理照顧服務員單一級證照訓練班、術科加強班。	3. 本校自行開設健康養生類相關研習會 4. 跨縣市辦理照顧服務員單一級證照訓練班、術科加強班。	1. 爭取政府或產業界委辦的各項相關課程及證照檢定。
	3-3-3 整合校內資源，結合校友及業界開發推廣教育生源	1. 成立高齡健康促進科科友會。 2. 辦理推廣教育學分班及非學分班(每年2班)課程。	1. 善用科友會資源協助招生與推廣。 2. 辦理推廣教育學分班及非學分班(每年4班)課程。	1. 深化科友會資源協助招生與推廣。 2. 辦理推廣教育學分班及非學分班(每年6班)課程。
3-4 完善學習預警與學習輔導機制	3-4-1 辦理各項語文、電腦及專業證照輔導	1. 開設術科技能加強班，協助應屆畢業生在畢業前考取照顧服務員	1. 照顧服務員單一級技術士證照、健康管理士協助在校生取得。	1. 與「中華民國體適能瑜珈協會」、「中華民國有氧體能運動

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		單一級技術士證照。 2. 與「臺灣健康管理學會」合辦健康管理士課程並協助在校生取得證照。	2. 與「中華民國健身運動協會」合辦「樂齡運動暨樂齡指導員研習」認證會活動，並協助取得證照。	協會」合辦「銀髮族功能性體適能檢測員」課程研習暨證照檢定。 2. 協助學生畢業前取得四張證照。
3-6 推動終身學習	3-6-1 掌握社會需求脈動，開發各種類型推廣教育課程	1. 開設術科技能加強班，照顧服務員單一級技術士訓練班。 2. 與「臺灣健康管理學會」合辦健康管理士課程。	1. 繼續開設照顧服務員單一級技術士訓練班、健康管理士訓練班。 2. 與「中華民國健身運動協會」合辦「樂齡運動暨樂齡指導員」研習認證會活動。	1. 與「中華民國體適能瑜珈協會」、「中華民國有氧體能運動協會」合辦「銀髮族功能性體適能檢測員」課程研習。
4-1 建立產學合作夥伴關係	4-1-1 辦理產學合作交流與業務推展	1. 拜訪相關機構尋求各項合作可能性。 2. 依專案需求量身訂做訓練課程。 3. 聘請機構高階主管到校參與課程發展會議以瞭解業界所需，達到學以致用。	1. 產學合作目標與領域建立。 2. 鼓勵教師參與產學合作計畫，作為學校對內及對外產學接軌之橋樑。	1. 積極與企業簽訂產學合作計畫，建立長期之產學合作關係。 2. 向國科會及政府機構申請產學合作計畫。
	4-2-1 配合教育部政策，與高中職或技專校院進行策略聯盟	1. 推動大竹苗區技專校院與高中職策略聯盟。	1. 推動與科系特色相關之大學院校策略聯盟。	1. 與夥伴科系建立資源共享機制，提昇教學品保與學習成效。
4-2 強化校際策略聯盟，善用區域教學資源平台	4-2-2 強化校際夥伴合作，促進資源共享	1. 利用遠距視訊會議設備與他校分享教學資源。 2. 與鄰近大學相關科系進行合作研究。 3. 積極辦理各項跨校活動。	1. 簽訂策略聯盟夥伴關係，彼此加強聯繫與合作。	1. 與夥伴科系建立資源共享機制，搭配校內活動運用。
4-4 加強國際文化交流	4-4-2 參與國際學術研討會	1. 利用電傳視訊會議裝置與國外連線參與研討會。 2. 鼓勵教師參與國際學術研討會。	1. 辦理校際研討會。	1. 辦理國際性研討會。

(十九)、數位媒體應用科

本科以培養優秀資訊人才為目標，未來將落實系科本位課程的推行，加強學生的專業知識與實務技能的結合，讓學生畢業後能順利考取資訊相關執照，且持續主動學習、自我成長，以期本科所培育的資訊人員能為業界認同。配合國家經濟建設及科技產業的發展，培育注重職業道德與服務精神，具有專業管理知識、電腦操作能力及擁有專業證照之基層服務人才。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色	配合資訊業缺工問題，建置電腦實習維修店面及訓練教室。	1. 建構專業電腦教室設備空間配置 2. 更新與圖書改善計畫	1. 充實教學設備，提升學生國家專業證照考照率。 2. 持續推動證照訓練考試輔導機制計畫。
	1-1-2 拓展學校特色行銷管道	融入數位音訊觀念及創作應用於課程設計於數位媒體應用科，並成立 iband 樂團，並朝不定期演奏方向努力，拉近與社區的關係，提升科的形象。	成立專業實驗室，建構可融滲於本校各醫護專業領域教學的數位音訊創作學習環境計畫	推動數媒科整合校內醫護學群計畫，積極與校內各科系合作方案。
2-1 提升師資結構與素養	2-1-1 補助教師進修及實務增能。	提昇教師實務能力及專業成長	1. 校方持續提供進修教師補助。 2. 專業教師依照實務能力成長辦法，每年進行實務能力成長。	1. 校方持續提供進修教師補助。 2. 專業教師依照實務能力成長辦法，每年進行實務能力成長。
	2-1-2 延聘優秀高階教師	提昇整體師資素質與師資結構	1. 提升高階師資之比例，逐年增聘高階師資。 2. 鼓勵教師利用著作或技術升等。	1. 提升高階師資之比例，逐年增聘高階師資。 2. 鼓勵教師利用著作或技術升等。
	2-1-3 推動教師專題研究及取得證照	持續推動證照輔導及專題競賽推動計畫	1. 鼓勵教師產學合作進行研究。 2. 專業教師加強取得業執照。	1. 鼓勵教師與產學合作進行研究。 2. 專業教師鼓勵取得專業執照。
	2-1-4 推行業界專家協同教學、選送教師赴業界研習	1. 持續推動業界專家協同教學。 2. 鼓勵專業教師利用寒暑假至相關專業領域機構場所進行實務能力成長研習。	1. 持續推動業界專家協同教學。 2. 鼓勵專業教師利用寒、暑假至相關專業領域之機構、場所進行實務能力成長研習。	1. 持續推動業界專家協同教學。 2. 鼓勵專業教師利用寒、暑假至相關專業領域之機構場所進行實務能力成長研習。
2-2 擴充教學設施及環境	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施	1. 配合圖書館年度調查提出專業書籍請購 2. 定期召開圖書儀器委員會審查所缺圖書期刊	配合本科每年規劃之各項提升教學品質相關計畫，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	配合本科每年規劃之各項提升教學品質相關計畫逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
	2-2-2 發展無線網路e化數位學習環境	專業電腦教室設備空間配置更新與圖書改善計畫	1.鼓勵教師參與數位教材製作相關研習活動，充實數位教材製作技能。 2.鼓勵老師善用各項多媒體教學設備，提供學生多元豐富學習境。	1.鼓勵教師參與數位教材製作相關研習活動，充實數位教材製作技能。 2.鼓勵老師善用各項多媒體教學設備，提供學生多元豐富學習境。
	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	1.各實驗室定期召開圖書儀器委員會討論未來添購設備順位。 2.依序更新教學設備逐步汰換。	配合本科每年規劃之各項提升教學品質相關計畫，逐年更新各項專業教室的教學設備，以提升學生學習效能。	配合本科每年規劃之各項提升教學品質相關計畫，逐年更新各項專業教室的教學設備，以提升學生學習效能。
	2-3-3 強化教師專業發展與實務經驗	1.推動強化教師專業發展推動計畫 2.鼓勵種子教師每學期進行教學實務經驗分享。	1.鼓勵教師參與研討會，增進個人之專業發展。 2.每年完成教學實務經驗分享。 3.依據本科專業教師專題指導辦法指導學生專題。 4.依據本科制訂之「教師實務能力成長辦法」，專業教師每年參加實務能力成長活動。	1.鼓勵教師參與研討會，增進個人之專業發展。 2.每年完成教學實務經驗分享。 3.依據本科專業教師專題指導辦法指導學生專題。 4.依據本科制訂之「教師實務能力成長辦法」，專業教師每年參加實務能力成長活動。
2-4 完善課程規劃	2-4-1 配合各科特色調整課程結構	1.定期召開課程規劃委員會 2.制訂數媒科學生各項能力指標，作為課程評值與修訂之參考	以科本位課程標準為架構，訂定核心素養，制訂學生各項能力指標，作為未來課程評值與修訂之參考，期能培育更具核心素養之資訊人才。	以科本位課程標準為架構，訂定核心素養，制訂學生各項能力指標，作為未來課程評值與修訂之參考，期能培育更具核心素養之資訊人才。
	2-4-2 科本位課程及課程地圖之實施與管考	1.與通識中心合作完成數媒科課程地圖建置 2.持續推動科本位課程改善與提升計畫	定期檢視修訂科本位課程標準。	定期檢視修訂科本位課程標準。
	2-4-3 各專業課程與人文課程之整合	1.與通識中心合作完成數媒科專業課程與通識課程融合規劃 2.定期舉行課程	1.結合數媒科志工計畫特色強調服務精神。 2.持續申請社區服務學習計畫，讓學生由	持續申請社區服務學習計畫，讓學生由實做的經驗中實踐生命關懷及社區關懷的精神。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		內容修訂協調會，切合學生之學習需要。	實做的經驗中實踐生命關懷及社區關懷的精神。	
	2-4-4 推動外語課程專業化	1.開設「科技英文」必修科目，及「職場英語會話」選修科目，藉以強化學生專業英文能力。 2.定期檢視修訂科本位課程標準。	1.開設「科技英文」必修科目，及「職場英語會話」選修科目，藉以強化學生專業英文能力。 2.定期檢視修訂科本位課程標準。	1.開設「科技英文」必修科目，及「職場英語會話」選修科目，藉以強化學生專業英文能力。 2.定期檢視修訂科本位課程標準精進人文通職與專業教育課程。
2-5 精進人文通職課程與全人教育	2-5-1 推廣全人教育課程	1.定期與通識中心協調開設全人教育課程。 2.提出科本位課程改善與提升計畫 3.於專業選修課程開設生命關懷、社區服務學習等課程，強化學生人文涵養。	1.定期與通識中心協調開設全人教育課程。 2.提出科本位課程改善與提升計畫 3.於專業選修課程開設生命關懷、社區服務學習等課程，強化學生人文涵養。	1.定期與通識中心協調開設全人教育課程。 2.提出科本位課程改善與提升計畫 3.於專業選修課程開設生命關懷、社區服務學習等課程，強化學生人文涵養。
	2-5-2 改革通識教育核心課程	參與通識中心課程修編會議，提出相關意見。	參與通識中心課程修編會議，提出相關意見。	參與通識中心課程修編會議，提出相關意見。
	2-6-2 辦理教師評鑑及教學評量	配合教師資源中心相關規定統一辦理。	提昇教師實務能力及專業成長辦法中提出專暗案計畫	提昇教師實務能力及專業成長辦法中提出專暗案計畫
	2-6-3 推動科課程評量	定期召開科課程評量會議進行學生學習回饋	配合教師資源中心相關規定統一辦理。	配合教師資源中心相關規定統一辦理。
	2-6-4 辦理績優教師選拔及教學觀摩	定期辦理績優教師選拔及教學觀摩並列入教師服務評鑑中。	配合教師資源中心相關規定統一辦理。	配合教師資源中心相關規定統一辦理。
2-6 辦理教學品質管理制度	2-6-5 實施學生學習評量及回饋機制	1.配合教資中心相關規定統一辦理。 2.實施專業科目期中、期末預警及補救教學制度。	1.配合教資中心相關規定統一辦理。 2.實施專業科目期中、期末預警及補救教學制度。	1.配合教資中心相關規定統一辦理。 2.實施專業科目期中、期末預警及補救教學制度。
	2-6-6 推動師生e-portfolio數位學習歷程	1.配合教師資源中心相關規定統一辦理。 2.將 e-portfolio 建置	1.配合教師資源中心之規劃，做後續之追蹤修訂。 2.將 e-portfolio 建置之	1.配合教師資源中心之規劃，做後續之追蹤及修訂。 2.師生使用心得列入

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		之前置作業安排於學生之暑假作業中，請學生先將個人歷程檔案建立，以利後續平台完成後，加速 e 檔案之建立。	前置作業安排於學生之暑假作業中，請學生先將個人歷程檔案建立，以利後續平台完成後，加速 e 檔案之建立。	後續建置追蹤回饋參考修訂。
	2-6-7 舉辦師生座談會及改進教學相關研習	定期舉辦師生座談會改進教學。	定期舉辦「主任有約」座談會。	定期舉辦「主任有約」座談會。
3-1 建立學生核心能力質量化指標	3-1-1 訂定學生核心能力各項質量化指標，有效提升學生專業素質	建立數媒科學生「專業技術證照獎勵辦法」、「專題實施辦法」管控及提升學生專業素質。	建立數媒科學生「專業技術證照獎勵辦法」、「專題實施辦法」管控及提升學生專業素質。	建立數媒科學生「專業技術證照獎勵辦法」、「專題實施辦法」管控及提升學生專業素質。
	3-1-2 訂定學生畢業門檻管控機制(如取得專業證照)	1.數媒科學生取得畢業證書前需先取得相關資訊證照，已於課程標準內制定證照輔導課程。輔導學生於畢業前取得。 2.已訂有專業技術證照獎勵辦法	1.數媒科學生取得畢業證書前需先取得相關資訊證照，已於課程標準內制定證照輔導課程。輔導學生於畢業前取得。 2.訂定專業技術證照獎勵辦法	1.數媒科學生取得畢業證書前需先取得相關資訊證照，已於課程標準內制定證照輔導課程。輔導學生於畢業前取得。 2.已訂有專業技術證照獎勵辦法。
	3-1-3 訂定各科證照獎勵辦法	每年於提升教學品質計畫中，編列預算，提供模擬考成績優良學生獎勵金。	每年於提升教學品質計畫中，編列預算，提供模擬考成績優良學生獎勵金。	每年於提升教學品質計畫中，編列預算，提供模擬考成績優良學生獎勵金。
	3-1-4 鼓勵學生參與競賽活動	1.依各機構或單位舉辦之競賽性質，由專業組別推派教師代表帶隊，訓練學生參與競賽活動。 2.參與競賽之學生予以敘獎，得獎者另予公開表揚。	1.依各機構或單位舉辦之競賽性質，由專業組別推派教師代表帶隊，訓練學生參與競賽活動 2.參與競賽之學生予以敘獎，得獎者另予公開表揚。	1.依各機構或單位舉辦之競賽性質，由專業組別推派教師代表帶隊，訓練學生參與競賽活動。 2.參與競賽之學生予以敘獎，得獎者另予公開表揚。
3-2 推行導師工作制度及其支援服務措施	3-2-1 建立優良導師遴選辦法，增進導師參與榮譽感	配合學務處之績優導師選拔活動，每學期選出優良導師，並予以公開表揚。	配合學務處之績優導師選拔活動，每學期選出優良導師，並予以公開表揚。	配合學務處之績優導師選拔活動，每學期選出優良導師，並予以公開表揚。
	3-2-2 辦理導師研習，提升學習輔導知能	依學生輔導中心規劃，每學期辦理導師輔導知能研習。	依學生輔導中心規劃，每學期辦理導師輔導知能研習。	依學生輔導中心規劃，每學期辦理導師輔導知能研習。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
	3-2-4 完善導師與行政單位溝通機制	每學期舉辦四次科導師會議，藉由會議傳達校內政策，導師亦可就帶班之相關問題，提出討論。	每學期舉辦四次科導師會議，藉由會議傳達校內政策，導師亦可就帶班之相關問題，提出討論。	每學期舉辦四次科導師會議，藉由會議傳達校內政策，導師亦可就帶班之相關問題，提出討論。
3-3 強化實務導向，落實職場實習	3-3-1 規劃各科特色之實習制度	依據規定訂有職場體驗辦法，五專五年級結合勞委會就業學程計畫進行職場體驗	依據規定訂有職場體驗辦法，五專五年級結合勞委會就業學程計畫進行職場體驗	依據規定訂有職場體驗辦法，五專五年級結合勞委會就業學程計畫進行職場體驗
	3-3-2 實務導向案例式教材開發	於各專業課程中加入案例討論，增進學生問題解決之技巧。	於各專業課程中加入案例討論，增進學生問題解決之技巧。	於各專業課程中加入案例討論，增進學生問題解決之技巧。
	3-3-3 落實校外實習及其輔導機制	學生由專業教師指導，每7至8名學生分配一位老師，進行職場體驗及生活輔導。	學生由專業教師指導，每7至8名學生分配一位老師，進行職場體驗及生活輔導。	學生由專業教師指導，每7至8名學生分配一位老師，進行職場體驗及生活輔導。
	3-3-4 辦理就業學程與職場參訪	未來將申請行政院勞委會補助就業學程計畫，協助輔導學生畢業即就業。	未來將申請行政院勞委會補助就業學程計畫，協助輔導學生畢業即就業。	未來將申請行政院勞委會補助就業學程計畫，協助輔導學生畢業即就業。
3-4 完善學習預警與學習輔導機制	3-4-1 辦理各項語文、電腦及專業證照輔導	1.鼓勵學生參與語言中心舉辦之英語能力檢定考試。 2.協調辦理夜間課輔課程，增加學生電腦證照考取之機會。 3.辦理數媒科資訊證照講座執行考照輔導計畫。	1.鼓勵學生參與語言中心舉辦之英語能力檢定考試。 2.協調辦理夜間課輔課程，增加學生電腦證照考取之機會。 3.辦理數媒科資訊證照講座執行考照輔導計畫。	1.鼓勵學生參與語言中心舉辦之英語能力檢定考試。 2.協調辦理夜間課輔課程，增加學生電腦證照考取之機會。 3.辦理數媒科資訊證照講座執行考照輔導計畫。
	3-4-2 辦理學生課業輔導與補救教學	1.實施 TA 小老師制度，協助成績落後之同學進行課業輔導。 2.教師安排 office hour，對學生進行課業及生活輔導。 3.學生可申請補救教學。	1.實施 TA 小老師制度，協助成績落後之同學進行課業輔導。 2.教師安排 office hour，對學生進行課業及生活輔導。 3.學生可申請補救教學。	1.實施 TA 小老師制度，協助成績落後之同學進行課業輔導。 2.教師安排 office hour，對學生進行課業及生活輔導。 3.學生可申請補救教學。
	3-4-3 落實學習預警與輔導追蹤機制	教師每學期之期中及期末繳交學習預警報表，輔導及追蹤	教師每學期之期中及期末繳交學習預警報表，輔導及追蹤	教師每學期之期中及期末繳交學習預警報表，輔導及追蹤

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		學生之學習成效。	之學習成效。	學習成效。
3-6 拓展進修推廣教育	3-6-2 爭取政府及產業界委辦課程及證照檢定	1.爭取辦理資訊志工計畫。 2.辦理專業證照與軟體應用訓練課程。	1.爭取辦理資訊志工計畫。 2.辦理專業證照與軟體應用訓練課程。	1.爭取辦理資訊志工計畫。 2.辦理專業證照與軟體應用訓練課程。
	3-6-3 賡續推動在職進修及研習	1.於科網頁中公告研習訊息，鼓勵教師參與。 2.每學年至少舉辦一場教師研習活動。	1.於科網頁中公告研習訊息，鼓勵教師參與。 2.每學年至少舉辦一場教師研習活動。	1.於科網頁中公告研習訊息，鼓勵教師參與。 2.每學年至少舉辦一場教師研習活動。
	3-6-4 整合校內資源，結合校友及產業界開發推廣教育生源	1.每學年開設資訊軟體應用與專業證照推廣教育課程。 2.網頁中隨時更新最新推廣教育訊息。	1.每學年開設資訊軟體應用與專業證照推廣教育課程。 2.網頁中隨時更新最新推廣教育訊息。	1.每學年開設資訊軟體應用與專業證照推廣教育課程。 2.網頁中隨時更新最新推廣教育訊息。
4-1 建立產學合作夥伴關係	4-1-1 辦理產學合作交流與業務推展	將爭取廠商的合作機會。	繼續爭取已合作的企業機構，並拓展其他可能簽訂合約之企業。	繼續爭取已合作的企業機構，並拓展其他可能簽訂合約之企業。
	4-1-2 開發及整合產學合作案，以提升合作效能。	1.由各專業教師依研究專長屬性邀集相關領域教師共同進行研究。 2.舉辦研究成果分享，納入課程改革依據。	1.由各專業教師依研究專長屬性邀集相關領域教師共同進行研究。 2.舉辦研究成果分享，納入課程改革依據。	1.由各專業教師依研究專長屬性邀集相關領域教師共同進行研究。 2.舉辦研究成果分享，納入課程改革依據。
4-2 強化校際策略聯盟，善用區域教學資源平台	4-2-1 配合教育部政策，與高中職或技專校院進行策略聯盟	積極與鄰近技學校合作，規劃系列課程，增進學生職場競爭力。	積極與鄰近學校合作，規劃系列課程，增進學生職場競爭力。	積極與鄰近學校合作，規劃系列課程，增進學生職場競爭力。
4-3 強化地區性社會服務	4-3-2 提供政府、非營利組織及企業界等學術參觀或實務研習	配合各機構之需求，辦理各項參觀或研習。	配合各機構之需求，辦理各項參觀或研習。	配合各機構之需求，辦理各項參觀或研習。
	4-3-3 加強師生之社區互動與服務	利用專業教室之現有資源，積極爭取資訊證照訓練，協助社區民眾取得證照，增加就業機會。	利用專業教室之現有資源，積極爭取資訊證照訓練，協助社區民眾取得證照，增加就業機會。	利用專業教室之現有資源，積極爭取資訊證照訓練，協助社區民眾取得證照，增加就業機會。
4-4 加強國際文化交流	4-4-1 加強國際學術參訪與交流	配合學校政策，與學校簽訂合約之國外或大陸地區之姐妹校，辦理學術活動或交流。	配合學校政策，與學校簽訂合約之國外或大陸地區之姐妹校，辦理學術活動或交流。	配合學校政策，與學校簽訂合約之國外或大陸地區之姐妹校，辦理學術活動或交流。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
		交流。	流。	
	4-4-2 參與國際學術研討會	1.鼓勵教師參與國際研討會。 2.尋求補助資源，帶領學生參與國際研討會。	1.鼓勵教師參與國際研討會。 2.尋求補助資源，帶領學生參與國際研討會。	1.鼓勵教師參與國際研討會。 2.尋求補助資源，帶領學生參與國際研討會。
	4-4-3 加強國際師生交換學習	1.配合學校政策，辦理教師參訪或接待活動。 2.配合學校政策，辦理交換學生事宜，包含：課程規劃、協調企業參訪、生活輔導等。	1.配合學校政策，辦理教師參訪或接待活動。 2.配合學校政策，辦理交換學生事宜，包含：課程規劃、協調企業參訪、生活輔導等。	1.配合學校政策，辦理教師參訪或接待活動。 2.配合學校政策，辦理交換學生事宜，包含：課程規劃、協調企業參訪、生活輔導等。

(二十一)、調理保健技術科

建立以中西整合醫學教育的特色，以發揮技職教育之精神，借重本校豐富之復健醫療、護理及幼兒保育背景資源，加入長期照護、嬰幼兒調理及成為本科發展特色。並培訓學生具有人文涵養、團隊精神、服務熱忱及宏觀國際視野的人生觀，以提供學生全面的學習為目標，並有以下的願景：

- 1.使學生具備調理保健技術理療專業知識。
- 2.使學生能具備專業獨立思考能力及專業評估能力。
- 3.培養尊重生命、關懷社會及敬業樂群並具備專業倫理觀念之整復技術理療專業人才。
- 4.注重理論與實務並重的技職教育理念，培養並提供職場可用的人才。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色	1.配合成立科系充實師資與設備。 2.加強學生國家相關按摩調理專業證照考照率。 3.本科推動國際證照與體適能指導及照顧服務員證照，充實學生能力。 4.配合國家老化政策推動健康促進課程，充實學生畢業即就業能力。	1.配合學校充實高階師資與教學設備。 2.配合調理整復專業特性與社會、產業之需求，推動「提升高齡者長期照護之教學品質」、與「社區健康服務」等相關計畫。 3.發展長期照護-調理保健養生及嬰幼兒體質調理保健 4.發展醫學美容調理保健。	1.充實高階師資與教學設備。 2.提升培養中醫推拿整復治療與健康促進人才水準。 3.發展長期照護-調理保健技術與體適能。
	1-1-2 拓展學校特	1.配合學校政策進行	1.配合學校政策進行	1.配合學校政策進行

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
	色行銷管道	各項活動。 2.善用現有在職學生資源協助行銷。 3.善用科系特色與地方機構及產學合作醫院的資源結合，協助科系及學校行銷。	各項活動。 2.善用現有在職學生資源協助行銷。 3.善用科系特色與地方機構及產學合作醫院的資源結合，協助科系及學校行銷。	各項活動。 2.善用現有在職學生資源協助行銷。 1.善用科系特色與地方機構及產學合作醫院的資源結合，協助科系及學校行銷。
	1-1-4 落實以「健康醫護業」為重點，以實現「畢業即就業」目標	1.強化學生實務能力。 2.辦理畢業生徵才就業活動。	1.配合產業與國考需求充實課程。 2.辦理畢業生徵才就業活動。	1.配合產業與相關證照考需求充實課程。 2.辦理畢業生徵才就業活動。
2-1 提升師資結構與素養	2-1-2 補助教師進修及實務增能	3.鼓勵教師申請校內經費進行進修並依教師進修及獎勵辦法辦理。 4.善加利用暑假期間至業界學習實務成長。	2.鼓勵教師申請校內經費進行進修並依教師進修及獎勵辦法辦理。 2.善加利用暑假期間至業界學習實務成長。	3.鼓勵教師申請校內經費進行進修並依教師進修及獎勵辦法辦理。 4.善加利用暑假期間至業界學習實務成長。
	2-1-3 推動教師專題研就及取得證照	4.鼓勵教師提升能力取得相關證照。 5.善用資，結合鄰近學校與相關醫療院所與機構參與專題研究。	1.鼓勵教師提升能力取得相關證照。 2.善用資源，結合鄰近學校與相關醫療院所與機構參與專題研究。	4.鼓勵教師提升能力取得相關證照。 5.配合科系發展規劃，提供獎補助經費採購研究型設備。
2-2 擴充教學設施及環境	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施	2.持續召開科務會議討論本科教學及圖書資源。 3.配合獎補助辦法強化圖儀設備	2.充實教學儀器，降低人機操作比例。 3.配合獎補助辦法強化圖儀設備	1.配合獎補助辦法強化圖儀設備 2.充實教學儀器，降低人機操作比例。
	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	1.依專業教學及業界建議，設置專業教室相關設備。	1.依專業教學及業界建議，設置專業教室相關設備。	1.依專業教學及業界建議，設置專業教室相關設備。
	2-2-4 強化教師專業發展與實務經驗	1.積極與業界進行產學合作，整合資源協助教學。 2.推動並聘用業界師資協同教學 3.鼓勵教師參加校內外之研習活動 4.推動專業教師至業界實務成長。	1.與實習單位辦理專業研習。 2.積極與業界進行學合作，整合資源協助教學。 3.推動並聘用業界師資協同教學。 4.鼓勵教師參加校內外之研習活動。	1.與實習單位辦理專業研習 2.積極與業界進行產學合作，整合資源協助教學。 3.推動並聘用業界師資協同教學。 4.鼓勵教師參加校內外之研習活動。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
2-4 完善課程規劃與創新	2-4-1 配合各科特色調整課程結構	通過本科務會議明訂： 1. 發展長期照護-調理保健技術與體適能。	通過本科務會議明訂： 1.發展長期照護-調理保健技術與體適能。	通過本科務會議明訂： 1. 發展長期照護-調理保健技術與體適能。
	2-4-2 科本位課程及課程地圖之實施與管考	1. 建置本科課程地圖。 2. 執行「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」	1.適時檢視修編本科課程地圖。 2.每學期檢視課程內容，橫向及縱向銜接。 3. 執行「科本位課程課程地圖暨核心能力指標改善計畫」	1.適時檢視修編本科課程地圖。 2.每學期檢視課程內容，橫向及縱向銜接。 3. 配合專案計畫，提昇教學品質。
2-5 精進人文通職課程與全人教育	2-5-1 推廣全人教育課程	1.建立「科本位課程課程地圖暨核心能力指標」。 2. 召開科務發展會議，結合產官學專家及校友意見修正課程。	1.建立「科本位課程課程地圖暨核心能力指標」 2. 召開科務發展會議，結合產官學專家及校友意見修正課程。	1.配合專案計畫，提昇教學品質
	2-5-3 開設跨領域學程，增加次專長選修課程。	1.積極與教務處協調規劃跨領域學程修課規範。	1.積極與教務處協調規劃跨領域學程修課規範。。	1.積極與教務處協調規劃跨領域學程修課規範。
2-6 辦理教學品質管理制度	2-6-2 推動科課程評量	1.配合教資中心作業 2. 建立「科本位課程課程地圖暨核心能力指標」。	1.配合教資中心作業 2. 業界專家學者及校友審核與修正	1.依產業需求持續改善本位課程與核心能力指標
	2-6-4 推動師生e-portfolio 數位學習歷程	1.配合教師資源中心相關規定統一辦理。 2.將 e-portfolio 建置之前置作業安排於學生之作業中，請學生先將個人歷程檔案建立，以利後續平台完成後，加速e檔案之建立。	配合教師資源中心之規劃，做後續之追蹤及修訂。	配合教師資源中心之規劃，做後續之追蹤及修訂。
3-1 建立學生核心能力質量化指標	3-1-1 訂定學生核心能力各項質量化指標，有效提升學生專業素質	1.執行擋實習制度。 2 開放專業教室登記提供課後練習。	1.執行擋實習制度。 2.開放專業教室登記提供課後練習。	1.執行擋實習制度。 2.開放專業教室登記提供課後練習。
	3-1-2 訂定證照獎勵辦法	1.配合校方資源訂定證照取得獎勵方式與辦法。。	1. 完成專業證照軟體建置，辦理推廣活動，訂定獎勵辦法。	1.配合校方資源訂定證照取得獎勵方式與辦法。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	單位近程行動方案(102學年度)	單位中程行動方案(103-104學年度)	單位長程行動方案(105-106學年度)
			2.配合證照獎勵金推廣並鼓勵學生取得專業證照。	
3-2 強化實務導，落實職場實習	3-2-1 規劃本科特色之實習制度	1.規劃增設實習組，以協助科辦處理龐大實習業務。	1.規劃增設實習組，以協助科辦處理龐大實習業務。	1.規劃增設實習組，以協助科辦處理龐大實習業務。
	3-2-2 實務導向案例式教材開發	1.邀請業界、學界編寫教案改進。 2.課程結合實場案例之數位教材收集與使用。	3. 邀請業界、學界檢討教案。 4. 課程結合實場案例之數位教材收集與使用。	1.邀請業界、學界檢討教案。依實際狀況進行修編。
3-3 拓展進修推廣教育	3-3-1 爭取政府及產業界委辦課程及證照檢定	1.協助相關學協公會開設各類研習與證照課程。	1.協助相關學協公會開設各類研習與證照課程。	1.爭取政府或產業界委辦課程及證照檢定
	3-3-3 整合校內資源，結合校友及業界開發推廣教育生源	1.協助調理保健科科友會運作及推動辦理活動。	1.善用科友會資源協助招生與推廣。	1.善用科友會資源協助招生與推廣。
4-1 建立產學合作夥伴關係	4-1-1 辦理產學合作交流與業務推展	1.拜訪醫院及相關機構尋求各項合作可能性。 2.依專案需求量身訂做訓練課程。	1.產學合作目標與領域建立。	1.向國科會及政府機構申請產學合作計畫。
4-2 強化校際策略聯盟，善用區域教學資源平台	4-2-1 配合教育部政策，與高中職或技專校院進行策略聯盟。	1.推動大竹苗區技專校院與高中職策略聯盟。	1.推動與科系特色相關之大學院校策略聯盟。	1.與夥伴科系建立資源共享機制，提昇教學品質與學習成效。
	4-2-2 強化校際夥伴合作，促進資源共享	1.利用遠距視訊會議設備與他校分享教學資源。 2.與鄰近大學相關科系進行合作研究。 3.積極辦理各項跨校活動。	1.簽訂策略聯盟夥伴關係，彼此加強聯繫與合作。	1.與夥伴科系建立資源共享機制，搭配校內活動運用。
4-4 加強國際文化交流	4-4-2 參與國際學術研討會。	1.利用電傳視訊會議裝置與國外連線參與研討會。 2.鼓勵教師參與國際學術研討會。	1.鼓勵教師參與國際學術研討會。	1.鼓勵教師參與國際學術研討會。 2.自行辦理全國性研討會。

(二十二)、通識教育中心

通識教育 (General Education) 是一種全人教育，亦是一種博雅教育。主要在提供或涵養學生必要的共同知識與經驗，使學生除了有能力適應公民社會的能力外，更能開發出追求個人顛峰之潛能。通識教育中心的成立，主要任務是負責推動全校

通識教育相關之課程規劃、課程設計、課程開設、教學與研究等業務，以培育學生具備語文能力、基本學科素養、人文素養、公民素養、獨立思考、表達能力與鑑賞能力，以健全學生所應具備的一般基本知能而努力。

是以，依「仁心德術、博施濟眾」之校訓，期許未來從事醫療事業之學生能落實尊重生命的信念，因此本校通識教育目標在於「培養健全的公民，尊重生命的神聖」，藉由知、情、意的通識教育理念的落實，融合人文與科技的知識領域內涵，使學生除兼具專業學術涵養與技能之外，並具有人文關懷、邏輯思考與理性價值判斷能力。融合多元化知識及強化學生對人文、外語、社會、生命、自然的認知，來拓展學生多元化的知識領域與身心涵養。

學校計畫目標	學校中長程發展策略	近程行動方案(102學年度)	中程行動方案(103-104學年度)	長程行動方案(105-106學年度)
1-1 強化學校特色	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色	1.爭取客委會補助開設客家人文計畫 2.辦理相關活動	1.申請客委會補助開設客家人文相關課程 2.辦理相關活動	1.申請客委會補助開設客家相關課程、活動 2.辦理相關研討會 3.鼓勵教師針對地方發展特色、周邊產業，擬定專案計畫
2-2 擴充教學設施及環境	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施	1.持續充實圖書、影音設備 2.研提通識經典閱讀書單	1.持續充實圖書、影音設備 2.建立經典閱讀書籍闖關題庫	1.持續充實圖書、影音設備 2.建立經典閱讀書籍闖關題庫
	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境	1.鼓勵教師參與數位教材製作相關研習活動，充實數位教材製作技能。 2.建置專業教室無線基地台。	1.鼓勵教師參與數位教材製作相關研習活動，充實數位教材製作技能。 2.鼓勵老師善用多媒體教學設備，提供學生多元、豐富的學習情境。	1.鼓勵教師參與數位教材製作相關研習活動，充實數位教材製作技能。 2.鼓勵老師善用多媒體教學設備，提供學生多元、豐富的學習情境。
	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	1.逐年更新各項專業教室的教學設備，以提升學生學習效能。 2.建置各專業教室管理之 SOP。 3.建置藝文教育館。	1.逐年更新各項專業教室的教學設備，以提升學生學習效能。 2.建置通識藝術欣賞情境教室建置。	1.逐年更新各項專業教室的教學設備，以提升學生學習效能。 2.建置學習角，以提供學生多元豐富的學習內涵。
2-3 完善課程規劃與創新	2-3-1 配合各科特色調整課程結構	1.研擬共同(通識)科目與專業融合之內涵。 2.通識核心能力與專業能力之研商。	1.共同(通識)科目與專業融合之落實。 2.定期討論融合內容。	1.共同(通識)科目與專業融合之落實。 2.定期討論融合內容。
2-4 精進人文通職課程與全人教育	2-4-1 推廣全人教育課程	1.開設分類通識選修，兼顧人文、社會、自然領域之平衡。 2.辦理相關研習及活	1.開設分類通識選修，兼顧人文、社會、自然領域之平衡。 2.辦理相關研習及徵	1.開設分類通識選修，兼顧人文、社會、自然領域之平衡。 2.辦理相關研習及徵

學校計畫目標	學校中長程發展策略	近程行動方案(102學年度)	中程行動方案(103-104學年度)	長程行動方案(105-106學年度)
		動。 3.推動〈通識成長護照〉，辦理相關成果展。	文活動。 3.推動「經典閱讀列車」帶動全校閱讀風氣。	文活動。 3.推動〈通識成長護照〉。 4.推動閱讀級數，陶冶學生閱讀風氣。
	2-4-2 改革通識教育核心課程	1.共同科目依後期中等課綱實施，並配合學校發展特色。 2.落實核心課程「服務學習與生命關懷」校外實作機構檢劾機制。 3.開設高階服務學習課程。	1.強化共同科目基礎之深耕，執行教學觀摩，確保學生基礎能力之養成。 2.遴選學生績優反思作品，凝聚友善校園。	1.推動學生返鄉在地服務，促進學校能見度 2.執行服務學習特色計畫精進教學
	2-4-4 精進人文通識與專業教育課程	1.精進分類通識選修開課、選課機制。 2.推動課程融入校外參訪，提升學生視野。	1.邀請各科系專家開設通識選修課程，提供多元選課。 2.推動通識教育服務學習課程、行動導向、問題解決導向、博雅涵養等課程。	1.邀請各科系專家開設通識選修課程，提供多元選課。 2.推動通識教育服務學習課程、行動導向、問題解決導向、博雅涵養等課程。 3.推動通識週，展示通識教學成果。
4-3 強化地區性社會服務	4-3-3 加強師生之社區互動與服務	1.學習課程的開設、發展重點及學的欣賞。執行服務學習相關課程之社區服務 2.深入社區各機構從事與專業課程有關之服務，進行海外之服務學習。	1.執行服務學習相關課程之社區服務 2.各類品德教育及選修課程之持續推動。 3.社團通識化。	1.執行服務學習相關課程之社區服務。 2.各類品德教育及選修課程之持續推動。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

單位	本年度重點工作	與中長程校務發展計畫配合說明
總務處	營造健康友善、節能環保及無障礙為目標之友善校園環境	環安組中程計畫： 3.校園安全規劃，建構校園廣播、監視器、緊急鈴安全設施。
圖書管理組	館藏專業化、系統好用化、服務多元化、利用普及化	依據中長程計畫及其評估指標：圖書館自動化、充實館藏資源與空間規劃

單位	本年度重點工作	與中長程校務發展計畫配合說明
電子資訊組	1.建構資訊與通訊整合之資訊化校園。 2.推動數位學習、與數位學習課程認證	2-2 擴充教學設施及環境、建構數位校園
語言中心	配合每年各項補助相關計畫之經費，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境 2-4-3 各專業課程與人文課程之整合 2-4-4 推動外語課程專業化
護理科	配合每年各項補助相關計畫之經費，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境
復健科	配合每年各項補助相關計畫之經費，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境
醫事檢驗科	配合每年各項補助相關計畫之經費，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	2-2-4 更新各科專業教室教學設備與環境。專業教室添購相關設備。以符合實務教學之目的
視光學科	配合每年各項補助相關計畫之經費，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境
餐旅管理科	配合每年各項補助相關計畫之經費，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境 採購中餐、烘焙、餐旅服務專業設備以提升課程與檢定訓練之需求，達到實務教學之目的。
資訊管理科	配合每年各項補助相關計畫之經費，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	2-2-2 發展無線網路e化數位學習環境 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境
幼兒保育科	配合每年各項補助相關計畫之經費，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	強化教師專業教學功能 充實教學設備完善學習環境
職業安全衛生科	配合每年各項補助相關計畫之經費，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	擴充教學設施及環境：2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境；單位中程行動方案(103-104 學年度)3.建立「防災實驗室」
高齡健康促進科	配合每年各項補助相關計畫之經費，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色 2-2-3 設置專業教室教學設備與環境
生命關懷事業科	配合每年各項補助相關計畫之經費，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境 *依據生命關懷事業科中長程計畫之於現有*以地緣關係建構客家生命禮儀專研機構之科系特色。
健康美容觀光科	配合每年各項補助相關計畫之經費，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境
調理保健技術科	配合每年各項補助相關計畫之經費，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境

單位	本年度重點工作	與中長程校務發展計畫配合說明
數位媒體應用科	配合每年各項補助相關計畫之經費，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	2-2-1 充實教學軟體設施 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境
通識教育中心	配合每年各項補助相關計畫之經費，逐年充實各項圖書及教學設備，以增進學生學習效能。	2-3-3-3 建置藝文教育館
學務處	增加社團硬體設備強化社團運作、精進社團功能	1-1-2 拓展學校特色行銷管道-藉由社團活動服務社區 1-2-2 教學行政空間整體規劃-社團辦公室規畫。 4-3-1 提供社區性社會服務及推廣-辦理社區服務活動 4-3-5 推動社區健康促進，並提升招生成效-結合社團辦理社區健康關懷服務活動。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校經常門經費之規劃與運用，係依本校提昇教師素質獎助經費使用辦法（含八大項獎勵項目），及本校職員工在職研習暨進修補助辦法，據以推動本校教師及職員本質學能之不斷精進，達成行政有效支援教師在教學、研究及輔導之職責，全面增進教師之具體效能。本校 102 年度運用獎補助款提昇師資素質之工作重點，計有以下幾點：

- 一、鼓勵教師進修與升等，預計助理教授以上師資比例達 27% 以上，具博士學位之教師比例 30% 以上。
- 二、獎勵教師投入改善教學，其中鼓勵教師投入多媒體教學製作、參加（含輔導學生）比賽競技、考取（含輔導學生）專業證照及獎勵教學優良教師。
- 三、持續獎勵教師參加國內外學術會議或研習、著作發表及專書。
- 四、配合教育部技職教育再造方案，獎勵教師赴公民營研習及加強產學合作，強化教師實務能力精進與成長。
- 五、獎勵科（中心）每年合辦一場以上大型跨科系研討會，以提高學術研究水準、發展出具本校特色之科技整合型學術交流平台。
- 六、塑造組織學習文化，辦理各項職工教育訓練，鼓勵在職進修或研習，強化職員職能，增進行政效率。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校整體發展經費分配原則與程序如下：

（一）資本門：

1. 各教學單位依各科之中長程發展計畫書填寫（資本門經費儀器設備需求表）；經科務會議討論通過後，提交技合處彙整報專責小組會議討論。
2. 總務處對校園安全及環保設備進行規畫，提交專責小組會議討論。
3. 學務處參考學生社團需求，提交技合處彙整後，報專責小組會議討論。
4. 圖資中心收集各教學單位圖書與資訊設備需求相關資料彙整，提交專責小組會議討論。

最後由技合處將各教學單位資料彙整後提報專責小組會議討論並排定之優先順序，若各

單位申請之儀器設備如有重大規格或數量上的變更，再提交專責小組會議審查通過後，方才進行變更。

(二) 經常門

依據本校之規定之教師研究計畫、進修、研習、升等、改進教學等各項獎助辦法辦理，經科教評會委員初審送技合處彙整申請案件，提本校教師評審委員審查通過，報請校長核准。執行時依校內相關教師獎補助辦法（已上網公告週知）進行。關於經常門經費支用，本公平、公開、公正之三公原則，適時修訂獎勵辦法經校評會審核，通過公告周知，依規章制度公開審議辦理。

二、相關組織會議資料及成員名單

(一) 專責小組(詳如附件一資料)

1. 組織辦法
2. 成員名單
3. **審議「本(103)年度」支用計畫**相關會議紀錄

(二) 內部專兼任稽核人員(詳如附件二資料)

1. 選任或組成機制(辦法)
2. 稽核人員名單
3. 稽核人員相關背景及專長說明

(三) 經費稽核委員會(詳如附件三資料)

1. 組織辦法
2. 成員名單

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法(詳如附件四資料)

(二) 請採購規定及作業流程(詳如附件五資料)

肆、以往執行成效

一、最近3年(100~102)經常門改善教學及師資結構情形

	100年				101年				102年			
	補助	比例	自籌	比例	補助	比例	自籌	比例	補助	比例	自籌	比例
研究	786,610	9%	0	0%	727,000	9.29%	0	0%	1,449,961	1.92%	0	0%
研習 (含校內研習會)	980,230	11%	67,025	66%	589,777	7.54%	0	0%	543,253	4.03%	0	0%
進修	352,277	4%	0	0%	228,123	2.92%	0	0%	150,730	13.70%	0	0%
著作	471,083	5%	0	0%	917,000	11.72%	0	0%	756,000	19.46%	0	0%
升等送審	29,000	0%	0	0%	39,000	0.50%	0	0%	38,000	7.29%	0	0%
改進教學	244,000	3%	35,000	34%	425,000	5.43%	0	0%	1,021,000	2.02%	0	0%
編纂教材	110,000	1%	0	0%	130,000	1.66%	0	0%	143,000	10.15%	0	0%
製作教具	90,000	1%	0	0%	200,000	2.56%	0	0%	300,000	0.51%	0	0%
合計	3,063,200	34%	102,025	100%	3,255,900	41.62%	0	0%	\$4,401,944	59.08%	0	0%

二、最近 2 年 (101~102) 資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

年度	購置設備		
101 年	項次	電腦週邊及電子化教學設備	數量
	1	平版電腦	5 組
	2	不斷電系統	2 組
	3	布幕	4 組
	4	印表機	3 台
	5	投影機	20 組
	6	個人電腦組	15 組
	7	校園骨幹網路設備	5 台
	8	校園骨幹網路設備	1 組
	9	液晶螢幕	1 台
	10	無線基地台	1 台
	11	無線網路設備	1 式
	12	筆記型電腦	7 台
	13	電腦終端監控系統	1 套
	14	遠距教學視訊系統	1 式
	15	數位相機	6 台
	16	數位教學主控操作檯	1 式
	17	數位教學主控操作檯	1 台
	18	數位講桌	88 台
	19	學生端語言教學系統	51 套
	20	學生端語言數位群組網路系統	90 組
	21	學生端數位音效系統	90 套
	22	學生端數位教學操作檯	1 式
	合計金額：12,056,529 元		

年度	購置設備					
102 年	項次	電腦週邊及電子化教學設備	數量	項次	電腦週邊及電子化教學設備	數量
	1	網路系統	6 套	20	數位攝影機	3 台
	2	視訊系統	6 套	21	數位相機	1 台
	3	資訊看板	7 台	22	單槍投影機	2 組
	4	印表機	1 台	23	巨像拍攝自動化設備	1 組
	5	液晶顯示器	5 台	24	嵌入式電腦控制發展系統專業版	1 套
	6	多媒體看板管理系統	1 套	25	軟體	2 套
	7	影音分配矩陣器	1 台	26	數位繪圖板	5 組
	8	個人電腦組	22 台	27	伺服器作業系統	1 套
	9	資訊播放主機	1 台	28	工作站伺服器	1 組
	10	字幕機	1 台	29	多媒體看板管理系統單機播放單元	1 套
	11	資訊操作控制檯	1 組	30	電動布幕	1 組
	12	不斷電系統	1 台	31	教學網路伺服器	1 台
	13	數位相機	8 台	32	音源控制器組	1 套
	14	伺服器	1 套	33	網路集線器	2 套
	15	虛擬作業系統軟體	1 套	34	微軟全校授權	1 式
	16	筆記型電腦	5 組	35	資料庫安控稽核管理系統伺服器	1 部
	17	平板電腦	6 組	36	資料儲存伺服器	1 部
	18	液晶電視機	1 台	37	虛擬伺服器	1 部
	19	多媒體看板管理系統	1 套			
合計金額：5,307,091 元						

三、最近 3 年已建立之學校特色

(一) 建構生命禮儀教學資源中心，推動死亡體驗活動並成立生命教育工作坊。

本校為醫事專業之技職院校，生命教育為校內學生養成教育中至為重要的指標。雖然本校對於生命體驗課程的推動不遺餘力，但就死亡的直觀與生命意義之體認而言，仍有不足之憾。對於以醫護發展為終生職志的學子而言，了解生命之意義，並藉由對其內涵的認知與體驗，深刻領悟醫學與生命之有限性；進而提升照顧臨終病人與家屬面對死亡處理之能力。即為本校生命教育之推動與建立「生命禮儀教學資源中心」之重點特色與核心目標。本校之「生命教育工作坊」經由苗栗縣政府教育處劉火欽處長的大力支持下，提供了縣內各級學校輔導老師與學生有機會共同參與各項活動的實施，具體地引導學子敞開心胸去體驗並感受死亡、思索生命的價值與意義，進而激發生命的原動力，有效的提昇了生命教育的功能。讓校內近 6000 名學生與鄰近縣市各級學校來訪近千名師生、來賓經由生命的真實體驗與反思，所燃起珍惜生命、把握當下的新生命力量，正足以彰顯本計畫的核心價值與永續推動的使命。

(二) 強化服務學習與志工服務，落實品德教育。

本校為醫護管理科系為主之專科學校，學生藉由修習『服務學習與生命關懷』必修課程，實際參與醫療單位、公益、社福機關團體或非營利組織等校外服務之機構服務。服務機構之類型包含醫療院所、安養護理機構，社福、慈善、特教、弱勢團體或中心，文教基金、協會

組織，村里社區、學校等等單位。99 學年本課程依服務學習組所規劃之重點服務機構，密集派遣學生前往服務，服務內容依組別而指派不同工作（如兒童病房組、長者關懷組、文書整理組、環境整理組、團康活動組等），已累積不少優良之行動方案與服務經驗及實務技能，使本校對於弱勢族群之生命關懷更加深入，而漸形成本校特色。自 99 學年度起為了使服務學習幹部可以取得正式志工身份，本校開設志願服務相關基礎課程及有關生命關懷之志願服務特殊課程；並主動替他們申請志工證與媒合服務機構，也期待透過這些課程之培訓，服務學習幹部與相關之教職員能精進服務之學養與技能，以利本校服務學習業務之推動，總計參加培訓之人數高達 160 人，且大部分取得志工證。服務學習組於 99 學年度獲教育部補助 2011 大專校院學生國際志工服務計畫，本校參與師生共計 14 名，該計畫對參與服務之志工同理心之培養、耐性、韌力之砥礪、品德情操之陶冶、待人處事之實務、生命視野之拓寬等皆有很大之助益，另也將仁德專校「生命關懷」之精神發揚到國外，讓仁德的旗幟在異域升起，這對學校的校譽與知名度皆有正面的幫助；另外，在服務的過程中傳播大愛、展現台灣的正反面形象、介紹台灣之美，這不但提高台灣國際的知名度，也可以讓服務者與被服務對象具有一種世公民的國際觀。

（三）以健康促進推廣實習活動強化醫護實作服務。

為了更有效率的來推動健康促進學校的工作，本校健康促進計畫配合教育部的學校健康促進計畫，結合中部地區縣市衛生局共同推動中小學與大專院校之學校衛生工作，推動健康校園的決心。且為配合教育部「發展與改進國民中學學生生涯發展教育職業試探政策」，本校特別辦理職業試探體驗研習，邀請鄰近地區之國、高中生到校參觀各科系各職群別之學習內容、發展特色，並提供職業試探體驗之活動，以協助學生能夠自我覺察，掌握適性、適才的生涯規劃方針。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施

- (一)附表一 經費支用內容
- (二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表(註五)
- (四)附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- (五)附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書
- (六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七)附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- (八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- (九)附表九 經常門經費需求項目明細表
- (十)附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效

陸、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎勵補助經費之申請、核銷及其他應行注意事項，請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

103年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$18,502,326	\$7,929,568	\$26,431,894	\$5,050,000	\$31,481,894

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 70%	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 30%
金額	12,951,628	5,550,698	3,550,000	5,550,698	2,378,870	1,500,000
合計	22,052,326			9,429,568		
占總經費 比例	70.05%			29.95%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
□是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）					
■否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$15,194,478	82.12%	\$1,785,814	50.30%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	\$1,200,000	6.49%	\$0	0.00%	請另填寫附表五、六
圖書館自化設備	\$1,225,755	6.62%	\$0	0.00%	
圖書期刊、教學媒體	\$2,425,755	13.11%	\$0	0.00%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$882,093	4.77%	\$0	0.00%	請另填寫附表七
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、 <u>其他永續校園綠化等相關設施</u> 。)	\$0	0.00%	\$1,764,186	49.70%	請另填寫附表八
合計	\$18,502,326	100.00%	\$3,550,000	100.00%	

註一：請詳細敘明理由。本項獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$500,000	6.31%	\$0	0.00%	
	製作教具	\$500,000	6.31%	\$0	0.00%	
	改進教學	\$900,000	11.35%	\$40,000	2.67%	
	研究	\$1,100,000	13.87%	\$0	0.00%	
	研習	\$700,000	8.83%	\$40,000	2.67%	
	進修	\$150,000	1.89%	\$0	0.00%	（註六）
	著作	\$1,000,000	12.61%	\$0	0.00%	
	升等送審	\$150,000	1.89%	\$0	0.00%	
	小計	\$5,000,000	63.06%	\$80,000	5.33%	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$86,250	1.09%	\$0	0.00%	
	其他學輔工作經費	\$313,750	3.96%	\$0	0.00%	
	小計	\$400,000	5.04%	\$0	0.00%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$200,000	2.52%	\$0	0.00%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$1,400,000	17.66%	\$500,000	33.33%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$745,701	9.40%	\$0	0.00%	（註七）
	現有教師薪資	\$183,867	2.32%	\$0	0.00%	
	資料庫訂閱費	\$0	0.00%	\$920,000	61.33%	（註八）
	軟體訂購費	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計	\$929,568	11.72%	\$920,000	61.33%	
總 計		\$7,929,568	100.00%	\$1,500,000	100.00%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四－資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
1	數位時程管理主機	系統主機(含)軟體 *自動時間管理系統，隨時直接插播發言 *主機可直接於螢幕中編輯 180 天各時段語音 *中文操作系統，可設定自動開關機時間 *可依目的編輯各式不同之背景音樂或語音 *遠端網路連線，可隨時更新播放資訊 *軟體控制程式遠端編輯或遠端操作輸入試場作息表 *每場考試可依每日設定不同作息時段資訊，即可自動播放	1	台	165,000	165,000	OSCE 教育中心 模擬病房考試計 時用	護理科	中長程 2-2-1	中長程計畫書 P129
2	影音訊號傳送器	16PORT 輸出.RJ-45 介面	1	套	32,000	32,000	OSCE 教育中心 模擬病房考試計 時用	護理科	中長程 2-2-1	中長程計畫書 P129
3	影音接收顯示器	19 吋螢幕.內建 1W(含)以上喇叭	3	組	14,000	42,000	OSCE 教育中心 模擬病房考試計 時用	護理科	中長程 2-2-1	中長程計畫書 P129

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
4	吸引器	直立式吸引器 • 使用電壓 AC 120V 或 AC 240V • 使用電流 2.4A 或 1.2A • 最大馬力 250W 1/3HP(含)以上 • 壓力調節 10~720 mm/Hg • 真空流量 80 liter/min • 最大容量 3000c.c. x 2pcs • 水位控制 浮球式 • 腳踏控制 壓 ON，放 OFF • 淨重 24 公斤(±5%) • 包裝尺寸 長 53 x 寬 44 x 高 95 (公分,±5%) • 標準配備： • 項目 • 吸引管(6x11)180cm 1 條 • 吸引導管 1 條 • 腳踏控制器 1 組	1	台	39,500	39,500	可用於示範抽痰	護理科	中長程 2-2-1	中長程計畫書 P129 內外科組

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
5	心肺復甦術安妮	<p>半身心肺復甦術安妮+單機版監測儀</p> <p>一、假人主體</p> <p>1.可模擬訓練心肺復甦術之成人半身式假人。2.順應2010新版AHA指導準則設計。3.可搭配挪度各款QCPR監測裝置。4.人為產生頸動脈搏動。5.自然位置時，呼吸道為關閉狀態，模擬失去知覺的人舌頭阻塞住呼吸道的情形。6.可執行壓額抬下巴或下頰上提法開啟呼吸道。7.擬真的吹氣及胸外按壓之感覺。8.吹氣量達500~600毫升時，可見明顯之胸部起伏。9.通氣正確與否，假人可發出提示聲；音量大小可調整。10.正確之胸外按壓深度為大於5公分。11.正確之胸外按壓位置為胸骨中線與兩乳頭連線之間。12.可模擬不同胸廓硬度(chest stiffness)的訓練。13.具全面可拆式橡膠臉皮及可拆式肺袋(含氣道)，方便更換。14.人工氣道組具單向閥及腹側排氣口以避免訓練時之交互感染。15.可模擬吹氣過量導致胃氣漲之情況。16.以8顆1.5伏特鹼性電池為電源驅動。允許加選AC電源。</p> <p>二、單機版監測儀</p> <p>1.可監測即時心肺復甦訓練品質狀態，包括：胸外按壓深度(depth)、回彈與否(recoil)、頻率(rate)、通氣量(volume)。2.可檢視心肺復甦品質成果，包括胸外按壓分數、通氣分數3.總共花費時間、胸壓時間比。方便課後回饋討論(Debrief)。4.此監測儀也適用挪度新版心肺復甦嬰兒。5.電力來源來自假人主體。</p>	2	套	93,950	187,900	OSCE 訓練中心	護理科	中長程 2-2-1	中長程計畫書 P129 內外科組

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
6	身體評估訓練模型	※真人發聲 構成:本體*1、CPU 及筆記型電腦*1、滑鼠*1(此電腦內軟體為本產品功能專用設定,所以不可用一般電腦等設備)、血壓計*1、心電計的電極*1(心電計另購)、有線麥克風 *1、喇叭*1 本體:成人女性全身模型 材質:軟質特殊樹脂、硬質特殊樹脂製 尺寸:身長約 155 cm 重量:約 24 kg(所有尺寸:±5%) ● 實習項目:問診:任意、瞳孔反射:4 症例、血壓測定:任意設定、心音聽診:17 症例、脈診(頸動脈/橈骨動脈):心音同調、呼吸音聽診:8 症例、腸音聽診:5 症例、心電圖的學習:10 症例(含以上)	1	套	1,294,411	1,294,411	OSCE 教育中心 模擬病房	護理科		中長程計畫書 P129 OSCE 教育中心
7	電動昇降護理床	電動昇降護理床(三馬達) *規格: 長 203x 寬 97x 高 38~68cm(含護欄、不含床墊高度)內徑:長 195x 寬 87cm, 所有尺寸:±5% *材質:本體採鋼製靜電粉體塗裝。床頭床尾採塑鋼板製。採用歐盟(CE)認證低電壓直流靜音馬達。 *功能:床面上昇下降 30cm。背部上昇 80°、腳部上昇 30°, 可依不同需求調整最舒適的角度。採低床身方便患者上下床, 床面最高可高達 60 公分(含以上), 使護理人員照護時腰部不會有負擔。床頭尾板勾槽設計安裝簡單快速, 方便為病患洗頭及供緊急狀況 CPR 使用。馬達停電時可安裝 9V 電池供緊急使用。*標準配件:搭配超透氣性雙面式床墊。4"高級剎車輪。	1	床	50,000	50,000	OSCE 教育中心 模擬病房	護理科	中長程 2-2-1	中長程計畫書 P129 OSCE 教育中心

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
8	三搖桿病床	<p>豪華式三搖桿病床（塑鋼）</p> <p>*規格： 長 214x 寬 100x 高 43~68cm(不含護欄、床墊高度)內徑尺寸：長 200x 寬 93cm，所有尺寸：±5%</p> <p>*材質：本體鋼製粉體塗裝、床面板 ABS 一體成型。床頭床尾採用 ABS 塑鋼成型</p> <p>*功能：床面上昇下降 25cm。背部上昇 85°、腳部上昇 40°。床頭床尾採雙卡式安全卡鎖。</p> <p>*標準配件：鋁合金護欄一組(全覆式)。搭配超透氣性雙面式床墊。5"高級獨立剎車輪</p>	6	床	30,000	180,000	OSCE 教育中心 模擬病房	護理科	中長程 2-2-1	中長程計畫書 P130 OSCE 教育中心
9	護理工作車	<p>塑鋼護理工作車</p> <p>*規格：長 63x 寬 59x 高 101cm。檯面尺寸：長 57x 寬 54cm。</p> <p>*功能：車體整體塑鋼材質組成，推動靈活輕巧。附活動隔板可自行調整，方便置放物品。抽屜設有滾珠式滑軌，無噪音、使用順暢輕便。抽屜設有防滑暗扣，防止推動時抽屜滑出。ABS 一體成型拉板，可供護理人員寫字或其他使用。</p> <p>*材質：車體鋼製支柱骨架。車體整體外覆塑鋼材質。抽屜整體塑鋼材質組成。ABS 塑鋼檯面。5"塑鋼車輪，防塵、防夾毛髮。</p>	2	台	35,000	70,000	OSCE 教育中心 模擬病房	護理科	中長程 2-2-1	中長程計畫書 P129 OSCE 教育中心

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
10	無線標籤機	Wi-Fi 無線標籤機 超高速列印:列印速度(120mm/秒, 含以上), 使用 USB 或網路線或(WiFi)無線方式與電腦 連線。內建條碼:內建 13 種國際條碼,可直接 讀取 Database 資料。聰明跳號:可自動裁切籤 帶,可連續列印,自動跳號 解析度:300×600 dpi。適用標籤帶---多種標籤 帶寬度。 62/29/12/29x52/29x62/29x90/38x90mm 及 CD/DVD 定型標籤(直徑 58mm)。	1	臺	12,110	12,110	專業教室物品統一標示品名	護理科	中長程 2-2-1	中長程計畫書 P129
11	短波治療器	治療頻率: 27.12MHz 脈動頻率: 20HZ-200Hz(±5%) 時間: 0-30 分 1.連續及脈動之短波治療 2.快速自動調整裝置 3.電子強度顯示器 4.劑量強度設定裝置 5.高峰值 1000 瓦以上之脈動治療 6.可調式電極臂	1	台	340,000	340,000	物理因子課程教學用	復健科 物治技術 學專業教 室二(電 療實驗 室)	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P156
12	輪椅	鋁製躺式特製輪椅 1)無段式後躺裝置,後躺角度 0~163 度(±5%) 2)超輕量鋁合金骨架 3)拆式扶手 /升降式撥腳,提供移位的方便, 可拆式頭靠 4)扶手為高低前後可調整扶手 5)收合式骨架可供坐臥兩用	1	台	13,500	13,500	功能重建、神經物理治療學課程教學用	復健科 神經物理 治療專業 教室	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P156

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
13	評估工具組	1. 兒童職能治療評估組 兒童生活功能量表指導手冊 兒童寫字表現評量表指導手冊 國小兒童注意力量表指導手冊 學前活動卡片遊戲組 PACS 指導手冊 2. 職能治療評估組 動作問題簡易量表指導手冊 動作協調問卷指導手冊 親職壓力量表簡式版指導手冊	1	組	64,500	64,500	日常生活功能評估與訓練教學用	復健科 日常生活功能訓練專業教室、	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P156
14	神經刺激器	雙頻迷你經皮神經刺激器(TENS) 1.2 組輸出 2.最大輸出劑量 90mA 3.輸出模式: 4 種或 4 種以上 (Constant,Burst,Surge(EMS),Sweep) 4.安全模式: 零點啟動 案鍵鎖定 自動電源關閉功能 5.低電力警示 過載保護 關機檢測功能	5	台	40,000	200,000	物理因子課程教學用	復健科 物治技術學專業教室二(電療實驗室)	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P156
15	多功能電刺激器	多功能電刺激器 (IFC) 1)週波數: 2500Hz-5000Hz(±5%) 2)變調: 200Hz 以上 3)干擾模式:4 種以上 4) 具加熱盤以溫熱導子的功能 5) 具安全裝置:自動從 0 開始 6)電流強度自動鎖定功能	2	台	280,000	560,000	物理因子課程教學用	復健科 物治技術學專業教室二(電療實驗室)	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P156

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
16	多功能電刺激器	<p>1.輸出頻道:2個,可獨立控制</p> <p>2.脈動型式:對稱、雙相、長方波</p> <p>3.輸出電流:TENS,肌肉刺激:最大 75mA(±3%)微電流</p> <p>4.脈衝寬:50-250µs-TENS 100-300µs-肌肉刺激 1-250ms-微電流</p> <p>5.脈衝速率:每秒 1-200Hz-TENS 每秒 25-100Hz-肌肉刺激 每秒 0.3-400Hz-微電流</p> <p>6.計時器:30分鐘數位計時器(+/-2%)</p> <p>7.顯示:LCD(46*37mm;±3%)</p> <p>8.其他功能:記憶前次設家的參數與型式、功能鍵鎖定、自動關閉電源、電池能量不足提示、脈衝異常輸出偵測、電子裝置自行測試</p>	5	台	20,000	100,000	物理因子課程教學用	復健科 物治技術 學專業教室二(電療實驗室)	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P156
17	低週波電刺激器	<p>最大輸出電壓值:150V</p> <p>最大輸出電流值:80mA ± 5% 適用於法拉第 50mA ± 5% 適用於其它電流</p> <p>時間控制系統:59分鐘指撥設定,數據指示,自動倒數計時</p> <p>安全裝置:強度輸出復歸控制系統</p>	4	台	69,173	276,692	物理因子課程教學用	復健科 物治技術 學專業教室二(電療實驗室)	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P156
18	超音波檢查儀	<p>一、線型心臟超音波探頭 linear array probe : 多重頻寬 5-10MHz ; 中心頻寬 7.5MHz ; 影像視野 FOV38mm ; 電纜線長 200 公分 +/- 20 公分 ; 與現有儀器相容。</p> <p>二、phase array probe : 多重頻寬 2-4MHz ; 中心頻寬 2.5MHz ; 影像視野 FOV90 度 ; 電纜線長 200 公分 +/- 20 公分 ; 與現有儀器相容。</p> <p>三、EKG graphic unit : 與現有儀器相容。</p>	1	組	500,000	500,000	充實教學設備、完善學習環境	醫事檢驗科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P170

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
19	十二頻道心電圖分析儀	電源供應(交流電源/直流電源兩用)。可充電式電池壹組。心電圖分析儀專用檯車壹組。導線架壹組。胸部吸球誘導壹組(6pce/pack)。四肢誘導壹組(4pce/pack)。適用吸球誘導導線壹條。Eyepiece Reticle 量測微尺 6 組。心電圖印表紙 6 捲。心電圖分析儀分析模組一組。具備大人及小兒之心電圖解析功能，具體解析、原因及嚴重性描述等級之解析能力並可在心電圖報告上列印。可擴充介面匣作運動心電圖，可連接運動負荷試驗裝置，對運動前後的波形進行比較分析。	1	組	225,521	225,521	充實教學設備、完善學習環境	醫事檢驗科	2-2-4 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P170
20	裂隙燈顯微鏡	1.倍數：10×、16× 2.裂隙寬度：0~14mm 3.裂隙長度：1~14mm 4.視力補正：-5~+3D	2	台	185,400	370,800	隱形眼鏡學實驗專業教室協助實作教學	視光學科	中長程 2-2-3	中長程計畫書 P187
21	角膜弧度儀	1.角膜曲率半徑：5.5~12mm(單位刻度 0.01mm) 2.角膜屈光度：28~60D(單位屈光度 0.125D) 3.角度：0~180 度(單位刻度 1°)	2	台	185,400	370,800	隱形眼鏡學實驗專業教室協助實作教學	視光學科	中長程 2-2-3	中長程計畫書 P187
22	瞳孔距離計	1.角膜投影測量方式 2.測量範圍：46~82mm(單位刻度 0.5mm) 3.可測頂點距離(VD) 4.測量觀看距離(可調式)：30cm~∞。	3	台	25,071	75,213	視光學實驗專業教室協助實作教學	視光學科	中長程 2-2-3	中長程計畫書 P187
23	個人電腦組	1.i5(含)以上處理器 2.容量 500G(含)以上硬碟機 3.具有網路功能 4.記憶體至少 4GB(含)以上 5.21.5 吋(含)以上液晶螢幕	3	台	28,300	84,900	協助教學使用	視光學科	中長程 2-2-3	中長程計畫書 P187

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
24	筆記型電腦	1.14吋(含)以上 2.處理器 i5-1.6GHz(含)以上 3.記憶體:4GB(含)以上 4.硬碟:500G(含)以上 5.提供保護背袋	1	台	31,100	31,100	協助教學使用	視光學科	中長程 2-2-3	中長程計畫書 P187
25	空調設備	分離冷氣 3.5RT 1 台，含風管配置及安裝	1	組	101,030	101,030	專業教室教學	餐旅管理科	中長程計畫 2-2-3，更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P201 自籌款
26	個人電腦	1.i5(含)以上處理器 2.容量 500GB(含)以上硬碟機 3.具有網路功能 4.記憶體至少 4GB(含)以上 5.19吋寬(含)以上液晶螢幕 6.硬碟還原卡	20	台	28,000	560,000	專業教室教學	餐旅管理科	中長程計畫 2-2-2，發展無線網路 e 化數位學習環境	中長程計畫書 P201
27	廣播教學系統	1.UTP 硬體外接式 2.支援 WIN 作業系統 3.需含主機及中繼器各 1 台 4.符合 24 台電腦使用	1	套	72,000	72,000	專業教室教學	餐旅管理科	中長程計畫 2-2-2，發展無線網路 e 化數位學習環境	中長程計畫書 P201
28	網路集線器	1.48 埠網路交換器(集線器) 2.支援 10/100/1000 網路功能 3.含 24 組網路及電源線材	1	組	65,783	65,783	專業教室教學	餐旅管理科	中長程計畫 2-2-2，發展無線網路 e 化數位學習環境	中長程計畫書 P201
29	穩壓器	1.電子式 15KV(含)以上 2.支援 24 台電腦使用 3.含主電源連線線材	1	台	79,000	79,000	專業教室教學	餐旅管理科	中長程計畫 2-2-2，發展無線網路 e 化數位學習環境	中長程計畫書 P201

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
30	製冰機	1.製冰量 200 磅 (含)以上 2.電壓 110V/220V 3.含 3 道過濾器+3 支濾芯+安裝+保固 1 年	1	組	55,000	55,000	西餐教室教學課程使用	餐旅管理科	中長程計畫 2-2-3，更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P201
31	桶槽及管線防災補漏實作裝置	1. 化學儲存桶 2. 螺旋式開關使水源流動 3. 盛接盤斜坡 4. 補漏器具 5. PVC 大管四方流動 6. PVC 小管四方流動 7. 盛接盤+沉水馬達讓水流循環 8. 法蘭式接大管接小管方式 9. 旋空腳架支撐 10. 附設計圖供業主審查	1	組	271,875	271,875	防災教育訓練及緊急應變使用	職業安全衛生科	職安科 102-106 中長程發展計畫 (二) 計畫重點及行動方案 2-2： 擴充教學設施及環境：2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境：單位中程行動方案(103-104 學年度)3.建立「防災實驗室」	中長程計畫書 P242
32	配電盤及閥件安全鈎鎖裝置	攜帶式配電盤及閥件安全鈎鎖裝置 1.閥門掛鎖 2.閥門掛牌 3.閥門護蓋 4.閥球門閉鎖 5.無融絲開關鎖 6.插頭開關鎖 7.無融絲開關掛牌 8.無融絲開關及插頭開關掛牌 9.情境室配電盤及閥件安全鈎鎖箱體供學生實體操作 x 2 組 10.攜帶箱尺寸：17" H x 17" W x 6.75" D x 2 組	1	組	85,000	85,000	安全教育實作訓練	職業安全衛生科	職安科 102-106 中長程發展計畫 (二) 計畫重點及行動方案 2-2： 擴充教學設施及環境：2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境：單位中程行動方案(103-104 學年度)3.建立「防災實驗室」	中長程計畫書 P242

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
33	蒸氣雲及回火測試裝置	1. 透明可燃性氣體測試主體管 2. 點火器含開關勾動具有電弧產生 3. 回火測試延伸圓管 4. U型基座兩組含平板及固定螺旋供調整 5. 前蓋及內螺牙供前蓋使用 6. 後蓋及外螺牙供後蓋使用 7. 設計規劃圖需附供業主審查含測試過此實驗	1	組	85,000	85,000	安全衛生實作訓練	職業安全衛生科	職安科 102-106 中長程發展計畫(二)計畫重點及行動方案 2-2: 擴充教學設施及環境: 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境:單位中程行動方案(103-104 學年度)3.建立「防災實驗室」	中長程計畫書 P242
34	紅外線熱影像儀	電氣巡檢用紅外線熱影像儀 解析度 320 x 240~160 x120 像素或更高等級 可見光 310~200 萬像素或更高等級 3.5 吋 LCD 觸控螢幕。 縮圖目錄、子母畫面 LED 照明輔助燈 自動冷 / 熱點偵測 雷射指示器 熱融合 溫差、1~4 倍數位變焦	1	組	180,000	180,000	防災教育訓練及緊急應變使用	職業安全衛生科	職安科 102-106 中長程發展計畫(二)計畫重點及行動方案 2-2: 擴充教學設施及環境: 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境:單位中程行動方案(103-104 學年度)3.建立「防災實驗室」	中長程計畫書 P242
35	沐浴娃娃	本體:新生兒模型(男) 大小:身高 約 50cm、頭圍:約 33cm、重量:約 3kg, 上述規格±5% 材質:軟性特殊樹脂製(一體成型)	4	具	36,000	144,000	擴充專業教室教學設施(保母示範教室使用)	幼兒保育科	幼保科 102~106 學年度中長程計畫 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P228
36	沐浴娃娃	本體:新生兒模型(女) 大小:身高 約 50cm、頭圍:約 33cm、重量:約 4kg, 上述規格±5% 材質:軟性特殊樹脂製(一體成型)	4	具	36,000	144,000	擴充專業教室教學設施(保母示範教室使用)	幼兒保育科	幼保科 102~106 學年度中長程計畫 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P228

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
37	嬰兒照護模擬訓練套組系統	1. 可做壓額提顎法，以打開氣道。 2. 顎部可移動。 3. 模擬真實胸部柔性及彈力。 4. 胸部可因吹氣而起伏。 5. 可模擬氣道處理(choking)訓練，並有一模擬異物可由口部吐出。	1	式	20,000	20,000	擴充專業教室教學設施（保母示範教室使用）	幼兒保育科	幼保科 102~106 學年度中長程計畫 2-2-3 更新 各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P228
38	嬰兒照護模擬訓練套組	嬰兒照護訓練套組，模擬嬰兒，重量約 3.2 公斤(±5%)，身長約 53.5 公分(±5%)，可用程式設定嬰兒照護需求 真實嬰兒聲音模擬及逼真活動頸部設計 可透過電腦對多隻娃娃做設定 可顯示照護結果並產生報告 每一組內含： 110V 電源供應器 ×1、嬰兒衣服 ×1、尿布 ×2、奶瓶 ×1、照顧感應卡 ×2、拋棄式手環 ×5	4	組	45,000	180,000	擴充專業教室教學設施（保母示範教室使用）	幼兒保育科	幼保科 102~106 學年度中長程計畫 2-2-3 更新 各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P228
39	個人電腦組	1.i5(含)以上處理器 2.容量 500GB(含)以上硬碟機 3.具有網路功能 4.記憶體至少 4GB(含)以上 5.21.5 吋寬(含)以上液晶螢幕	10	台	25,700	257,000	教學使用，提升學生課業資訊利用。	幼兒保育科	幼保科 102~106 學年度中長程計畫 1-1-4 落實以「教保人員」為重點，以實現「畢業即就業」目標之近程方案	中長程計畫書 P228
40	筆記型電腦	1.14 吋(含)以上 2.處理器 i5-1.6GHz(含)以上 3.記憶體:4GB(含)以上 4.硬碟:500G(含)以上 5.提供保護背袋	2	台	28,000	56,000	教學使用	幼兒保育科	幼保科 102~106 學年度中長程計畫 1-1-4 落實以「教保人員」為重點，以實現「畢業即就業」目標之近程方案	中長程計畫書 P228

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
41	印表機	多功能彩色印表機 1.A4 規格列印/掃描/影印/傳真多功能 2.列印速度 Color11~20 頁 3.具有傳真功能 4.支援 Linux 作業系統 5.具有網路線材	1	台	16,000	16,000	對外文件傳輸用	幼兒保育科	幼保科 102~106 學年度中長程計畫 1-1-4 落實以「教保人員」為重點，以實現「畢業即就業」目標之近程方案	中長程計畫書 P228 自籌款
42	除濕機	1.除濕能力 8L/日(含)以上 2.水箱容量 3 公升(含)以上 3.滿水自動停止 4.具有定時裝置 5.底部滑輪設計	1	台	12,167	12,167	保母專業教室用	幼兒保育科	幼保科 102~106 學年度中長程計畫 1-1-4 落實以「教保人員」為重點，以實現「畢業即就業」目標之近程方案	中長程計畫書 P228 自籌款
43	個人電腦組	1.i5(含)以上處理器 2.容量 500GB(含)以上硬碟機 3.具有網路功能 4.記憶體至少 4GB(含)以上 5.19 吋寬(含)以上液晶螢幕 6.含螢幕分配器	1	組	18,000	18,000	學生作品展示	數位媒體應用科雲端實驗室	1-1-2 拓展學校特色行銷管道	中長程計畫書 P299
44	資訊看板	1.40 吋(含)以上 2.螢幕使用方式，可橫/直使用 3.面板解析度：1920 x 1080 (16:9)(含)以上 4.亮度：350 cd/m ² (含)以上 5.可視角度：H:178° / V:178° 6.含邊框架體及需提供 3D 規劃圖檔 7.含網線材料及電源材料 8.影像傳輸控制軟體	4	組	99,146	396,584	學生作品展示	數位媒體應用科雲端實驗室	1-1-2 拓展學校特色行銷管道	中長程計畫書 P299
45	筆記型電腦	參考台灣銀行規格，案號：LP5-100066 第 3 組 項次：17 (34648) 一般型筆記型電腦 Mobile Core i5 2.6GHz (Windows 作業系統) (15 吋)	1	台	33,049	33,049	數位影音剪輯教學用	數位媒體應用科多媒體動畫實驗室	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214 中信標

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
46	個人電腦組	參考台灣銀行規格，案號：LP5-100066 第1組 項次：45 (22175) 主機：企業型電腦 Core i5 2.7GHz(Windows 及 Linux 作業系統) 參考台灣銀行規格，案號：LP5-100066 第2組 項次：14 (8102) 監視器：14 24 吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA (垂直配向) 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)	2	組	25,320	50,640	數位影音剪輯教學用	數位媒體應用科多媒體動畫實驗室	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214 中信標
47	互動設計系統	FLAG WIDE 網頁式互動設計系統 -FlagO!主控模組 -LED 七彩燈模組 -紅外線測距模組 -語音辨識模組 -語音合成模組 -RFID 讀寫模組 -Wi-Fi 電力控制模組 -iTank 移動模組 -Z igBee 無線網路模組	2	套	36,000	72,000	實務專題製作	數位媒體應用科影像處理實驗室	2-2-1 充實教學軟體設施 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
48	軟體	多媒體軟體_windows 版本(production pre 含 comic 動漫軟體)，內容包含 photoshop extended、illustrator、flash、professional、premiere pro、after effects、audition、speedgrade、prelude、encore、bridge、media encoder、comic studio 入門版	3	套	19,800	59,400	多媒體證照教學及考試用	數位媒體應用科電腦教室 V	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
49	軟體	多媒體軟體_Mac 版本(production pre 含 comic 動漫軟體)，內容包含 photoshop extended、illustrator、flash、professional、premiere pro、after effects、audition、speedgrade、prelude、encore、bridge、media encoder、comic studio 入門版	2	套	19,800	39,600	多媒體證照教學及考試用	數位媒體應用科	2-2-1 充實圖書及教學軟體設施 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
50	單眼相機	1.雙像素 CMOS 自動對焦技術 2.每秒 7 連拍(含)以上支援靜音連續拍攝 3.數碼影像處理器，支援 WiFi 4.2000 萬(含)以上影像感應器 5.百萬觸控翻轉 3 吋(含)以上螢幕	2	台	32,900	65,800	平面攝影教學用	數位媒體應用科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214 採用共同供應契約
51	平板電腦	1.配備 9.7 吋 Retina 顯示器的 iPad Wi-Fi 儲存容量 32GB 2.無線技術 Bluetooth 4.0 3.處理器 配備四核心繪圖處理雙核心處理器 4.攝錄鏡頭、120 萬像素照片、720p HD 影片	1	台	18,800	18,800	數位音樂教學及演奏用	數位媒體應用科	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
52	筆記型電腦	處理器 I5(含)以上 記憶體 4G(含)以上 硬碟容量 128G SSD(含)以上 LCD13.3 吋(含)以上	1	台	41,500	41,500	實務專題製作	數位媒體應用科 雲端實驗室	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
53	筆記型電腦	LCD11.6 吋(含)以上 處理器 I5(含)以上 硬碟容量 120G SSD(含)以上 記憶體 4G(含)以上	1	台	31,900	31,900	實務專題製作	數位媒體應用科 雲端實驗室	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
54	筆記型電腦	Intel Z2560 + Core i7-4500U 處理器;Android + Win 8;LCD 尺寸：11.6" IPS FHD (支援 10 點觸控)1920*1080;平板 Intel Z2560 / 筆電 Intel Core i7-4500U;記憶體：平板 2GB 1066MHz / 筆電 4GB 1600MHz 硬碟：平板 16G EMMC / 筆電 500G 5400 轉無線網路：平板 802.11bgn / 筆電 802.11ac;USB 3.0、Mirco USB、Mirco-SD、Mirco HDMI、藍芽 平板 Android 4.2 / 筆電 Windows 8	2	台	40,900	81,800	實務專題製作	資訊管理科	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
55	平板電腦	64GB Wi-Fi + Cellular64 位元架構 A7 晶片與 M7 動作感應協同處理器,9.7 吋多點觸控顯示螢幕 iOS 7 作業系統,全新 A7 晶片/M7 協同處理器,500 萬像素相機/120 萬前置尺寸與重量:高度:240 公釐 (9.4 吋) 寬度:169.5 公釐 (6.6 吋) 厚度:7.5 公釐 (0.29 吋) 重量:478 公克 (1.05 磅) 顯示器 Retina 顯示器 ;9.7 吋 (對角線) LED 背光 Multi-Touch 多點觸控顯示器,採用 IPS 技術 2048 x 1536 像素,無線技術與行動網路 Wi-Fi (802.11a/b/g/n);內建 32.4 瓦特小時可充電鋰聚合物電池	1	台	25,900	25,900	實務專題製作	資訊管理科視聽室	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
56	平板電腦	(Wi-Fi + Cellular)64G,高度:200 公釐 (7.87 吋) 寬度:134.7 公釐 (5.3 吋) 厚度:7.5 公釐 (0.29 吋) 重量:331 公克 (0.73 磅) 晶片: 64 位元架構的 A7 晶片與 M7 動作感應協同處理器 ;Retina 顯示器 7.9 吋 (對角線),LED 背光 Multi-Touch 多點觸控顯示器,採用 IPS 技術 A1490;2048 x 1536 像素,解析度 326 ppi	2	台	22,800	45,600	課程教學用	資訊管理科	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
57	數位相機	含 10-30mm 鏡頭+30-110mm 鏡頭;採用 1425 萬像素 CX 片幅 13.2×8.8mm CMOS 感光元件, 2.7x 焦距轉換率;鏡頭接環;EXPEED ;3A 影像處理器;支持 12bit RAW 圖像模式;電子快門速度 1/16000 - 30 秒;AF 追蹤模式每秒 15 張連拍, AF 固定模式每秒 60 張連拍;相位差 AF (75 點) + 對比 AF (135 點) 混合式對焦系統;感光度 ISO100 - 6400;支援 1920 × 1080/60i、1920 × 1080/30p H.264 MOV 全高清錄影, 640 × 240 @ 400fps, 320 × 120;3 吋 92 萬像素螢幕;使用 EN-EL20 鋰電池;機身尺寸 101 x 60.5 x 28.8mm;重量 280g (連電池、記憶卡)	1	台	21,900	21,900	課程教學用	資訊管理科	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
58	鏡頭	10-100mm F4-5.6 輕巧的 10 倍全天候變焦鏡頭 VR 防手震功能 光學性能出色高品質金屬外殼	1	台	20,500	20,500	課程教學用	資訊管理科	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
59	鏡頭	6.7-13mm F3.5-5.6 , 超廣角鏡頭 VR 防手震 功能高品質金屬外殼	1	台	21,572	21,572	課程教學用	資訊管理科視聽室	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
60	軟體	Music Maker 授權升級大專科系 60U 授權升級	1	式	36,800	36,800	課程教學用	資訊管理科 數位音訊實驗室	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
61	平板電腦	平板電腦 3G 作業系統：Android 4.3 (JellyBean)處理器：2.3 GHz 四核心處理器 記憶體：16G 主螢幕：10.1 吋 TFT (支援多點觸控)	2	台	21,000	42,000	實務專題製作	資訊管理科	2-2-2 發展無線網路e化數位學習環境 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
62	數位棚燈	400W 數位雙無影罩組及觸發器發射接收套組 400 數位棚燈 *1 四節快扣燈架 *1 60*90 無影罩(無環) *1 八角無影罩接環 (BOWENS) *1 加高型燈具包 *1 SM FLASH WAVE III 2.4G 無線電波發射器 *2 SM FLASH WAVE III 2.4G 無線電波接收器 *2 輕便型折疊拉車 *1	1	台	39,000	39,000	課程教學用	資訊管理科 遠距實驗室	2-2-2 發展無線網路e化數位學習環境 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
63	數位相機	F2.0 大光圈/3 吋翻轉螢幕;1219 萬畫素/Full HD 錄影;7.1 倍光學/高速連拍;VR 防手震/內建 ND 濾鏡;2 公分近拍/6 個便捷旋轉撥盤;1/1.7 吋 CMOS 背照式感光元件;支援 Eye-fi 卡	1	台	16,000	16,000	實務專題製作	資訊管理科	2-2-2 發展無線網路e化數位學習環境 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
64	個人電腦組	參考台灣銀行採購案規格，案號：LP5-100066 第 1 組 項次：45 (22175) 主機：企業型電腦 Core i5 2.7GHz(Windows 及 Linux 作業系統) 參考台灣銀行採購案規格，案號：LP5-100066 第 2 組 項次：14 (8102) 監視器：14 24 吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA(垂直配向) 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)	1	台	27,505	27,505	實務專題製作	資訊管理科 遠距實驗室	2-2-2 發展無線網路e化數位學習環境 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
65	筆記型電腦	11 吋：256GB(MD712TA/A)規格 1.3GHz 雙核心 Intel Core i5 處理器 Turbo Boost 可達 2.6GHz ,Intel HD Graphics 5000 ,4GB 記憶體 ,256GB 快閃儲存	1	台	37,900	37,900	課程教學用	資訊管理科	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
66	筆記型電腦	觸控式筆記型電腦 1.螢幕：11.6" 鏡面觸控 LED 背光螢幕 (1366x768) 2.無線網路：802.11 bgn、藍芽 4.0 3.其他：USB3.0	1	台	15,531	15,531	教學用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之於現有學制中增設數位殯葬組。	中長程計畫書 P264
67	儲存設備	1.網路儲存設備(NAS) 2.處理器雙核心 Dual Core 2.10GHz(含)以上 3.記憶體：DDR3 1GB(含)以上 (可擴充到 3GB) 4.標準 15T(3T*5)，可支援最大容量 32TB 5.網路功能 Gigabit x 2(含)以上 6.網路線材及設定	1	台	95,000	95,000	教學用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之建構生命關懷數位電子資料庫。	中長程計畫書 P264
68	印表機	3D 印表機 1.塑模的區域，最大可到 8x8x8"(含)以上 2.使用 1.75mm 直徑的 ABS/PLA 塑材線圈 3.加熱鋁質塑模平台,最大塑模到 20x20x20cm(含)以上 4.具有內部照明功能 5.USB 網路連線功能 6.支援 3D 檔 .stl 格式輸入	1	台	96,000	96,000	教學用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之於現有學制中增設數位殯葬組。	中長程計畫書 P264
69	禮儀桌椅	1.仿古桌椅 2.尺寸:寬 90*深 60*高 70CM(含)以上 3.年代：新木新制	4	套	24,000	96,000	教學用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之以地緣關係建構客家生命禮儀專研機構之科系特色。	中長程計畫書 P264

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
70	液晶投影機	1.2000 流明含以上，可攜式 2.影像大小(投影距離)：30 至 300 英吋 3.燈泡壽命：至少 1500 小時(含)以上 4.具有梯形校正功能 5.解析度支援 1024X768(含)以上 6.不需吊掛	1	台	20,000	20,000	教學用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之於現有學制中增設數位殯葬組。	中長程計畫書 P264
71	個人電腦組	1.處理器 i5(含)以上 2.4GB 記憶體(含)以上 3.硬碟 500GB(含)以上 4.OS X Mountain Lion 5.附 MAC MINI、HDMI 對 DVI 轉換器、電源線	1	台	28,900	28,900	教學用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之於現有學制中增設數位殯葬組。	中長程計畫書 P264
72	軟體	1.支援 3D 及超高畫質 4K 格式 2.內建超過 400 種以上特效 3.直覺式剪輯 4.動態模糊特效 5.設計工房 (子母畫面/ 炫粒/ 文字/ 選單) 6.Full HD 高畫質預覽 7.具有手繪動畫功能	6	套	16,000	96,000	教學用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之於現有學制中增設數位殯葬組。	中長程計畫書 P254
73	組合書櫃	1.防蛀木心板內層 2.PVC 貼皮，美背處理 3.三層式 12 個併櫃體，亦可為分離式 4.尺寸 W60*D30*H90 公分(含)以上	1	組	60,000	60,000	教學使用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之以地緣關係建構客家生命禮儀專研機構之科系特色。	中長程計畫書 P264
74	組合書櫃	1.防蛀木心板內層 2.PVC 貼皮，美背處理 3.三層式 3 個併櫃體，亦可為分離式 4.尺寸 W60*D30*H180 公分(含)以上	1	組	30,590	30,590	教學使用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之以地緣關係建構客家生命禮儀專研機構之科系特色。	中長程計畫書 P264

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
75	教材貼合組	1.玻璃組合透光，具有貝膠自黏式 2.組合單片尺寸:30*30cm(含)以上 3.透光率 30%(含)以上	1	套	92,500	92,500	教學用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之以地緣關係建構客家生命禮儀專研機構之科系特色。	中長程計畫書 P264
76	學生作品展出欄	1.背板為平面式，框架體可分離或組合 2.單一框架尺寸:寬 20*高 30CM(含)以上 3.顯示部分以生命重生圖騰為標準	1	組	95,000	95,000	教學用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之以地緣關係建構客家生命禮儀專研機構之科系特色。	中長程計畫書 P264
77	綜合美容儀器	多功能豪華綜合美容儀器 AC110V/60HZ 1 微電腦觸控美膚機(手臂加長).2 洗臉按摩器 3 真空吸油垢/噴霧 4 生物能高週波 5 導入(出)6 除斑機 7 超音波美容 8 皮膚檢查燈 9 放大燈	1	台	70,000	70,000	教學用	健康美容觀光科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P282
78	健康足部平衡檢測儀	多功能攜帶健康足部平衡檢測儀 感應器總數:2092 個 (±5%) 電源供應: USB 連接器: USB 最大頻率為: 100Hz 最小壓力: 30 千帕 最大壓力: 400 千帕 分析軟體: 一套 I-FIT 教學足墊: 10 對	1	台	240,938	240,938	教學用	健康美容觀光科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P282
79	指壓按摩床	泰式指壓按摩床 1. 按摩床尺寸 183*63*60CM(含)以上 2. 附紫外線毛巾殺菌箱，寬 46x 高 34x 深 34cm- (1 層) 3. 含學生實習調理保健包*1	1	組	90,000	90,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
80	腳底按摩調理床	台式及腳底按摩調理床 1.專業腳底按摩床 2.尺寸:主椅-座寬 60 深 50 高 42cm/總寬 100 前後 95~120cm(含)以上,腳椅/椅背可向後仰躺 3.腳椅:寬 60 深 49 高 37cm(含)以上 4.師父椅:圓型:4 直徑 40cm 高 30cm(含)以上 5.腳椅/方型母子椅 45x40xH30cm(含)以上 6.泡腳桶內徑 30 深 37cm、外徑 36 高 25cm(含)以上	1	組	110,000	110,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291
81	諮詢櫃台	接待區諮詢櫃台 1.木製品圓弧形檯面 2.檯面高度 70cm(含)以上 3.檯面雙測為層板設計 4.前方落地式板材包覆 5.含櫃檯椅*2,低背無扶手活動輪 角度調整段數'3 段 尺寸 350*390*220mm(含)以上	1	個	135,000	135,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291
82	木門組	1.木製品標準尺寸一體式木門 2.含外部門框架體 3.含安裝五金料件及喇叭鎖	3	個	15,000	45,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291 自籌款
83	防水門	1.防水門標準尺寸一體式及門框包覆 2.安裝五金料件及喇叭鎖	1	個	45,000	45,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291 自籌款
84	按摩浴廁組	1.淋浴龍頭、座式馬桶、洗手台 2.給排水管路及電力設備 3.含室內照明燈具	1	式	230,000	230,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291 自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
85	接待椅	教學實習接待椅 1.三人*1及雙人*2 組合沙發椅 2.中置長型茶几*1 3.雙側方型茶几*2	1	套	45,000	45,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291 自籌款
86	分離式冷氣	1. 分離式一對一 2. 3550KCAL/HR(含)以上 3. 含銅管零組件	2	台	60,000	120,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291 自籌款
87	分離式冷氣	1. 空調設備預估(分離式一對2) 2. 10000KCAL(含)以上 /HR+4500 KCAL/HR(含)以上 3. 含銅管零組件	2	台	85,000	170,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291 自籌款
88	教學園區燈具	1. 採用節能燈具組及燈泡 2. 含分路開關座 3. 電力迴路分配及線材	1	式	80,000	80,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291 自籌款
89	液晶電視	1. 55 型 LED 液晶電視 2. 含吊掛架及 VGA 線材	1	台	80,000	80,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291
90	播放主機	1. 影音播放主控機 2. 記憶體 4GB(含)以上 3. 硬碟容量 1T(含)以上	1	台	32,000	32,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291
91	自動播放系統	1. 定時自動播放系統 2. 依儲存檔系統檔案排程自動播放 3. 提供合法授權版本	1	台	127,908	127,908	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
92	液晶投影機	1.3000 流明含以上 2.影像大小(投影距離)：30 至 300 英吋 3.燈泡壽命：至少 1500 小時(含)以上 4.具有梯形校正功能 5.解析度支援 1024X768(含)以上 6.不需吊掛	1	台	20,000	20,000	高健促科教學示教室	高齡健康促進科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P312
93	教學擴音設備	1.擴大機 80w(含)以上 2.無線接收器及無線麥克風*1 3.9 米有線麥克風*1、吊掛式喇叭*2 4.含電源及喇叭線材	1	套	25,000	25,000	高健促科教學示教室	高齡健康促進科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P312
94	個人電腦組	1.i5(含)以上處理器 2.容量 500GB(含)以上硬碟機 3.具有網路功能 4.記憶體至少 4GB(含)以上 5.19 吋寬(含)以上液晶螢幕 6.含螢幕分配器*1 7.含資料掃描裝置*1	1	套	37,140	37,140	高健促科教學示教室	高齡健康促進科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P312

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
95	多媒體互動遊戲療法訓練組	<p>用途： 使用者只要透過電視螢幕及實物感應裝置，即可進行維持身體功能的體能訓練：</p> <p>A.肢體功能及協調平衡等訓練 B.知覺認知的訓練 C.維護及強化身體機能的復健互動軟體 (社交技巧訓練、專注力訓練、視覺感知訓練、眼手腳協調訓練、記憶力訓練)</p> <p>硬體包含： 主機(含電源線及 AV 線各一)×1 W18.5 × H2.9 × D14.3(公分)約 300g 藍手套(雙)×1W7.2×D8.5(公分)約 20 g 紅手套(雙)×1W7.2×D8.5(公分)約 20 g 黃手套(雙)×1W7.2×D8.5(公分)約 20 g 白手套(雙)×1W7.2×D8.5(公分)約 20 g 運動腳踏墊×2 W126.0×H3.3×D46.5(公分)約 680g 高爾夫推桿×1 W10.1×H55.0×D5.0(公分)約 200g 感應座×2W13.2×H4.0×D28.0(公分)約 360g 賓果遊戲套卡(賓果遊戲軟體配件)×1 共 100 張 感應棒(平衡桿投籃軟體配件)×2 直徑 4.0×H59.0(公分)約 20 g 保齡球硬球×1 直徑 15.0 公分約 680g 保齡球軟球(紅)×1 直徑 15.5 公分約 50g 保齡球軟球(白)×1 直徑 15.5 公分約 50g 感應盤 1 組 4 個(套圈圈軟體配件)×1 直徑 12.0 公分約 5 g 撈魚網(撈金魚軟體配件)×1 W9.0×H0.5×D16.4(公分)約 10g 軟體包含：5 大類，合計 24 組軟體</p>	1	式	614,768	614,768	高齡健康促進 多功能教室	高齡健康促進科	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色 2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P312

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
96	體組成分析儀	1.可測量體重、體脂率、脂肪量、除脂量、BMI、基礎代謝率、推定肌肉量、內臟脂肪、體水份量及軀幹/四肢各部位的體脂組成 2.最大秤重 200 公斤/最小感量 0.1 公斤(±5%) 3.體脂最小感度：0.1 % 4.可扣除著衣量 5.8 電極片 BIA 測量法 6.可列印 7.LCD：30 mm(±5%) 8.可只量體重、可連接電腦、英文顯示 9. 超大 LCD 螢幕顯示，附高速列印機，方便閱讀測量結果 10. 測量數值精密準確，可設定不同體型使用模式 11.一年服務保固	1	台	490,000	490,000	高齡健康促進多功能教室	高齡健康促進科	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色 2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P301
97	氣墊床	尺寸：長 189 x 寬 80 x 高 10 公分(±5%) 材質：醫療級 PU 條管：共 18 條，可獨立拆除維修 床罩：POLY/PU 防水透氣彈性伸縮布，拉鍊全覆式 床墊：特殊肩帶式鬆緊固定，防止床底滑動條管含有 18 個雷射出氣口，維持患者皮膚乾爽 CPR 快速洩氣功能 One Touch 安全卡榫接頭，迅速方便幫浦： 尺寸：長 28 x 寬 10 x 高 20.5 公分(±5%) 循環週期：10 分鐘 具電源指示燈/低壓顯示燈/正常壓指示燈 電力：110V-60Hz 14VA 出氣量：8Lpm 壓力調整：10-70mmHG	1	組	55,000	55,000	高齡健康促進多功能教室	高齡健康促進科	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色 2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P312

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
98	移位滑板	1.尺寸：長 175cmx 寬 55cm±5% 2.適用床對床移位，及病患床上左右翻身 3.外層：可滑動之套子，為特殊尼龍纖維製成，經過特殊耐高潤滑物性表面處理，並具有易滑動性之功能，防靜電不易撕破，易滑動。 4.本產品有肩帶及有折合式設計，可讓醫護人員攜帶方便並可摺疊收藏	1	組	39,000	39,000	高齡健康促進多功能教室	高齡健康促進科	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色 2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P312
99	銀髮族姿勢體位管理墊	● 關節部為中心，支撐寬廣面積，使身體安定，能得到體壓分散的效果。 1. I 型 沿著體型縱斷的幫忙支撐 8*195 cm 2. C 型 幫忙支撐身體的中心 60*44 cm 3. V 型 沿著關節的彎曲 45*45 cm 4. O 型 輔助填滿身體的隙縫 42*30 cm	1	套	29,000	29,000	高齡健康促進多功能教室	高齡健康促進科	1-1-1 配合在地需求，強化各科特色 2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P312
100	玻璃櫃	訂製品：平台式玻璃櫃斜面式木製玻璃展示櫃，採用強化玻璃，寬度 60*高 70*深度 40cm(含)以上，底部為儲櫃式，附安全鎖	3	組	33,000	99,000	提供全校師生作品展示，涵養藝文內涵。	通識教育中心	2-3-3-3 建置藝文教育館	中長程計畫書 P331 自籌款
101	學生成果展示框架體	訂製品：木製品框架格，大框架體*5 個，寬 30 高 60 深 20cm(含)以上，小框架體 5 個，寬 5 個 50 高 40 深 20cm(含)以上，框架需串聯	1	組	95,000	95,000	提供全校師生作品展示，涵養藝文內涵。	通識教育中心	2-3-3-3 建置藝文教育館	中長程計畫書 P331 自籌款
102	教學情境圖騰	設計文創藝術情境圖騰，符合多元實務教育效果，寬 300 高 250cm 含以上	1	套	95,000	95,000	提供全校師生作品展示，涵養藝文內涵。	通識教育中心	2-3-3-3 建置藝文教育館	中長程計畫書 P331 自籌款
103	感應自動控制器	自動人體感應器，含觸動及控制開及關之功能，具有區域分段功能，電力標準 110V，	3	組	30,000	90,000	提供全校師生作品展示，涵養藝文內涵。	通識教育中心	2-3-3-3 建置藝文教育館	中長程計畫書 P331 自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
104	感應光源器	需具有全區域總開關，每一區域需含觸動感應發光燈具組，並需提供含主幹線材及吊掛底座	3	組	30,000	90,000	提供全校師生作品展示，涵養藝文內涵。	通識教育中心	2-3-3-3 建置藝文教育館	中長程計畫書 P331 自籌款
105	櫃檯桌	教學櫃檯桌 木做訂製品，L 型面寬 180*深 70 高 75CM(含)以上，側邊面寬 120*深 70 高 75CM(含)以上，L 型為圓弧型，雙側底部為置物櫃，並附安全鎖功能，提供學生座椅 2 張，座椅為無扶手含氣壓棒功能	1	張	83,570	83,570	提供全校師生作品展示，涵養藝文內涵。	通識教育中心	2-3-3-3 建置藝文教育館	中長程計畫書 P331 自籌款
106	文創展示看板	看板依現場訂製寬 300*高 250CM(含)以上，表面貼合文創展示圖騰	1	組	69,000	69,000	提供全校師生作品展示，涵養藝文內涵	通識教育中心	2-3-3-3 建置藝文教育館	中長程計畫書 P331 自籌款
107	文創置物架	仿古置物檯，材質為雞翅木，寬 30*深 30*高 55CM(含)以上	4	組	10,000	40,000	提供全校師生作品展示，涵養藝文內涵。	通識教育中心	2-3-3-3 建置藝文教育館	中長程計畫書 P331 自籌款
108	投影機	短焦投影機 1.LCD 面板面板：0.63 英吋的 LCD(畫面比例 4:3) 2.鏡頭：數位變焦/手動對焦 3.影像大小(投影距離):50 至 110 英吋(57.3 cm 至 110.1 cm)之間 4.對比值：(白/黑) 1000:1(含)以上 5.梯形校正：自動/手動校正最大約± 20 度 6.解析度：1024X768(含)以上 7.有線區域網路埠：10BASE-T/100BASE-TX 8.內建喇叭：5 W 單聲道(含)以上 9.含吊掛架及線材	4	組	50,000	200,000	情境教學專業教室	語言中心	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境 2-4-3 各專業課程與人文課程之整合 2-4-4 推動外語課程專業化	中長程計畫書 P67-68

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
109	個人電腦	1.i5(含)以上處理器 2.容量 500GB(含)以上硬碟機 3.具有網路功能 4.記憶體至少 4GB(含)以上 5.19 吋寬(含)以上液晶螢幕 6.含螢幕分配器	1	組	25,000	25,000	情境教學專業教室	語言中心	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境 2-4-3 各專業課程與人文課程之整合 2-4-4 推動外語課程專業化	中長程計畫書 P67-68
110	整合播放系統	1.播放機搭配 AMD 四核心 CPU，具有 HDMI 四輸出及 SPDIF (立體聲道)，影音及聲音，建構播放機軟硬體組合 2.含影音系統之線路及電源 3.播放機搭配編輯軟體，應用於 Windows 平台。 4.編輯軟體編輯好的節目儲存在指定的電腦資料夾中，系統即可自動存取新的播放資料 5.具有播放功能；設定播放的時段 6.支援多種多媒體檔案格式 7.影像檔格式 MPEG-2,H.264,WMV intransport/ program stream,HTTP stream,AVI,ASF, FLV... 等等	1	套	672,616	672,616	情境教學專業教室	語言中心	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境 2-4-3 各專業課程與人文課程之整合 2-4-4 推動外語課程專業化	中長程計畫書 P67-68
111	音響系統	1.聲道數：5.1 聲道(含)以上 2.輸出功率 RMS：800W(含)以上 3.RMS 前方：100W/ch(含)以上。 4.RMS 中置：200W(含)以上 5.RMS 環繞：100W/ch(含)以上 6.RMS 重低音：200W(被動)(含)以上 7.3D 藍光播放：透過 HDMI 線連接至 3D 對應的顯示器，即可於達到 3D 音效。 8.以上系統負責安裝，如配合教室需求，需吊掛時亦需安裝，並配接環繞播放系統設定完成	1	套	55,000	55,000	情境教學專業教室	語言中心	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境 2-4-3 各專業課程與人文課程之整合 2-4-4 推動外語課程專業化	中長程計畫書 P67-68

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
112	學生椅櫃	1.多功能座椅設計結構，採用木式框架結構設計，表面鋪設耐磨面材，內部結構與表面材質以木性材料，尺寸40cm(D)x100cm(W)x40cm(H) (含)以上 2.本專用座椅設備必須採用後置式開口設計，有正面之完整性，後側置物開口設計為雙層，使使用者易於放置物品 3.本多功能置物座椅設備，不得固定於地面，故必須採用獨立的結構而本構件可移動與單獨使用 4.為配合本座椅整體互動情境教學需求	1	式	110,000	110,000	情境教學專業教室	語言中心	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境 2-4-3 各專業課程與人文課程之整合 2-4-4 推動外語課程專業化	中長程計畫書 P67-68
113	情境軟體	1.搭配以上本案全部系統，提供教學情境軟體光碟 1 套 2.本軟體需選擇單一教學環境，提供影像檔案，並配合環繞播放系統，以 USB 儲存方式，插入播放主機即可播放，不需另做轉檔作業 3.軟體應為多畫面系統，可結合影片及相片同步播放功能，並可隨意編輯順序 4.本軟體設計製作，提供至少 3 小時教學	1	套	40,000	40,000	情境教學專業教室	語言中心	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境 2-4-3 各專業課程與人文課程之整合 2-4-4 推動外語課程專業化	中長程計畫書 P67-68
114	虛擬化伺服器主機	2U 超薄型伺服器 (Hexa-Core Intel Xeon 2.0GHz 二顆)含以上 虛擬化系統(教育版)	1	台	248,754	248,754	1.各教學單位代管主機虛擬化。	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86
115	數位資訊伺服器主機	2U 超薄型伺服器 (Hexa-Core Intel Xeon 2.0GHz 二顆)含以上	1	台	250,000	250,000	1.各教學相關數位資訊系統環境建置及儲存。	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86
116	檔案伺服器主機	2U 超薄型伺服器 (Hexa-Core Intel Xeon 2.0GHz 二顆)含以上	1	台	255,000	255,000	1.建置教學大綱檔案伺服器系統使用 2.結合學生學習歷程資訊系統	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
117	筆記型電腦	處理器：Intel Core i5 處理器 含以上 記憶體：8G 1600 DDR3 含以上 硬碟：256GB SSD 含以上 螢幕：11吋螢幕 含以上 無線網路：802.11b/g/n 其他：HDMI、背光鍵盤、USB 3.0、藍牙	1	台	52,000	52,000	1.協助數位教學中心影片製作及播放使用	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86
118	筆記型電腦	處理器：Intel Core i5 處理器 含以上 記憶體：8G 1600 DDR3 硬碟：256GB SSD 含以上 螢幕：13吋螢幕 含以上 無線網路：802.11b/g/n 其他：HDMI、背光鍵盤、USB 3.0、藍牙	1	台	52,000	52,000	1.改善專業輔導教室因應教學設備，充實教學資源，於上課操作使用	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86
119	平板型電腦	螢幕：7吋觸控螢幕 含以上 無線網路：802.11b/g/n、第三代行動通訊技術 硬碟：64GB 含以上 像素：1024 x 768 像素 含以上	3	台	28,000	84,000	1.改善電腦教室因應教學設備，充實教學資源，於上課操作使用	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86
120	骨幹網路交換器	有網管功能網路交換器系列 Vlan 交換數量：最大數 128 個含以上 有網管功能交換器之 24 埠 10/100/1000Base-T(具 10GBase-X) 需可與校內骨幹網路設備相結合	1	台	152,000	152,000	1.更換全校教學相關大樓主幹交換器，以提供各種數位學習平台使用	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86 需可與校內骨幹網路設備相結合
121	網路交換器	有網管功能網路交換器系列 Vlan 交換數量：最大數 128 個含以上，需可與校內骨幹網路設備相結合	4	台	55,000	220,000	1.更換全校教學相關大樓交換器，以提供各種數位學習平台使用	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86 需可與校內骨幹網路設備相結合

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
122	儲存伺服器	1.硬碟：提供轉數 10000 RPM(含)以上 SAS(Serial Attached SCSI) 300GB(含)以上硬碟 12 顆(含)以上，硬碟機具備即抽即換線上修復功能(hot swap)，並支援磁碟機自動檢測與備援修復功能(drive failure detection and rebuild) 2.伺服器光纖通道連接卡：提供一片 2 埠(含)以上 PCI-X 或 PCI-Express 光纖通道連接卡，傳輸速率可達 4G 或 8G	1	台	362,525	362,525	1.提升教學伺服器後端資料庫存放空間	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86
123	擴音計時設備	1. 擴大機 80W(含)以上 2. 無線接收器及無線麥克風*1 3. 9 米有線麥克風*1、吊掛式喇叭*2 4. 含電源及喇叭線材 5. LED 計時鐘*1 6. 撥線器*28 7. 附 RJ45 8P/8C 壓線器*28	1	套	97,600	97,600	1.學生檢定教室使用	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86 (補助款 \$55,753 自籌款 \$41,847)
124	電器偵測工具包	1. 攜帶式電器偵測工具包 28 2. 內含電壓表及工具組	1	套	99,000	99,000	1.學生檢定教室使用	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86 自籌款
125	網路集線器	1.具備 24 個 10/100/1000Mbps RJ-45 自動偵測交換埠 2.桌上型,內含機架套件 3.含網路截點線材及 5 米測試線材	2	組	49,000	98,000	1.學生檢定教室使用	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86
126	電腦桌	1. 28 張鋼製電腦桌 2. 尺寸:寬 100 深 70 高 74CM(含)以上 3. 雙測為 L 或 H 型桌腳 4. 含木製電源開關盒及網路測試線	1	式	88,200	88,200	1.學生檢定教室使用	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
127	單槍投影機	1.4000ANSI 流明(含)以上，XGA 2.電動式 84 吋×84 吋，軸心式管狀馬達 3.支撐架及 VGA 影像線路及電源線路	1	式	50,000	50,000	1.學生檢定教室使用 2.輔助教學投影觀看使用	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86
128	微電腦線號印字機	1. 輸出方式：熱轉印方式(300dpi) 2. 螢幕顯示：LCD 液晶顯示：64*160 像素(背光) 3. 列印速度：最大每秒 35mm 4. 內部記憶體：最多可設置 50 個檔案 5. 含編輯列印軟體 6. 含網路測試器*28 7. 串接電源盒	1	台	96,000	96,000	1.學生檢定教室使用 2.輔助學生製作線材使用	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86
129	電腦分解圖檔教材	1. 含電腦零組件平面圖騰 2. 含製作設計 90*60 彩色圖騰 3. 含透明膠墊及邊框壓條 4. 含平面分解圖 5. 含線路圖壓克力牌	1	套	98,000	98,000	1.學生檢定教室使用	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86 自籌款
130	合金鋼支撐架	1. 材質:合金鋼 2. 尺寸:60*60 平板式 3. 含可調式平衡腳座	1	式	99,000	99,000	1.學生檢定教室使用	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86 自籌款
131	標示牌	1. 訂製設計金屬霧面(D-2CM) 2. 上部 20CM 底部 40CM 高度 100CM 3. 內含中英文說明	1	面	60,200	60,200	1.學生檢定教室使用	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86 自籌款
132	網路測試器	1. UTP 電纜測試器*28 2. 含斜口及尖嘴鉗工具組*28	1	組	92,000	92,000	1.學生檢定教室使用	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
133	輕型風扇組	1. 密封式節能風扇組*24 2. 出口口徑至少 16”(含)以上 3. 風葉外徑至少達 14(含)以上 4. 電力 10V / 60Hz 或 220V / 60Hz 5. 提供電源線材及迴路調整	1	式	92,000	92,000	1.學生檢定教室使用 2.教學用電腦教室	電子資訊組	校園資訊化	中長程計畫書 P86 自籌款
合 計						16,980,292				

附表五—資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格含	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
1	教學影像整合系統	1.面板：40”(含)以上 LCD Panel 2.亮度：700 nits(含)以上 3.對比度：3500 :1(含)以上 4.可視視角 (H/V)：178° / 178°(含)以上 5.反應時間：8ms (平均) 6.支援色彩：1.07G(含)以上 7.解析度：1920X1080(含)以上 8.水平頻率：30~80kHz(含)以上 9.含整合軟體系統 10.含影音系統之線材及電源線 11.含墨色玻璃邊框架體 12.含書架式多層架及需提供規劃 3D 圖檔	6	組	180,000	1,080,000	圖書多媒體資訊展示	全校師生	(四)近中長程工作計畫及其評估指標：圖書館自動化	中長程計畫書 P77
2	個人電腦組	1.i5(含)以上處理器 2.容量 500GB(含)以上硬碟機 3.具有網路功能 4.記憶體至少 4GB(含)以上 5.19 吋寬(含)以上液晶螢幕 6.含螢幕分配器	1	組	25,000	25,000	圖書多媒體資訊展示	全校師生	(四)近中長程工作計畫及其評估指標：圖書館自動化	中長程計畫書 P77
3	教學影音音效系統	1.擴大機輸出功率 200W(含)以上 2.擴音喇叭*4 支(含)以上 3.低音特效喇叭*1 支(含)以上 4.音效線路料材及電源線材	1	套	95,000	95,000	圖書多媒體資訊展示	全校師生	(四)近中長程工作計畫及其評估指標：圖書館自動化	中長程計畫書 P77
合 計						1,200,000				

附表六一資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1		V					批	1	300,000	300,000	提供全校師生教學、閱讀所需	圖書管理組	(四)近中長程工作計畫及其評估指標：充實館藏資源與空間規劃 中長程計畫書 P77	電子書約 350 種
2						V	批	1	250,000	250,000	提供全校師生教學、閱讀所需	圖書管理組	(四)近中長程工作計畫及其評估指標：充實館藏資源與空間規劃 中長程計畫書 P77	多媒體 DVD VOD 版約 25 種
3			V				批	1	250,000	250,000	提供全校師生教學、閱讀所需	圖書管理組	(四)近中長程工作計畫及其評估指標：充實館藏資源與空間規劃 中長程計畫書 P77	中西文期刊約 50 種
4	V						批	1	425,755	425,755	提供全校師生教學、閱讀所需	圖書管理組	(四)近中長程工作計畫及其評估指標：充實館藏資源與空間規劃 中長程計畫書 P77	西文書約 90 種 電子書約 40 種
合 計										1,225,755				

附表七－資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
1	液晶電視機	42吋LED液晶電視機 面板解析度:1920*1080 內建數位接收器,HD高畫質數位+類比 動態側光式LED背光 經濟部節能標章認證 尺寸:954*595*197mm(±5%)	1	台	17,775	17,775	社團辦公室 卡拉OK室	學生自治會 各社團	3-5-4積極推動 服務學習與社 團發展	中長程 計畫書 P24
2	擴大音箱	供電方式:交流110V~60Hz,直流12V 麥克風輸入:二支有線麥克風 CD收音機:採用SONY原廠吸入式單片 CD機身,CD+USB MP3播放功能 頻率響應:100Hz~15KHz 重量:20.4KG(±5%)	3	台	21,000	63,000	各社團使用	動態性社團 熱舞社/學生儀 隊/ 熱音社/山野童 軍/ 其他社團活動使 用	3-5-4積極推動 服務學習與社 團發展	中長程 計畫書 P24
3	表演用槍	表演用槍(男) 重2KG長113CM(±5%),1組10入	1	組	14,000	14,000	學生儀隊訓練 表演使用	學生儀隊	3-5-4積極推動 服務學習與社 團發展	中長程 計畫書 P24
4	表演用槍	表演用槍(女) 重1.7KG長98CM(±5%),1組10入	2	組	13,500	27,000	學生儀隊訓練 表演使用	學生儀隊	3-5-4積極推動 服務學習與社 團發展	中長程 計畫書 P24
5	原住民表演服	原住民表演服(女),1組10件,含頭帶、上 衣、肚兜、腰毛線、短裙、腳套。	1	組	45,000	45,000	原住民青年服 務社表演使用	原住民青年服 務社	3-5-4積極推動 服務學習與社 團發展	中長程 計畫書 P24
6	原住民表演服	原住民表演服(男),1組5件,含頭帶、藍上 衣、東美褲片、黑片內裙。	1	組	24,000	24,000	原住民青年服 務社表演使用	原住民青年服 務社	3-5-4積極推動 服務學習與社 團發展	中長程 計畫書 P24

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 之連結	備註
7	擴音設備	1.擴大機，輸出功率 100W(含)以上 2.專用喇叭*2 3.播放主機，具影音播放功能，紅外線無線 傳輸功能 4.含外接式 USB PORT 5.含外接式 DVD 燒錄 以上含安裝、線材串聯	1	組	30,315	30,315	社團卡拉 OK 室 使用	學生自治會 各社團	3-5-4 積極推動 服務學習與社 團發展	中長程 計畫書 P24
8	套鈸	14"*2、16"*1、20"*1(SABIAN) 14"*2、16"*1、20"*1(ZUM)	1	組	25,500	25,500	熱音社訓練表 演用	熱音社	3-5-4 積極推動 服務學習與社團 發展	中長程 計畫書 P24
9	電吉他音箱	15 瓦 (1 組 4 入)	1	組	14,000	14,000	熱音社訓練表 演用	熱音社	3-5-4 積極推動 服務學習與社團 發展	中長程 計畫書 P24
10	電貝士	電貝士(OLP) 4 弦 (含全配)	1	支	12,000	12,000	熱音社訓練表 演用	熱音社	3-5-4 積極推動 服務學習與社團 發展	中長程 計畫書 P24
11	綜合效果器	綜合效果器 (NUX) 數字合成式	1	台	12,000	12,000	熱音社訓練表 演用	熱音社	3-5-4 積極推動 服務學習與社團 發展	中長程 計畫書 P24
12	音箱	100 瓦 (SiganoPA-12)	2	台	18,000	36,000	音樂表演用 (街頭表演)	熱音社 吉他社	3-5-4 積極推動 服務學習與社團 發展	中長程 計畫書 P24
13	鼓皮	12"*3、13"*3、14"*3 16"*3、22"*3 (15 面)	1	套	15,000	15,000	熱音社訓練表 演用	熱音社	3-5-4 積極推動 服務學習與社團 發展	中長程 計畫書 P24
14	電子琴	61 鍵，可接音箱，含琴架與變壓器	1	組	12,000	12,000	音樂表演用	熱音社	3-5-4 積極推動 服務學習與社團 發展	中長程 計畫書 P24
15	音響	藍芽/iPod 組合音響	1	台	16,900	16,900	熱舞社訓練使 用	熱舞社	3-5-4 積極推動 服務學習與社團 發展	中長程 計畫書 P24

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
16	急救背包	使用 1200 丹之高品質尼龍布，耐磨易清洗。不吸附血液及體液。 具防水塑膠底部。 具手提袋及可調整式肩背袋，可背可提。 兩側具 1 英吋之 3M 反光條。 主置物袋及外側置物袋使用拉鍊開啟，方便使用。 半硬式並含襯墊。 11 格可拆除式隔間，部分隔間可調整大小。 上蓋內側有一只附拉鍊之網袋。 兩側各有一只外側置物袋。 尺寸:長 50cm 寬 30cm 高 22cm(±5%)。	1	套	13,000	13,000	柏克萊急救教學訓練用	柏克萊急救社	3-5-4 積極推動服務學習與社團發展	中長程計畫書 P24
17	血氧監測儀	1.適用於成人、小孩、新生兒 2.血氧飽和濃度偵測範圍 1 至 100% 3.2.4"彩色液晶螢幕顯示功能 4.可支援 2 種工作模式：spot check 和 continuous monitoring，供使用者任意切換 5.具三段視覺和聽覺警示功能 6.最多可紀錄 96 小時或 4000 筆病患資料	1	組	26,900	26,900	柏克萊急救教學訓練用	柏克萊急救社	3-5-4 積極推動服務學習與社團發展	中長程計畫書 P24
18	副木組	抽氣式副木組 每組包含大中小號尺寸各一件 骨折板之抽氣接頭為具氣密環之快速接頭 主體為乙稀基尼龍層布材質 附鋁製外殼抽吸幫浦一只，附塑膠連接管 具尼龍製攜行袋一只	1	組	17,000	17,000	柏克萊急救教學訓練用	柏克萊急救社	3-5-4 積極推動服務學習與社團發展	中長程計畫書 P24
19	AED 訓練機	內建 4 種急救模擬情境模式、面板上有急救每一階段(叫-叫-C-A-B 標準流程)的圖形可供參考、具遙控器，可直接下指令、CPR 節拍器、可切換 AHA/ERC 操作模式	1	組	39,500	39,500	柏克萊急救教學訓練用	柏克萊急救社	3-5-4 積極推動服務學習與社團發展	中長程計畫書 P24

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
20	廣播設備	混音器*1、DVD/USB 機、擴大機 40W、喇叭 15W、有線麥克風*1(500Ω)、按裝及郵線	1	組	69,050	69,050	廣播 DJ 社播音設備	廣播 DJ 社	3-5-4 積極推動服務學習與社團發展	中長程計畫書 P24
21	民謠吉他	附琴弦、琴弦(E 弦)、匹克、吉他架、1 組(10 入)	1	組	31,800	31,800	吉他社訓練用	炫音吉他社	3-5-4 積極推動服務學習與社團發展	中長程計畫書 P24
22	鐵櫃	4*3 呎、1 組 8 入	1	組	16,400	16,400	社團辦公室用	學生自治會各社團	3-5-4 積極推動服務學習與社團發展	中長程計畫書 P24
23	無線麥克風	頻率:UHF/VHF、麥克風架：一長一短(站立型)、含麥克風架、手握 2 支 支架 2 支	3	組	13,000	39,000	社團活動使用	學生自治會各社團	3-5-4 積極推動服務學習與社團發展	中長程計畫書 P24
24	木劍	整木刻，30 入	1	組	15,000	15,000	德術太極社訓練使用	德術太極社	3-5-4 積極推動服務學習與社團發展	中長程計畫書 P24
25	海報架	手工木製，內部空間(不含木頭厚度)深度 85CM，寬度 110CM，格數 10 格，每格高度 10CM，底下櫃子高度 30CM, (±5%)	1	組	16,953	16,953	社團辦公室用	學生自治會各社團	3-5-4 積極推動服務學習與社團發展	中長程計畫書 P24
26	個人電腦組	1.i5(含)以上處理器 2.容量 500GB(含)以上硬碟機 3.具有網路功能 4.記憶體至少 4GB(含)以上 5.1G(含)以上顯示卡 6.19 吋寬(含)以上液晶螢幕 7.含專業繪圖板*1 8.含繪圖版*1	1	台	50,000	50,000	社團辦公室用	學生自治會各社團	3-5-4 積極推動服務學習與社團發展	中長程計畫書 P24

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
27	投影機	1.3500 流明含以上 2.影像大小(投影距離):30 至 300 英吋 3.具有梯形校正功能 4.解析度支援 1024*768(含)以上	1	台	25,000	25,000	社團辦公室用	學生自治會 各社團	3-5-4 積極推動 服務學習與社團 發展	中長程計 畫書 P24
28	筆記型電腦	1.12 吋(含)以上 2.處理器 i5-1.6GHz(含)以上 3.記憶體：4GB(含)以上 4.硬碟：500G(含)以上 5.提供保護背袋	2	台	28,000	56,000	社團辦公室用	學生自治會 各社團	3-5-4 積極推動 服務學習與社團 發展	中長程計 畫書 P24
29	遊戲機	1.遊戲主機*1 2.控制把手 2 支(含)以上 3.專用遊戲片 10 種(含)以上	1	組	35,000	35,000	社團辦公室用	學生自治會 各社團	3-5-4 積極推動 服務學習與社團 發展	中長程計 畫書 P24
30	遊戲機	1.遊戲主機*1 2.控制把手 2 支(含)以上 3.專用遊戲片 5 種(含)以上	1	組	25,000	25,000	社團辦公室用	學生自治會 各社團	3-5-4 積極推動 服務學習與社團 發展	中長程計 畫書 P24
31	電鋼琴	88 鍵(附耳機)	1	台	25,200	25,200	社團辦公室用	藝術音樂社	3-5-4 積極推動 服務學習與社團 發展	中長程計 畫書 P24
32	長笛	鍍銀(附大譜架，可放 Mic)	1	支	16,800	16,800	社團辦公室用	藝術音樂社	3-5-4 積極推動 服務學習與社團 發展	中長程計 畫書 P24
合 計						882,093				

附表八－資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
1	校園安全設備	監視器	1.室外型長距離紅外線攝影機×50組 2.HD/SDI 攝影機×3 組 3.數位錄影主機：16 頻道專業型數位錄影主機(DVD 燒錄器 4000GB 硬碟)含監看螢幕 19 吋×4 組 4.機櫃 19 吋設備×4 5.五金另料	1	式	1,075,686	1,075,686	提供全校師生安全優質校園環境	全校師生	1-2 全面規劃校園硬體空間，總務處環安組計畫重點及行動方案，中程計畫：3.校園安全規劃，建構校園廣播、監視器、緊急鈴安全設施。	中長程計畫書 P35 自籌款
2	校園安全設備	校園廣播	1.校園廣播平衡軟體×1 套 2.廣播系統前擊矩陣主機控制器×1 台 3.廣播系統後擊主機控制器×6 台	1	式	486,000	486,000	提供全校師生安全優質校園環境	全校師生	1-2 全面規劃校園硬體空間，環安組計畫重點及行動方案，中程計畫：3.校園安全規劃，建構校園廣播、監視器、緊急鈴安全設施。	中長程計畫書 P35 自籌款
3	校園安全設備	緊急鈴	校園廁所緊急求救裝置 60 組	1	式	155,000	155,000	提供全校師生安全優質校園環境	全校師生	1-2 全面規劃校園硬體空間，環安組計畫重點及行動方案，中程計畫：3.校園安全規劃，建構校園廣播、監視器、緊急鈴安全設施。	中長程計畫書 P35 自籌款
4	校園安全設備	警報裝置	警報裝置 11 組(磁礮偵測器+警報傳輸器)具面板保護開關、觸發警報。	1	式	47,500	47,500	提供全校師生安全優質校園環境	全校師生	1-2 全面規劃校園硬體空間，環安組計畫重點及行動方案，中程計畫：3.校園安全規劃，建構校園廣播、監視器、緊急鈴安全設施。	中長程計畫書 P35 自籌款
合 計							1,764,186				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九—經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	獎助教師編纂教材	鼓勵教師自製教材、幻燈片、投影片、講義、DVD等，提升學生學習成效。	20 件	500,000	2-1 提升師資結構與素養	中長程計畫書 P100
2	獎助教師製作教具	鼓勵教師自製教具，以提升課程教學之學習效益。	20 件	500,000	2-1 提升師資結構與素養	中長程計畫書 P100
3	獎助教師改進教學	為鼓勵教師提升教學品質，教師以本校名義指導學生參加校外教學或研究相關之競賽之「專題研究」或「專題製作」成果而得獎者、取得乙級以上技術士證照者及及至校外提供與其專業技能相關之服務者，本校皆給予獎勵。	50 件	940,000	2-1 提升師資結構與素養	中長程計畫書 P100 含 40,000 元 自籌款
4	獎助教師研究	鼓勵教師從事學術及實務性專題研究，提升學校研究風氣提高教師素質。	50 件	1,100,000	2-1 提升師資結構與素養	中長程計畫書 P100
5	獎助教師校內外研習	本校教師參加校外研習課程及校內舉辦之學術性研討會得適時向人事室提出申請，若有時效之需，則經校長先行核准後，再送教師評審委員會追認之，教師研習、研討之主題應與教學及專長研究相關。另為鼓勵教師參與國際性學術研討會發表論文，亦補助部份來回機票差旅費	50 件	740,000	2-1 提升師資結構與素養	中長程計畫書 P100 含 40,000 元 自籌款
6	獎助教師進修	1.獎助教師進修，取得博士學位，以改善師資結構，提高師資素質。 2.補助教師短期進修特殊專業領域，提昇教師之教學及實務能力。	10 件	150,000	2-1 提升師資結構與素養	中長程計畫書 P100
7	獎助教師著作	凡本校專任教師之專門研究著作或論文，於發表後一年之內均可提出申請獎勵，獎勵之標準為：SCI、SSCI 及 EI 之國內外學術期刊發表者；凡經國科會刊，或於國內 TSSCI 學術期刊以及於本校發行之學報發表者皆給予獎勵，	40 件	1,000,000	2-1 提升師資結構與素養	中長程計畫書 P100

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
8	獎助教師升等送審	獎助教師送審升等，取得高階教師資格，改善師資結構。	5 件	150,000	2-1 提升師資結構與素養	中長程計畫書 P100
9	學生事務與輔導相關經費	學生各類活動研習、社團之補助及社團指導教師鐘點費	20 件	400,000	強化社團運作並精進社團功能	中長程計畫書 P14
10	行政人員相關業務研習及進修	訂定行政人員研習暨進修辦法，鼓勵同仁進修或研習與業務相關之課程，參加各項訓練，加強專業能力，推動良好教職員生互動關係，以提高服務品質。	15 件	200,000	1-3-2 加強行政人員知能與考核	中長程計畫書 P99
11	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	配合教學單位教學輔助使用	95 項	1,900,000	擴充各教學單位專業教室設備	含 50 萬元自籌款
12	其他-新聘教師薪資	補助新聘助理教授以上教師薪資	1 式	745,701	2-1 提升師資結構與素養	中長程計畫書 P100
13	其他-現有教師薪資	現有教師補助助理教授以上教師薪資	1 式	183,867	2-1 提升師資結構與素養	中長程計畫書 P100
14	其他-資料庫訂閱費	訂閱中、西文期刊資料庫 中文：CEPS 中文電子期刊資料庫暨平台服務 西文：綜合學科類全文資料庫(Academic Search Premier, ASP) 及 護理學全文資料庫-進階版(CINAHL Plus with Full Text)	1 式	920,000		中長程計畫書 P70 自籌款
合 計				9,429,568		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十一經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
1	專業教室用品	洗手機	<p>手部消毒洗手機 自動手部消毒洗手機，產品特色： 1.可用於洗手乳及酒精 2.全自動完全免觸碰 3.低電壓表示 (LED 燈) 4.可檢視液體容量的視窗：不必打開前蓋、即可確認剩餘的容量 5.超省電：4 顆 1 號電池 6.洗手液密封不會污染</p> <p>產品說明： 1.複合式功能：可選擇消洗手乳及酒精 2.選擇出劑量：有 1cc; 2cc 二種選擇 3.依安裝需求、選擇放桌上或壁掛 4.DC/AC(110v)交直流兩用：可用電池或室內電源插座使用 5.尺寸：W150mm*D105mm*H291.5mm 6.重量：800 克 (±5%，不包含溶液) 7.材質：前蓋/機身：特級 ABS 絞花身：特級 ABS 絞花 8.容量：1000ML</p>	20	座	3,500	70,000	各實驗室 OSCE 教育中心使用	護理科	中長程 2-2-1	中長程計畫書 P129
2	實習實驗物品	丹佛 II 孩童發展遲緩評估測驗工具組	<p>1.鈴鐺 2.玻璃瓶 3.十塊小積木 4.手搖發聲器 5.鉛筆 6.網球 7.毛線 8.葡萄乾 9.拉鍊式尼龍袋 10.杯子 11.娃娃 12.娃娃奶瓶</p>	6	組	4,200	25,200	兒科評估課程使用	護理科	中長程 2-2-1	中長程計畫書 P129
3	資訊器材	無線基地台	<p>1.無線基地台之室內型 Thin AP 2.網路標準：IEEE 802.11 a/b/g/n 3.頻率範圍：2.4GHz - 5GHz 4.傳輸速率：300Mbps 5.傳輸協議：CSMA/CA 6.含吊掛支撐架及線材 7.須可配合校內原有控制器</p>	7	台	9,995	69,965	各專業教室無線教學使用	護理科	中長程 2-2-1	中長程計畫書 P129

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
4	專業教室物品	液晶螢幕	23.6 吋(含以上)寬液晶螢幕	12	台	4,540	54,480	充實專業教室教學設備	護理科	中長程 2-2-1	中長程計畫書 P129
5	專業教室物品	行動輔具組	內含: 1)腋下拐杖(鋁製) 2)鋁合金助行器 3)四腳拐(大 K) 4)手前臂拐	17	組	3,000	51,000	教學用	復健科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P156
6	專業教室物品	鐵製輪椅	免充氣胎，腳踏板可旋轉並可拆卸。	17	台	4,500	76,500	教學用	復健科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P156
7	專業教室物品	空氣壓縮機	1HP*25L 含噴槍 2 組	1	台	8,000	8,000	教學用	復健科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P156
8	專業教室物品	摺疊診療床	1)整體為高強度鋁合金材質，腳塞為橡膠材質，頭部挖洞 2)上鋪高密度泡棉、PVC 軟質皮革	4	台	8,000	32,000	教學用	復健科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P156
9	專業教室物品	診療床	1.長 180 * 寬 60 * 高 64 cm(±5%)。	1	床	9,800	9,800	充實教學設備	醫事檢驗科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P170
10	專業教室物品	檢查床	W98，L193 公分 (±5%)	1	組	7,200	7,200	充實教學設備	醫事檢驗科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P170
11	資訊器材	攝影機	1.具防水功能 2.800 萬 (含) 以上畫素 3.具防震功能	3	個	9,990	29,970	充實教學設備	醫事檢驗科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P170
12	資訊器材	數位相機	1.1000 萬畫素(含)以上 2.含專用相機包	3	個	9,500	28,500	充實教學設備	醫事檢驗科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P170

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
13	專業教室物品	鐵櫃	3 呎連座 W88740H176 公分 (±5%)	8	個	3,950	31,600	充實教學設備	醫事檢驗科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P170
14	資訊器材	教學擴音機	1.可攜式無線擴音機 2.含專用麥克風 3.輸出功率 10W (含) 以上	3	個	4,000	12,000	充實教學設備	醫事檢驗科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P170
15	資訊器材	簡報器	1.無線式簡報器 2.遙控距離可達 5 米 (含) 以上	5	個	3,000	15,000	充實教學設備	醫事檢驗科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P170
16	專業教室物品	輪軸延長線	1.可捲收，長度 30 米(含)以上 2.內具插座 2 個(含)以上	4	個	3,800	15,200	充實教學設備	醫事檢驗科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P170
17	專業教室物品	厚度計	1.測量鏡片厚度範圍：0~10mm。 2.直柄	4	只	7,000	28,000	眼鏡鏡片製作技能檢定實驗教學使用	視光學科	中長程 2-2-3	中長程計畫書 P187
18	專業教室物品	眼球模型	5 倍大眼球模型 1.模型本身可拆解成：角膜、虹膜、水晶體與玻璃體等可拆下觀察。 2.圓形底座。	1	組	5,800	5,800	教學使用	視光學科	中長程 2-2-3	中長程計畫書 P187
19	專業教室物品	低視力濾鏡片評估組	1.試鏡架 2.濾光試鏡片組(含黃、橘、藍、灰等試鏡片)	5	組	9,800	49,000	教學使用	視光學科	中長程 2-2-3	中長程計畫書 P187
20	資訊器材	數位相機	1.1500 萬畫數以上 2.8G 以上記憶卡 3.附電池	1	台	8,500	8,500	e 化課程使用	視光學科	中長程 2-2-3	中長程計畫書 P187

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
21	資訊器材	無線擴音器	1.最大輸出 45W 2.無線麥克風 1 支 3.可充電式	3	台	6,800	20,400	實驗課程教學使用	視光學科	中長程 2-2-3	中長程計畫書 P187
22	資訊器材	無線簡報器	1.綠光雷射指標器 2.遙控距離 10~15M 3.USB 介面	1	支	3,000	3,000	e 化課程使用	視光學科	中長程 2-2-3	中長程計畫書 P187
23	資訊器材	掃譯筆	1.USB 介面 2.可掃字元尺寸：5pt~22pt	1	支	4,000	4,000	e 化課程使用	視光學科	中長程 2-2-3	中長程計畫書 P187
24	資訊器材	無線基地台	1.無線基地台之室內型 Thin AP 2.網路標準：IEEE 802.11 a/b/g/n 3.頻率範圍：2.4GHz - 5GHz 4.傳輸速率：300Mbps 5.傳輸協議：CSMA/CA 6.含吊掛支撐架及線材 7.須可配合校內原有控制器	3	台	9,995	29,985	無線教學使用	視光學科	中長程 2-2-3	中長程計畫書 P187
25	資訊器材	電腦桌	1.鋼製標準電腦桌 2.尺寸：140*70*70cm(含)以上 3.電腦椅*4 張 4.五爪皮格或織布活動椅，無扶手低靠背 5.具氣壓棒升降功能	15	組	7,600	114,000	專業教室教學	餐旅管理科 自籌款	中長程計畫 2-2-2，發展無線 網路e化數位學習 環境	中長程計畫書 P201 自籌款
26	資訊器材	無線基地台	1.無線基地台之室內型 Thin AP 2.網路標準：IEEE 802.11 a/b/g/n 3.頻率範圍：2.4GHz - 5GHz 4.傳輸速率：300Mbps 5.傳輸協議：CSMA/CA 6.含吊掛支撐架及線材 7.須可配合校內原有控制器	1	組	9,995	9,995	專業教室教學	餐旅管理科	中長程計畫 2-2-3，發展無線 網路e化數位學習 環境	中長程計畫書 P201

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
27	資訊器材	外接式硬碟機	外接式 3.5 吋容量 3T,USB3.0 介面,	2	台	4,450	8,900	專業教室教學	餐旅管理科	2-2-3,發展無線網路e化數位學習環境	中長程計畫書 P201
28	實習實驗物品	低壓驗電筆	數位型 AC/DC 低壓驗電筆 顯示幕: LCD 電路電壓限制: < 600V 資料保持: LCD 上出現"DH"標誌 低電池電量指示: LCD 上出現"B"標誌 電池電源: 1.55V (LR-44)×2 功率消耗: 約連續 60 小時 體積/重量:153(L)×34(W)×24(D)mm/ 約 60g (±5%) 配件: 軟式外盒 x1、操作手冊 x1、電池 x2	3	台	7,600	22,800	實作教學使用	職業安全衛生科	職安科 102-106 中長程發展計畫(二)計畫重點及行動方案 2-2: 擴充教學設施及環境: 2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境: 單位中程行動方案(103-104 學年度)3.建立「防災實驗室」	中長程計畫書 P242
29	資訊器材	無線基地台	1.無線基地台之室內型 Thin AP 2.網路標準: IEEE 802.11 a/b/g/n 3.頻率範圍: 2.4GHz - 5GHz 4.傳輸速率: 300Mbps 5.傳輸協議: CSMA/CA 6.含吊掛支撐架及線材 7.須可配合校內原有控制器	7	台	9,995	69,965	數位教學	職業安全衛生科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P242
30	專業教室物品	泰迪六角形沙發	對角線距 80CM*H=25CM (±5%)	3	座	6,000	18,000	增購休閒產業課程設備	幼兒保育科	採購故事屋專業教室設備	中長程計畫書 P218 自籌款
31	專業教室物品	泰迪故事台	楓木紋 60*50*90cm (±5%)	1	座	5,800	5,800	增購課程設備	幼兒保育科	採購故事屋專業教室設備	中長程計畫書 P218 自籌款

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
32	專業教室物品	哽塞娃娃	1. 可做壓額提顎法，以打開氣道。 2. 顎部可移動。 3. 模擬真實胸部柔性及彈力。 4. 胸部可因吹氣而起伏。 5. 可模擬氣道處理(choking)訓練，並有一模擬異物可由口部吐出。	6	具	7,000	42,000	擴充專業教室教學設施（保母示範教室使用）	幼兒保育科	充實教學設備完善學習環境	中長程計畫書 P228
33	專業教室物品	CD 音響	手提 CD 音響 1.MP3 音樂格式播放 2.CD-R/RW 光碟片支援播放 3.支援 WMA 音樂格式播放 4.具音量控制 5.可攜式，含揚聲器一體機	1	台	3,500	3,500	學生活動教學用	幼兒保育科	充實教學設備完善學習環境	中長程計畫書 P228 自籌款
34	資訊器材	無線網路基台	1.無線基地台之室內型 Thin AP 2.網路標準：IEEE 802.11 a/b/g/n 3.頻率範圍：2.4GHz - 5GHz 4.傳輸速率：300Mbps 5.傳輸協議：CSMA/CA 6.含吊掛支撐架及線材 7.須可配合校內原有控制器	6	座	9,995	59,970	提升 E 化教學環境	幼兒保育科	強化教師專業教學功能	中長程計畫書 P228
35	專業教室物品	鐵櫃	4 尺套座	4	座	4,550	18,200	專業教室用品收納用	幼兒保育科	充實教學設備完善學習環境	中長程計畫書 P228 自籌款
36	資訊器材	無線基地台	1.無線基地台之室內型 Thin AP 2.網路標準：IEEE 802.11 a/b/g/n 3.頻率範圍：2.4GHz - 5GHz 4.傳輸速率：300Mbps 5.傳輸協議：CSMA/CA 6.含吊掛支撐架及線材 7.須可配合校內原有控制器	2	台	9,995	19,990	教學與活動使用	資訊管理科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
37	資訊器材	平板電腦	處理器:Marvell PXA986 1.2GHz 雙核心作業系統:Andorid 4.1.2 作業系統記憶體:1 GB 內建容量:8 GB (支援外部記憶卡到 64GB)螢幕尺寸:7.0 吋 1,024 x 600 (WSVGA)面板:TFT 相機: 300 萬畫數 + 130 萬數 前置鏡頭 3G 模組:3G 四頻/GPRS&EDGE 四頻無線網路:WiFi (802.11 a/b/g/n, 2.4/5GHZ)藍牙 (v3.0)電池容量:4000 mAh 尺寸:188 x 111.1 x 9.9 mm 重量:306g	1	台	9,650	9,650	教學與活動使用	資訊管理科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
38	資訊器材	掃描器	可攜式掃描器 Wi-Fi 鋰電池供電最高解解解析度 1200dpi 內建 128M 記憶體, MicroSD 記憶卡擴充內建的 Wi-Fi 瀏覽或下載掃描影像	1	台	5,690	5,690	教學與活動使用	資訊管理科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
39	其他非消耗品	硬碟	WIFI 無線 硬碟 2.5 吋行動 WIFI 無線 硬碟 1TB;介面選項:Wifi, USB 3.0 高度(吋/公釐):0.78/19.9 寬(吋/公釐):3.50/89.0 長度(吋/公釐):5.00/127.0 重量(英磅/公克):0.56/256	2	台	5,990	11,980	教學與活動使用	資訊管理科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
40	其他非消耗品	掃譯筆	內建藍芽功能;支援(WIN+MAC 雙平台;無線式藍牙無線傳輸, 文字辨識、輸入、翻譯三合一;掃描文字資料可直接編輯;同時支援 Android 手機 / 平板;精準多語辨識, 取代電子字典	1	台	4,990	4,990	教學與活動使用	資訊管理科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
41	其他非消耗品	耳機麥克風	可調式旋轉收音桿;可折式便於攜帶;含藍牙無線功能;具雜音消除技術的抗噪音麥克風;可連線到電腦、平板裝置及智慧型手機;內建等化器;長達6小時可充電式耳機麥克風;快速按鍵與開關	3	台	3,000	9,000	教學與活動使用	資訊管理科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
42	其他非消耗品	簡報筆	綠光雷射指標器;採用 2.4GHz 無線技術;LCD 螢幕;可收納式隨插即用接收器;內建幻燈片按鈕;隨行攜帶保護包	2	台	3,000	6,000	教學與活動使用	資訊管理科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214
43	資訊器材	行動藍牙喇叭	藍牙喇叭 hi-fi 重低音響;充電電池連續撥放時間平均達 12 小時;可透過 USB 或變壓器充電;內建 apt-x 低延遲功能;附 audioquest 高級音源線	2	台	9,980	19,960	教學與活動使用	資訊管理科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214 自籌款
44	資訊器材	硬碟	2.5 吋行動硬碟 1.5TB USB3.0 符合高速 USB 3.0 傳輸規格,向下相容於 USB 2.0 傳輸規格;特殊防震橡膠外殼材質;卓越的內部硬碟懸吊系統;最高頻寬可達 5Gb/s;超大容量硬碟,可輕鬆儲存、備份及攜帶檔案資料;造型優美,攜帶方便;安裝簡易,隨插即用;由 USB 埠直接供電,無需其他電源或電池;省電睡眠模式 - One Touch 自動備份功能;LED 電源指示燈顯示電源及資料傳輸狀態;三年有限保固	4	台	3,200	12,800	教學與活動使用	資訊管理科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P214

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
45	資訊器材	無線基地台	1.無線基地台之室內型 Thin AP 2.網路標準：IEEE 802.11 a/b/g/n 3.頻率範圍：2.4GHz - 5GHz 4.傳輸速率：300Mbps 5.傳輸協議：CSMA/CA 6.含吊掛支撐架及線材	2	台	9,950	19,900	無線教學使用	數位媒體應用科電腦教室V	2-2-2 發展無線網路e化數位學習環境	中長程計畫書 P299
46	專業教室物品	閃光燈	1.單眼相機專用閃光燈 2.FOR CANON 相機用	2	台	9,000	18,000	平面攝影教學用	數位媒體應用科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P299
47	專業教室物品	雲台	1.單眼相機專用雲台 2.可承重 5 公斤(含)以上	2	台	4,000	8,000	平面攝影教學用	數位媒體應用科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P299
48	專業教室物品	耳機	1.無線耳罩式耳機 2.具控制音量大小功能 3.具暫停、播放功能	3	台	9,950	29,850	數位音樂製作及演奏	數位媒體應用科雲端實驗室	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P299 自籌款
49	專業教室物品	喇叭	1.無線可攜式喇叭 2.具控制音量大小功能 3.具暫停、播放功能 4.內建 USB 充電 PORT	3	台	9,000	27,000	數位音樂製作及演奏	數位媒體應用科雲端實驗室	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P299
50	非消耗品	視訊攝影機	1.免安裝驅動程式；隨插即用，內建麥克風 2.靜態畫面：最高 800 萬(含)以上畫素 3.支援 Windows 7/ Vista / XP/ Mac	3	組	3,800	11,400	教學活動用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之於現有學制中增設數位殯葬組。	中長程計畫書 P264
51	非消耗品	耳機麥克風	1.頭戴式立體聲耳機 2.含連接式單邊麥克風 3.2.5mm(含)以上立體聲連接線	6	組	3,750	22,500	教學活動用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之於現有學制中增設數位殯葬組。	中長程計畫書 P264

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
52	非消耗品	和室桌	1.收納折疊和室桌*3 2.尺寸:60*60(含)以上	4	套	3,600	14,400	教學使用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之擴展生命體驗活動。	中長程計畫書 P264 (部份自籌款)
53	非消耗品	殯葬花器檯	1. 木製訂製品 2. 尺寸：高度 70*寬*20*深度 15cm(含)以上. 平台式	2	組	9,500	19,000	教學使用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之於現有學制中增設數位殯葬組。	中長程計畫書 P264 自籌款
54	非消耗品	殯葬門架	1. 木製訂製品，平面貼壁型 2. 尺寸：高 150*寬 20cm(含)以上	1	式	9,800	9,800	教學使用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之於現有學制中增設數位殯葬組。	中長程計畫書 P264 自籌款
55	非消耗品	標示牌	1. 橫式壓克力標示牌 2. 尺寸：高 20 寬 80cm(含)以上	1	個	9,500	9,500	教學使用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之於現有學制中增設數位殯葬組。	中長程計畫書 P264 自籌款
56	非消耗品	教學投射燈具	1. LED 20W 投光燈具 2. 含電源及吊掛	2	個	9,500	19,000	教學使用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之於現有學制中增設數位殯葬組。	中長程計畫書 P264 自籌款
57	非消耗品	無線網路基地台	1. 無線基地台之室內型 Thin AP 2. 網路標準：IEEE 802.11 a/b/g/n 3. 頻率範圍：2.4GHz - 5GHz 4. 傳輸速率：300Mbps 5. 傳輸協議：CSMA/CA 6. 含吊掛支撐架及線材	3	台	9,995	29,985	教學使用	生命關懷事業科	依據生命關懷事業科中長程計畫之於現有學制中增設數位殯葬組。	中長程計畫書 P264 自籌款

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
58	其他非消耗品	鐵櫃	拉門鐵櫃 4*6 上玻下鐵門	2	組	4,000	8,000	放置專業書籍	健康美容觀光科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P282 自籌款
59	其他非消耗品	鐵櫃	拉門鐵櫃 3*6 上玻下鐵門	2	組	3,700	7,400	放置專業書籍	健康美容觀光科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P282
60	專業教室物品	置物櫃	18 人份	2	組	6,550	13,100	放置模特兒衣物	健康美容觀光科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P282
61	資訊器材	無線基地台	1.無線基地台之室內型 Thin AP 2.網路標準：IEEE 802.11 a/b/g/n 3.頻率範圍：2.4GHz-5GHz 4.傳輸速率：300Mbps 5.傳輸協議：CSMA/CA 6.含吊掛支撐架及線材 7.須可配合校內原有控制器	3	台	9,995	29,985	無線教學使用	健康美容觀光科	2-2-2 發展無線網路 e 化數位學習環境	中長程計畫書 P282 自籌款
62	專業教室物品	多功能語音系統	含擴大機、專用喇叭、含有線麥克風(含 9 米麥克風線)*1	4	組	8,794	35,176	教學用	健康美容觀光科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P282
63	其他非消耗品	無線喊話器	肩掛式無線喊話器 輸出功率：20W(含)以上 含無線麥克風 1 支 含專用收納包	3	台	7,600	22,800	教學與活動使用	健康美容觀光科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P282 自籌款
64	其他非消耗品	硬碟	容量：1TB 形式：外接式 具防震功能	3	台	3,200	9,600	存取資料	健康美容觀光科	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P282 自籌款

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
65	其他非消耗品	簡報筆	無線遙控功能 遙控距離 10 米(含)以上	2	支	3,200	6,400	教學用	健康美容 觀光科	2-2-3 更新各科 專業教室教學 設備與環境	中長程計 畫書 P282
66	其他非消耗品	告示板	H90*W60cm 磁白板+布面	4	個	3,300	13,200	教學與活動 使用	健康美容 觀光科	2-2-3 更新各科 專業教室教學 設備與環境	中長程計 畫書 P282
67	其他非消耗品	印表機	黑白雷射印表機 尺寸:A4、解析度:1200 x 1200dpi (真實解析度)、介面:USB2.0、首頁輸出: 少於 8 秒、保固:3 年、含專用碳粉 匣*1	1	台	3,500	3,500	教學與活動 使用	健康美容 觀光科	2-2-3 更新各科 專業教室教學 設備與環境	中長程計 畫書 P283
68	其他非消耗品	教學器材置物架	1.採用鋼架結構支撐架 2.寬 120*深 80*高 170CM(含)以上 3.每一隔層具有放置平面層板 4.底部具有保護膠套	5	組	9,800	49,000	專業教室使 用	高齡健康 促進科	2-2-3 設置專業 教室教學設備 與環境	中長程計 畫書 P312 自籌款
69	其他非消耗品	器材分類置物櫃	1.消耗品置務櫃體，寬 100*深 40*高 90CM(含)以上*1 2.置務櫃體內具有個分類抽屜式，櫃 體具有安全鎖功能	1	個	6,000	6,000	專業教室使 用	高齡健康 促進科	2-2-3 設置專業 教室教學設備 與環境	中長程計 畫書 P312
70	其他非消耗品	電腦機櫃	1.機櫃(放置電腦及音響等物品) 2.尺寸：寬 60*深 50*高 60cm(含)以 上	1	個	5,000	5,000	專業教室使 用	高齡健康 促進科	2-2-3 設置專業 教室教學設備 與環境	中長程計 畫書 P312
71	資訊器材	無線基地台	1.無線基地台之室內型 Thin AP 2.網路標準：IEEE 802.11 a/b/g/n 3.頻率範圍：2.4GHz - 5GHz 4.傳輸速率：300Mbps 5.傳輸協議：CSMA/CA 6.含吊掛支撐架及線材 7.須可配合校內原有控制器	1	台	9,995	9,995	無線教學使 用	高齡健康 促進科	2-2-3 設置專業 教室教學設備 與環境	中長程計 畫書 P312

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
72	專業教室物品	整脊床	尺寸 176*60*48CM (±5%)	2	張	6,000	12,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291
73	專業教室物品	按摩棒	高頻震動按摩棒 養生高頻震動按摩棒, 可用於 110V-240V 電壓, 力道分成強(每分鐘 6200 轉)弱(每分鐘轉 5300)兩段, 重量:750 公克, 消耗功率:5W	2	支	5,000	10,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291
74	專業教室物品	易筋機	重量約 2.7 公斤 (±5%) 角度調整段數 3 段 尺寸 350*390*220mm (±5%)	1	台	3,500	3,500	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291
75	專業教室物品	聽診器	黑色雙單耳雙面 3 支/箱	2	付	4,800	9,600	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291
76	專業教室物品	實物投影機	文件掃描, 捕捉 3D 物體影像, 即時攝影同步顯示	1	台	9,900	9,900	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291
77	專業教室物品	毛巾殺菌保溫箱	紫外線毛巾殺菌保溫箱 約寬 46x 高 34x 深 34cm (±5%)	1	台	6,000	6,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291
78	專業教室物品	遠紅外線機	尺寸:64*124*125CM (±5%), 消耗電力:218.6W/220.6/224.5(弱中強), 波長範圍:3.9 微米(UM)-16 微米(UM), 定格時間:10-16 分鐘	1	台	4,000	4,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291
79	專業教室物品	按摩床	泰式指壓按摩床 約 183*63*60CM (±5%)	1	床	7,800	7,800	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291
80	專業教室物品	泡腳桶	內徑 30cm 深 37cm (±5%) 外徑 36cm 高 25cm (±5%)	1	組	4,300	4,300	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
81	專業教室物品	體重體脂計	依照各部位別，瞭解皮下脂肪、骨骼肌。1.顯示結果：基礎代謝率、體脂率、內臟脂肪等級、皮下脂肪率、身體年齡 2.體重：以體重 100g 為單位 (100~135kg 為止則以 200g 為單位)3.尺寸：寬約 304× 高約 54× 縱深約 329mm (±5%) 5.重量：2.6k (±5%)	1	台	4,549	4,549	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291
82	專業教室物品	電子血壓計	利用「壓脈帶著裝確認」功能初次使用者也可以安心使用主機重量 / 約 380g，外形尺寸 / 寬 123× 高 85× 縱深 158mm，壓脈帶 / 寬 146× 長 446mm (重量約 130g) 氣管度 600mm，適用臂圍 / 22~32cm，上述規格±5% 附屬品-壓脈帶、試用電池 (4 顆 3 號鹼性電池)、操作說明書	2	台	3,500	7,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291
83	資訊器材	平板電腦	7.9 吋 LED 背光螢幕 10 點觸控 4:3 顯示比例 1024x768 四核心處理器 1.2GHz	1	台	6,000	6,000	提供學生實驗實習	調理保健技術科	2-2-3 設置專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P291
84	資訊器材	無線基地台	1.無線基地台之室內型 Thin AP 2.網路標準：IEEE 802.11 a/b/g/n 3.頻率範圍：2.4GHz - 5GHz 4.傳輸速率：300Mbps 5.傳輸協議：CSMA/CA 6.含吊掛支撐架及線材 7.須可配合校內原有控制器	2	台	9,995	19,990	英語學習園區	語言中心	2-2-3 更新各科專業教室教學設備與環境	中長程計畫書 P67-68

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
85	資訊器材	無線基地台	1.無線基地台之室內型 Thin AP 2.網路標準：IEEE 802.11 a/b/g/n 3.頻率範圍：2.4GHz - 5GHz 4.傳輸速率：300Mbps 5.傳輸協議：CSMA/CA 6.含吊掛支撐架及線材 7.須可配合校內原有控制器	8	台	9,995	79,960	無線教學使用	通識教育中心	2-2-2 發展無線網路e化數位學習環境	中長程計畫書 P58
86	其他非消耗品	碎紙機	入口尺寸:230mm 碎紙細度:3.8*40mm 碎紙張數:最多 8~10 張 碎紙容量:21 公升 機身重量:約 6.5 公斤 其他功能:自動前進、停止、反轉、過載保護、碎紙功能:可碎光碟片、紙張、信用卡	1	台	3,620	3,620	服務學習與生命關懷課程學生個資保護	通識教育中心 自籌款	4-3-3 加強師生之社區互動與服務	中長程計畫書 P331 自籌款
87	資訊器材	傳真機	類型:桌上型 傳送時間:15 秒 自動送稿:A4 10 頁 體積:337×279×153(不含記錄紙盤) 重量:3Kg 含專用轉寫帶，上述規格±5%	1	台	4,000	4,000	服務學習相關課程與各簽約單位資訊往來聯繫	通識教育中心	4-3-3 加強師生之社區互動與服務	中長程計畫書 P331 自籌款
88	其他非消耗品	立體展示組合佈告欄	1.木製或壓克力設計訂製品 2.單一個體佈告欄可為分離或組合安裝於壁面 3.單一個體佈告欄為寬 30 高 45(含)以上 4.此單一個體佈告欄組合後總寬度達 500CM(含)以上 5.此單一個體佈告欄組合後總高度達 200CM(含)以上	6	面	9,000	54,000	藝術教室學生作品展示	通識教育中心	2-2-3-1 更新各項專業教室的教學設備	中長程計畫書 P331 自籌款

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫之連結	備註
89	其他非消耗品	作品框架	1.材質：以木製或壓克力等均可 2.高×寬: 40x30CM(含)以上 3.可拆卸或掀背活動式開啟	8	個	4,750	38,000	藝術教室學生作品展示	通識教育中心	2-2-3-1 更新各項專業教室的教學設備	中長程計畫書 P331 自籌款
合 計							1,900,000				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長

教務長(主任)

總務長(主任)

學務長(主任)

會計主任

人事主任

校長黃柏翔

教務主任蔡培安

總務主任黃麗芯

學務主任邱達能

會計主任陳嘉興

人事主任范俊松