


文件編號	IC-250-19
版次	2

仁德醫護管理專科學校

學生校外實習委員會會議標準 作業程序


制訂日期：中華民國 104 年 2 月 12 日

修訂日期：中華民國 105 年 11 月 16 日

	仁德醫護管理專科學校			制訂單位：	技術合作處	
	文件編號：	IC-250-19	版本：	2	制訂日期：	104/2/12
	文件名稱:學生校外實習委員會議標準作業程序				修訂日期：	105/11/16


核 定

單位	簽章	單位	簽章
制定單位：		核 稿： (單位主管)	
撰寫人：		校 長：	
會審單位	簽章	會審單位	簽章
秘書室：			


	仁德醫護管理專科學校				制訂單位：	技術合作處
	文件編號：	IC-250-19	版本：	2	制訂日期：	104/2/12
	文件名稱:學生校外實習委員會議標準作業程序				修訂日期：	105/11/16

修訂紀錄表


修訂日期	頁次	原有內容	修訂內容	修訂者	審查者	核定者	版次
104/2/12		新訂		陳靜嫻	雷若琬	黃柏翔	1
105/11/16	1	文件名稱: 技術合作處落 實學生校外實 習標準作業程 序	文字酌予修正 文件名稱: 學生校外實習委員會 標準作業程序	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	2
	7	目的: 依據「教育部 補助技專校院 開設校外實習 課程作業要 點」,使學生提 早體驗職場, 建立正確 工作態度,增 加學校實務教 學資源及學生 就業機會並減 少企業職前訓 練成本,儲值 就業人才。	文字酌予修正 目的: 為使各科校外實習 課程如期順利,使學 生提早體驗職場,建 立正確工作態度。	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	2
	7	流程圖	流程圖酌予修正	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	2
	8	2.作業程序 2.1 技術合作 處擬定相關辦 法,提至學生 校外實習委員 會審議通過 後,陳校長核 定。 2.2 技術合作 處公告辦法。 2.3 申請單位 填寫計畫書, 經單位主管核 章後,送至技 術合作處。 2.4 技術合作	文字酌予修正 2. 作業程序 2.1 各科擬定實習相 關資料經科實習委員 會審議。 2.2 各科科實習委員 會審議通過後提至學 生校外實習委員會審 議通過後,陳校長核 定。 原 2.4~2.11 內容刪除	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	2

	仁德醫護管理專科學校				制訂單位：	技術合作處
	文件編號：	IC-250-19	版本：	2	制訂日期：	104/2/12
	文件名稱:學生校外實習委員會會議標準作業程序				修訂日期：	105/11/16


		<p>處初審計畫書內容經費項目、金額是否符合規定。</p> <p>2.5 會計室審核計畫申請補助經費。</p> <p>2.6 技術合作處彙總計畫書，陳請校長核定。</p> <p>2.7 技術合作處將計畫書彙整函報教育部審核。</p> <p>2.8 教育部核定年度計畫書，請申請單位依計畫修正說明對照表修正計畫書，送技術合作處彙整後並進行款項請款作業，陳校長核准。</p> <p>2.9 年度計畫書核定後，知會各執行單位開始進行計畫執行相關作業，並依據核定結果進行經費之申購/核銷作業程序。</p> <p>2.10 各項計畫經費依於規定期間內執行完畢。</p> <p>2.11 技術合作處檢附計畫相關資料提報整體報告及完成經費結報函報教育部。</p>					
	8	<p>3.控制重點</p> <p>3.1 相關資料</p>	<p>文字酌予修正</p> <p>3.控制重點</p>	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	2

	仁德醫護管理專科學校				制訂單位：	技術合作處
	文件編號：	IC-250-19	版本：	2	制訂日期：	104/2/12
	文件名稱:學生校外實習委員會會議標準作業程序				修訂日期：	105/11/16

		<p>應經學生校外實習委員會審議通過，陳校長核定實施。</p> <p>3.2 選擇校外實習單位應以政府登記核准立案、具有良好制度與信譽之實習機構。</p> <p>3.3 申請案件應經單位主管核章。</p> <p>3.4 申請案應經技術合作處彙整後，陳校長核定。</p> <p>3.5 應與實習機構簽訂實習合約並不定期派老師前往訪視。</p> <p>3.6 經費之執行應符合相關辦法之規定，並檢附相關資料進行申購/核銷。</p> <p>3.7 各項計畫經費執行應於規定期間內執行完畢。</p> <p>3.8 整體計畫執行成果及經費結報應於規定期間內完成函報教育部。</p>	<p>3.1 各科實習相關資料應經科級實習委員會審議通過。</p> <p>3.2 各科科實習委員會審議通過後應提學生校外實習委員會審議通過，陳校長核定實施。</p> <p>原 3.3~3.8 內容刪除</p>			
--	--	---	--	--	--	--


	仁德醫護管理專科學校			制訂單位：	技術合作處	
	文件編號：	IC-250-19	版本：	2	制訂日期：	104/2/12
	文件名稱:學生校外實習委員會議標準作業程序				修訂日期：	105/11/16

	8	新增	新增使用表單: 4.2 學生校外實習委員會提案單				
	8	修改	修改法源依據: 5.1 教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點修正規定。	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	2
	8	新增	新增校內相關文件: 6.2 仁德醫護管理專科學校學生校外實習要點。	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	2

	仁德醫護管理專科學校			制訂單位：	技術合作處	
	文件編號：	IC-250-19	版本：	2	制訂日期：	104/2/12
	文件名稱:學生校外實習委員會議標準作業程序				修訂日期：	105/11/16

目 錄

一、目的.....		7
二、適用範圍.....		7
1. 流程圖.....		7
2. 作業程序.....		8
3. 控制重點.....		8
4. 使用表單.....		8
5. 法源依據.....		8
6. 校內相關文件.....		8

	仁德醫護管理專科學校			制訂單位：	技術合作處	
	文件編號：	IC-250-19	版本：	2	制訂日期：	104/2/12
	文件名稱:學生校外實習委員會議標準作業程序				修訂日期：	105/11/16

一、目的

為使各科校外實習課程如期順利，使學生提早體驗職場，建立正確工作態度。

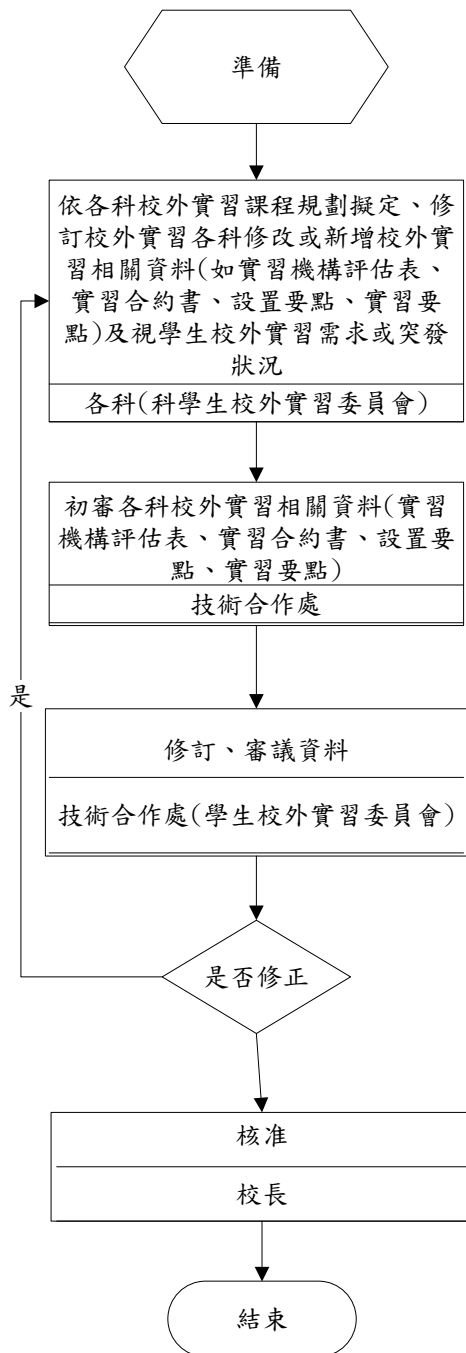
二、適用範圍


各科申請學生校外實習作業行政作業流程及業務單位。

三、作業說明

1. 流程圖

1.1 學生校外實習標準作業程序流程圖



	仁德醫護管理專科學校				制訂單位：	技術合作處
	文件編號：	IC-250-19	版本：	2	制訂日期：	104/2/12
	文件名稱:學生校外實習委員會議標準作業程序				修訂日期：	105/11/16

2.作業程序

- 2.1 各科擬定實習相關資料經科實習委員會審議。
- 2.2 各科科實習委員會審議通過後提至學生校外實習委員會審議通過後，陳校長核定。

3.控制重點

- 3.1 各科實習相關資料應經科級實習委員會審議通過。
- 3.2 各科科實習委員會審議通過後應提學生校外實習委員會審議通過，陳校長核定實施。

4.使用表單

- 4.1 學生校外實習委員會提案單(IC-250-19-01)
- 4.2 學生校外實習委員會簽到單(IC-250-19-02)

5.法源依據

- 5.1 教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點修正規定。

6.校內相關文件

- 6.1 仁德醫護管理專科學校學生校外實習委員會設置辦法。(250-19)