

文件編號	IC-250-23
版次	3

# 仁德醫護管理專科學校

## 實務課程發展及師生實務增 能實施標準作業程序

修訂日期：中華民國 105 年 6 月 22 日

	<b>仁德醫護管理專科學校</b>			制訂單位：	技術合作處	
	文件編號：	IC-250-23	版本：	3	制訂日期：	104/4/30
	文件名稱:實務課程發展及師生實務增能標準作業程序				修訂日期：	<b>105/6/22</b>

## 核 定

單位	簽章	單位	簽章
制定單位：		核 稿： (單位主管)	
撰寫人：		校 長：	
會審單位	簽章	會審單位	簽章
秘書室：			

	<b>仁德醫護管理專科學校</b>			制訂單位：	技術合作處	
	文件編號：	IC-250-23	版本：	3	制訂日期：	104/4/30
	文件名稱:實務課程發展及師生實務增能標準作業程序				修訂日期：	<b>105/6/22</b>

### 修訂紀錄表

修訂日期	頁次	原有內容	修訂內容	修訂者	審查者	核定者	版次
104/4/30		新訂		陳靜嫻	雷若琬	黃柏翔	1
105/1/13	6	2.3 申請單位填寫計畫書，經單位主管核章後，送至技術合作處。	修訂條文 2.3 申請深度、深耕研習教師需填寫教師赴公民機構研習申請表經科初審後，提報校級教師評議委員會進行審議作業通過後，陳校長核准後送至技術合作處。	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	2
105/1/13	6	新訂	新增使用表單 4.2 教師赴公民營機構研習服務申請表 (IC-250-23-01) 4.3 教師赴公民營機構研習服務計畫書 (IC-250-23-02) 4.4 教師赴公民營機構研習服務機構合作同意書 (IC-250-23-03) 4.5 教師赴公民營機構研習服務機構名冊 (IC-250-23-04) 4.6 教師赴公民營機構研習服務機構評估參考書表 (IC-250-23-05) 4.7 教師赴公民營機構研習服務契約書(深度研習)(IC-250-23-06) 4.8 教師赴公民營機構研習服務契約書(深耕研習半)(IC-250-23-07)	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	2

	<b>仁德醫護管理專科學校</b>			制訂單位：	技術合作處	
	文件編號：	IC-250-23	版本：	3	制訂日期：	104/4/30
	文件名稱:實務課程發展及師生實務增能標準作業程序				修訂日期：	<b>105/6/22</b>

			4.9 教師赴公民營機構研習服務契約書(深耕研習一)(IC-250-23-08)				
105/6/22	7	適用範圍: 申請師生實務增能計畫行政作業流程及業務單位。	文字酌予修正 適用範圍: 申請實務課程發展及師生實務增能行政作業流程及業務單位。	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	3
	7	作業說明: 1.流程圖 1.1 技術合作處學生師生實務增能標準作業程序流程圖	文字酌予修正 作業說明 1.流程圖 1.1 實務課程發展及師生實務增能實施標準作業程序流程圖	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	3
	8	流程圖 申請深度、深耕研習教師填寫教師赴公民營機構研習申請表經科初審後，提報校級教師評議委員會進行審議作業陳校長核准後送彙總單位	流程圖酌予修正 流程圖: 申請單位申請教師深度、深耕研習經科初審後送技術合作處彙總後，提報校級教師評議委員會進行審議作業	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	3
	9	2.作業程序 2.3 申請深度、深耕研習教師需填寫教師赴公民營機構研習申請表經科初審後，提報校級教師評議委員會進行審議作業通過後，陳校長核准後送至技術合作處。	文字酌予修正 2.作業程序 2.3 申請單位申請深度研習、深耕研習是否通過科初審後送技術合作處彙總後，提報校級教師評議委員會通過。	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	3
	9	2.作業程序 2.9 各項計畫經費依於規定期間內執行完畢	文字酌予修正 2 作業程序 2.9 申請單位之經費依於規定期間內執行完畢。	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	3

	<b>仁德醫護管理專科學校</b>			制訂單位：	技術合作處	
	文件編號：	IC-250-23	版本：	3	制訂日期：	104/4/30
	文件名稱:實務課程發展及師生實務增能標準作業程序				修訂日期：	<b>105/6/22</b>

	9	3.控制重點 3.2 申請案件應經單位主管核章。	文字酌予修正 3.控制重點 3.2 申請單位申請深度、深耕研習案件應經科初審後送技術合作處彙總後,提報校級教師評議委員會審議通過。	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	3
	9	3.控制重點 3.4 經費之執行應符合相關辦法之規定,並檢附相關資料進行申購/核銷。 3.5 各項計畫經費執行應於規定期間內執行完畢並結報。	條文合併並文字酌予修正 3.控制重點 3.4 申請單位之經費應於規定期間內執行完畢。	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	3
	9	3.控制重點 3.6 整體計畫成果應於規定期間內函報教育部	原條文 3.6 修改為 3.5 3.5 整體計畫成果應於規定期間內函報教育部	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	3
	9	4.使用表單 4.2 教師赴公 民營機構研習 服務申請表 (IC-250-23-01) 4.3 教師赴公 民營機構研習 服務計畫書 (IC-250-23-02) 4.4 教師赴公 民營機構研習 服務機構合作 同意書 (IC-250-23-03) 4.5 教師赴公	表單名稱酌予修正 4.2 教師深度實務研習 及深耕服務申請表 (IC-250-23-01) 4.3 教師深度實務研習 及深耕服務計畫書 (IC-250-23-02) 4.4 教師深度實務研習 及深耕服務合作同意 書(IC-250-23-03) 4.5 教師深度實務研習 及深耕服務機構名冊 (IC-250-23-04)	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	3

	<b>仁德醫護管理專科學校</b>			制訂單位：	技術合作處			
	文件編號：	IC-250-23	版本：	3	制訂日期：	104/4/30		
	文件名稱:實務課程發展及師生實務增能標準作業程序				修訂日期：	<b>105/6/22</b>		
		4.6 教師赴公 民營機構研習 服務機構名冊 (IC-250-23-04) 4.6 教師赴公 民營機構研習 服務機構評估 參考書表 (IC-250-23-05) 4.7 教師赴公 民營機構研習 服務契約書 (深度研 習)(IC-250-23- 06) 4.8 教師赴公 民營機構研習 服務契約書 (深耕研習 半)(IC-250-23- 07) 4.9 教師赴公 民營機構研習 服務契約書 (深耕研習 一)(IC-250-23- 08)	4.6 教師深度實務研習 及深耕服務機構評估 參考書表 (IC-250-23-05) 4.7 教師深度實務研習 契約書(深度研習研 習)(IC-250-23-06) 4.8 教師深耕服務契約 書(深耕服務半 年)(IC-250-23-07) 4.9 教師深耕服務契約 書(深耕服務一 年)(IC-250-23-08)					
	9	5.法源依據 5.1 教育部補 助技專校院辦 理實務課程發 展及師生實務 增能實施要 點。	文字酌予修正 5.法源依據 5-1. 教育部補助技 專校院辦理實務課 程發展及師生實務 增能實施要點修正 規定。	陳靜嫻	侯宏誼	黃柏翔	3	

	<b>仁德醫護管理專科學校</b>			制訂單位：	技術合作處	
	文件編號：	IC-250-23	版本：	3	制訂日期：	104/4/30
	文件名稱:實務課程發展及師生實務增能標準作業程序				修訂日期：	<b>105/6/22</b>

## 目 錄

一、目的.....		7
二、適用範圍.....		7
1. 流程圖.....		8
2. 作業程序.....		9
3. 控制重點.....		9
4. 使用表單.....		9
5. 法源依據.....		9
6. 校內相關文件.....		9

	<b>仁德醫護管理專科學校</b>				制訂單位：	技術合作處
	文件編號：	IC-250-23	版本：	3	制訂日期：	104/4/30
	文件名稱:實務課程發展及師生實務增能標準作業程序				修訂日期：	<b>105/6/22</b>

### 一、目的

為培育產業所需人才，促進產學共構系(科)專業核心能力，深化教師實務教學資源，強化學生業界實習，增進實務學習與就業能力。

### 二、適用範圍

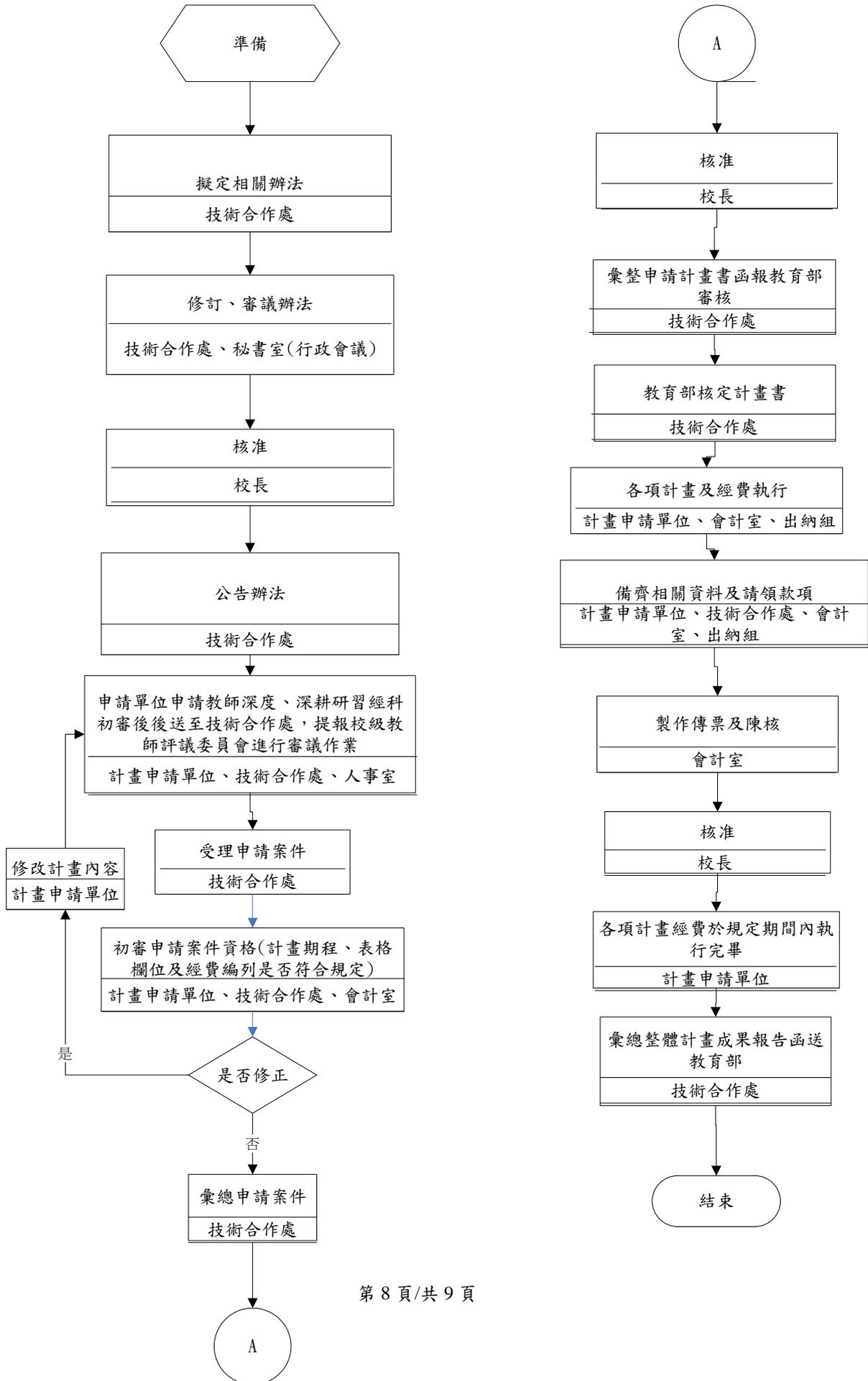
申請實務課程發展及師生實務增能行政作業流程及業務單位。

### 三、作業說明

#### 1. 流程圖

1.1 實務課程發展及師生實務增能實施標準作業程序流程圖

	<b>仁德醫護管理專科學校</b>			制訂單位：	技術合作處	
	文件編號：	IC-250-23	版本：	3	制訂日期：	104/4/30
	文件名稱:實務課程發展及師生實務增能標準作業程序				修訂日期：	<b>105/6/22</b>



	<b>仁德醫護管理專科學校</b>				制訂單位：	技術合作處
	文件編號：	IC-250-23	版本：	3	制訂日期：	104/4/30
	文件名稱:實務課程發展及師生實務增能標準作業程序				修訂日期：	<b>105/6/22</b>

## 2. 作業程序

- 2.1 技術合作處擬定相關辦法，提至行政會議審議通過後陳校長核定。
- 2.2 技術合作處公告辦法。
- 2.3 申請單位申請深度研習、深耕研習是否通過科初審後送技術合作處彙總後，提報校級教師評議委員會審議通過。
- 2.4 技術合作處初審各申請計畫書內容經費項目、金額是否符合規定。
- 2.5 會計室審核申請編列經費是否符合規定。
- 2.6 技術合作處彙總申請案件，陳請校長核定後。
- 2.7 技術合作處將計畫書彙整函報教育部審核。
- 2.8 計畫書經教育部核定後，知會各申請單位開始進行計畫執行相關作業，並依據核定結果進行經費之申購/核銷作業程序。
- 2.9 申請單位之經費依於規定期間內執行完畢。
- 2.10 技術合作處檢附計畫相關資料提報整體報告及完成經費結報函報教育部。

## 3. 控制重點

- 3.1 相關辦法應經行政會議審議通過，應陳校長核定實施。
- 3.2 申請單位申請深度、深耕研習案件應經科初審後送技術合作處彙總後，提報校級教師評議委員會審議通過。
- 3.3 申請案件彙總後應陳校長核定。
- 3.4 申請單位之經費應於規定期間內執行完畢。
- 3.5 整體計畫成果應於規定期間內函報教育部。

## 4. 使用表單

- 4.1 申購請核單。(IC-161-01-01)
- 4.2 教師深度實務研習及深耕服務申請表(IC-250-23-01)
- 4.3 教師深度實務研習及深耕服務計畫書(IC-250-23-02)
- 4.4 教師深度實務研習及深耕服務合作同意書(IC-250-23-03)
- 4.5 教師深度實務研習及深耕服務機構名冊(IC-250-23-04)
- 4.6 教師深度實務研習及深耕服務機構評估參考書表(IC-250-23-05)
- 4.7 教師深度實務研習契約書(深度實務研習)(IC-250-23-06)
- 4.8 教師深耕服務契約書(深耕服務半年)(IC-250-23-07)
- 4.9 教師深耕服務契約書(深耕服務一年)(IC-250-23-08)

## 5. 法源依據

- 5-1. 教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點修正規定。
- 5-2. 教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點。

## 6. 校內相關文件

- 6.1 仁德醫護管理專科學校採購暨營繕辦法。(161-01)
- 6-2.仁德醫護管理專科學校實務課程發展及師生實務增能實施要點(250-23)