

教育部委辦經費收支結算表

執行單位名稱：

計畫名稱：

教育部辦理方式：政府採購法 行政指示 行政協助

所屬年度：

教育部核定函日期文號：

計畫主持人：

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

單位：新臺幣元

| 經費項目 | 教育部核定計畫金額 (A) | 教育部撥付金額 (B) | 實支金額 (C) | 計畫結餘款 (D=A-C) | 撥付金額執行結餘款 (E=B-C) | 備註 |
|---|------------------|----------------|-------------|------------------|----------------------|--|
| 人事費 | | | | | | 請勾選 |
| 業務費 | | | | | | * <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門 |
| 設備及投資 | | | | | | *若屬資本門經費，請查填財產管理情形 |
| 行政管理費 | | | | | | 是否編送採購清冊至教育部登記財產產籍： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 合計 | | | | | | 是否需繼續使用本項財產： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 是否適用彈性經費支用規定(註五) (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請填下列支用情形 | | | | | | 是否辦理受贈、移撥或另訂定財產代管契約： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 可支用額度(元) | | | 實支總額(元) | | *餘款繳回方式 |
| 彈性經費 | | | | | | <input type="checkbox"/> 依合約約定 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回) |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回) |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> 其他 (請備註說明) |
| | | | | | | *執行率未達80%之原因說明 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

業務單位：

財產管理單位：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

備註：

一、本表請隨函檢送乙份。

二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。

三、本部委辦各機關學校團體經費所採購之設備，屬本部財產，應列入本部財產帳，並應於契約內約定受委辦單位為財產代管單位。計畫結束後受委辦單位如需繼續使用設備者，應依規定辦理；請於本表備註欄查填辦理情形。

四、計畫執行率未達百分之八十者，請敘明原因。

五、各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。

六、若計畫執行無涉財產管理者，得免經財產管理單位蓋章。